



Osnovna šola
Komenda Moste

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE

ZA LETO 2024

Pripravili:

Uroš Križanič, ravnatelj

Marjeta Mohar Lebič, pomočnica ravnatelja

Bojan Težak, računovodja

Komenda, 27.2. 2025

Vsebina

1. UVOD	4
2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – SPLOŠNI DEL	4
2.1 Osnovni podatki o šoli	4
2.2 Kratka predstavitev Osnovne šole Komenda Moste	5
2.3 Organiziranost Osnovne šole Komenda Moste in predstavitev pomembnejših organov ..	5
2.4 Poročilo ravnatelja	8
3. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – POSEBNI DEL ...	11
3.1 Pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole	11
3.1.1 Temeljne pravne podlage	11
3.1.2 Splošne pravne podlage	12
3.1.3 Pravne podlage s področja osnovnega šolstva	13
3.1.4 Pravne podlage s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami	14
3.2 Vizija ter dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Komenda Moste oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	14
3.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Komenda Moste	16
3.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2023/2024	16
3.4.1 Splošni učni uspeh	17
3.4.2 Nacionalno preverjanje znanja	17
3.4.3 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa	18
3.4.4 Dosežki na tekmovanjih	19
3.4.5 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa	20
3.4.6 Vzgojno delovanje šole	20
3.4.7 Vpis v srednje šole	21
3.5 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa	21
3.5.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
3.5.2 Ocena učinkov poslovanja Osnovne šole Komenda Moste na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	22
Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo	22
Ocena učinkov poslovanja na socialo	22
Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja	23
Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj	23
Ocena učinkov poslovanja na urejanja prostora	24
3.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	25

3.6.1 Kadrovska politika	25
3.6.2 Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2023/2024.....	25
3.6.3 Poročilo o investicijskih vlaganjih.....	28
4. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – RAČUNOVODSKI DEL	29
4.1 Temeljne pravne podlage.....	30
4.2 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja.....	32
4.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	32
4.2.2 Kratkoročna sredstva in AČR, razen zalog.....	33
4.2.3 Zaloge	35
4.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	35
4.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	36
4.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	37
4.3.1 Prihodki.....	37
4.3.2 Odhodki.....	39
4.3.3 Poslovni izid.....	41
4.4 Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	42
4.5 Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti	42
4.6 Dodatna razkritja	43
4.6.1 Sodila	43
4.6.2 Zadolževanje	43
4.6.3 Rezervacije.....	43
4.6.4 Razpolaganje s presežkom	43
4.6.5 Terjatve in obveznosti.....	43
4.6.6 Naložbe prostih denarnih sredstev	43
4.6.7 Izvenbilančne evidence	43
4.6.8 Fiskalno pravilo pri presežku prihodkov nad odhodki	44
4.6.9 Kazalnik gospodarnosti.....	44
4.6.10 Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	44
4.6.11 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	44
5. RAČUNOVODSKI IZKAZI - PRILOGE	44

1. UVOD

Letno poročilo je za poslovne namene, zlasti pa za ustanovitelja in svet šole, enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov Osnovne šole Komenda Moste in njegovega poslovanja. Glavni namen letnega poročila je vsem zainteresiranim deležnikom zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole Komenda Moste je sestavljeno iz splošnega, posebnega in računovodskega dela. Letno poročilo Osnovne šole Komenda Moste za poslovno leto 2024 sem pripravil ravnatelj Uroš Križanič v sodelovanju s pomočnico ravnatelja Marjeto Mohar Lebič in koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli. Računovodski del letnega poročila je pripravil Bojan Težak iz računovodskega servisa IPSE, računovodski in pravni servis Majda Zalokar, s.p.

Posebni del letnega poročila se nanaša na šolsko leto 2023/2024, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2024.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – SPLOŠNI DEL

2.1 Osnovni podatki o šoli

Naziv: Osnovna šola Komenda Moste

Sedež: Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda

Matična številka: 5083052000

Davčna številka SI: 37317296

Št. TRR pri UJP: SI56 0110 0600 0029 317

Št. proračunskega uporabnika: 65 609

Tel. št.: 01 724 71 50

Spletna stran: www.oskomenda-moste.si

Ravnatelj: Uroš Križanič

2.2 Kratka predstavitev Osnovne šole Komenda Moste

Osnovna šola Komenda Moste je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je na 5. seji Občinskega sveta dne 13. 5. 1999 ustanovila Občina Komenda. Šola deluje na dveh lokacijah: sedež šole je od šolskega leta 2005/06 v Komendi, Glavarjeva cesta 37, organizacijska enota pa je v Mostah, Moste 40. Šolski okoliš obsega naselja: Komenda, Moste, Križ, Suhadole, Žeje, Mlaka, Gora, Gmajnica, Podboršt, Komendska Dobrava, Potok, Breg, Nasovče in Klanec. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda. Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure). Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov in interesne dejavnosti. V razširjeni program osnovne šole se učenci vključujejo prostovoljno. Šola za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi. Osnovna šola Komenda Moste izvaja tudi nadstandardni program in druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

2.3 Organiziranost Osnovne šole Komenda Moste in predstavitev pomembnejših organov

Osnovno šolo Komenda Moste upravlja **Svet zavoda**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov zaposlenih. Predsednica Sveta zavoda šole je Andreja Burja Čerin. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole ob zaključku šolskega leta, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

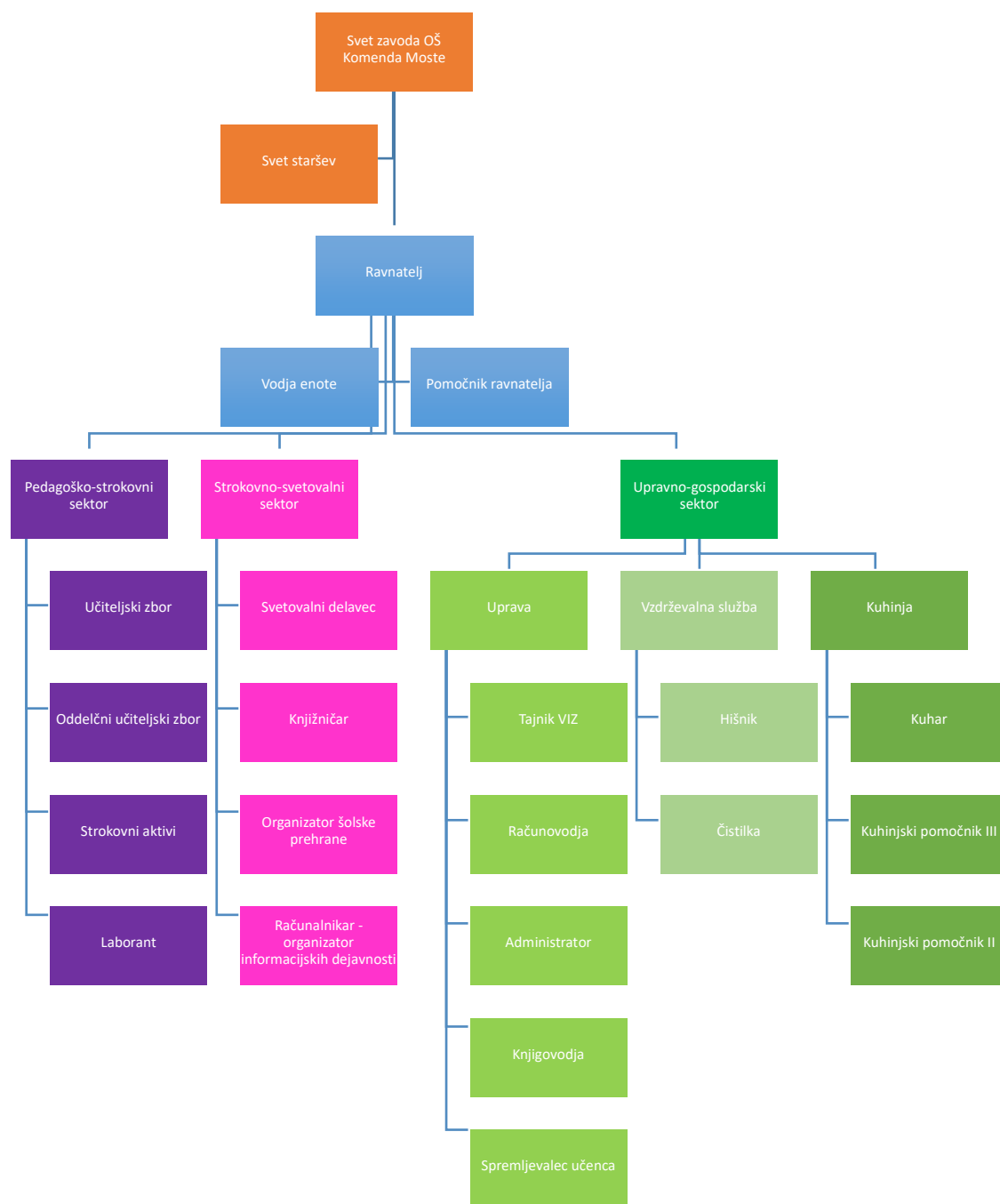
Od 1. 6. 2022 Osnovno šolo Komenda Moste vodim ravnatelj Uroš Križanič.

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Ravnatelj je odgovoren tudi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Pri delu mu pomagata pomočnici ravnatelja Marjeta Mohar Lebič in Sabina Brigita Štebe, ki opravljata naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po pooblastilu ravnatelja.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. **Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Slika 1: Organigram Osnovne šole Komenda Moste



Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih

področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v šoli oblikovan svet staršev. **Svet staršev** je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu in kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja. Svet staršev razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole, lahko pa sprejme tudi svoj program dela in sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja te v lokalno okolje. V dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Komenda Moste je Davor Klemen. V šolskem letu 2023/2024 se je svet staršev sestel na treh rednih sejah. V letu 2023/24 je bilo za starše organizirano predavanje Mihe Kramlija z naslovom Radosti in pasti nove tehnologije.

2.4 Poročilo (evalvacija) ravnatelja

Velik poudarek ravnateljevega spremljanja v šolskem letu 2023/2024 je bilo spremljanje odnosov na šoli, sodelovanje med vsemi udeleženci šole, hitro odzivanje na vzgojne ali učne težave. Vzgojno delovanje šole je temeljilo predvsem na preventivnih vzgojnih dejavnostih – svetovalnih pogovorih, ki so jih vodile svetovalne delavke, razredniki oziroma učitelji ter ravnatelj s pomočnicama Meto Mohar Lebič, Sabino Štebe in vodjo enote v Mostah Romano Ravnikar.

V šolskem letu 2023/2024 smo vodstvo šole in strokovni delavci šole nudili pomoč učencem z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi težavami in težavami v socialni integraciji. Odpravljali smo njihove učne, vedenjske in čustvene težave ter razvojne primanjkljaje, razvijali močna področja, organizirana je bila učna pomoč. V šolskem letu 2023/2024 je bila ena izmed prednostnih nalog tudi vzpodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvijanje empatije do sočloveka in okolja, v kar je usmerjenih kar nekaj dejavnosti. Interesna dejavnost Vitezi današnjega časa, projekt Varni brez vrstniškega nasilja, Božiček za en dan, Bazar in dobrodelne akcije, ki se med seboj lepo dopolnjujejo – od njih si obetamo pozitivne rezultate na vzgojnem področju, saj z

njimi krepimo empatijo, izvajamo dejavnosti, s katerimi pomagamo sokrajanom, starejšim, mlajšim, drug drugemu ... Pri učencih krepimo občutljivost do drugih in do okolja. Pomembne so naše dobrodelne akcije (bazar, zbiralne akcije,...), s katerimi na več načinov pomagamo sočloveku: zbiranje materiala za ljudi v stiski, priprava prehrambnih izdelkov idr. Na šoli deluje preventivni projekt Vzgoja za nenasilje.

Na pobudo učiteljev (ob soglasju staršev) ali staršev smo opravili specialno diagnostično testiranje učencev z izrazitimi učnimi ali vedenjskimi težavami (SNAP), v šolskem letu 2023/2024 pa tudi psihološko diagnostiko učnih, čustvenih in vedenjskih težav. Staršem posameznih učencev smo predstavili in predlagali vključitev v individualno in skupinsko pomoč (ISP, PUT) ali dodatne vsebine, ki so pomagale pri vedenju otrok. V primerih, ko obiskovanje omenjenih oblik ni zadoščalo, smo starše napotili po mnenje na zunanje institucije ter jim predstavili in predlagali postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Ob njihovem soglasju in sodelovanju smo postopek tudi izpeljali.

V sklopu oddelčne skupnosti so se potrebi vodila predavanja in delavnice o medvrstniškem nasilju, spletnem nasilju, prijateljstvu, delu v razredu ipd. Pri oddelčnih skupnostih smo razrednikom dodali tudi sorazrednike, ki sta potem v »tandemu« sodelovala in vodila učence.

Na šoli smo nudili pomoč učencem z razvojnimi primanjkljaji, učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami ter težavami v socialni integraciji. Pomoč in podporo smo nudili individualno, v manjši skupini ali razredu. Poudarek je bil na razvijanju močnih področij, gradnji pozitivne samopodobe, učenju in uporabi učinkovitih tehnik učenja, soočanja s stresom in vsakovrstnimi težavami, komunikacije in reševanja konfliktov. Velik poudarek je bil pri prepoznavanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja in asertivni komunikaciji. Pri tem so tesno sodelovali razredniki, sorazredniki, učitelji ter po potrebi ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Poudarek je bil na takojšnji in redni komunikaciji s starši obravnavanih učencev in na ustvarjanju zaupanja, sodelovanja in enotnih učno-vzgojnih pristopih tako v šoli kakor doma. Pri obravnavi učencev smo sodelovali tudi z zunanjimi ustanovami in strokovnjaki: pedopsihiatri, klinični psihologi, CDZOM Domžale, CSD Kamnik in Domžale, ZD Kamnik, Strokovni center Logatec in MD Jarše, Policija Kamnik idr. Pomemben se nam zdi štirikotnik sodelovanja: učenec–starši–šola–zunanje ustanove.

Za učence s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin oblikovali individualizirane programe dela, skupaj s starši evalvirali napredek in razvoj učencev.

Na koncu šolskega leta je bilo 89 učencev z odločbo kot otrok s posebnimi potrebami, katerim je poleg prilagoditev nudena tudi DSP. Poleg tega je bilo še 58 učencev brez odločbe z določenimi prilagoditvami pri podajanju snovi, zlasti pa pri ocenjevanju znanja. Prilagojeno

ocenjevanje znanja, zlasti podaljšan čas pisanja testov izven matičnega oddelka in prilagojeni testi, predstavlja poseben organizacijski zalogaj, ki ga v dobrem medsebojnem sodelovanju s predmetnimi učitelji izvajajo učiteljice DSP-ja.

Opravil sem 7 hospitacij za nove učitelje ter 42 pedagoških sprehodov (nov način hospitacij). Večinoma sem spremljal oddelke ali posamezne učence. Na hospitacijah ali pedagoških sprehodih sem dobil potrditev, da naši ciljni usmerjenosti – odnosom – sodelovanju – individualen pristop, dajemo pri pouku velik poudarek. Prostor za napredek vidim še v opuščanju frontalnega poučevanja, še večjemu poudarku dela v skupinah in med učenci.

Kot šola smo zelo uspešni na gibalnem in športnem področju. Temu je namenjeno tudi sodelovanje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji, in sicer v 3. in 4. razredu.

Povprečna ocena od 3. do 9. razreda ostaja visoka, kar pomeni, da učitelji v čim večji možni meri upoštevajo smernice za individualizacijo pouka, tudi za učence z učnimi težavami, ter da sledijo načelom formativnega spremljanja znanja s povratnimi informacijami, tj. katera področja je za doseg želene ocene treba izboljšati.

Dosežki naših učencev na nacionalnih preizkusih znanja so bili v preteklem šolskem letu nad slovenskim povprečjem, kar je v številkah zapisano pri kazalnikih naše šole.

Stremimo k temu, da so socialne in čustvene spretnosti, ki so integrirane v cilje šole, manj pogosto ocenjene kot akademske spretnosti. Šole večinoma vključujejo spodbujanje socialnih in čustvenih spretnosti v svoje splošne prakse, medtem ko so dejavnosti in ure z izrazitim poudarkom na učenju teh spretnosti manj pogoste. Aktivno spodbujanje v šolah in obsežne učne priložnosti za učitelje na ustreznih področjih prispevajo k učinkovitemu socialnemu in čustvenemu učenju. Vzgojno delovanje, ki temelji na humanistični, konstruktivistični in sociokulturni teoriji vzgoje in ki upošteva priporočila OECD, lahko pomembno prispeva k kakovostnemu, pravičnemu in učinkovitemu vzgojno-izobraževalnemu sistemu. Kot šola smo idealno središče za socialno in čustveno učenje, vendar moramo biti bolj pripravljeni in podprti za to nalogo. To smo predstavili tudi ustanovitelju Občini Komenda, saj morajo za to biti rezervirana sredstva tudi v občinskem proračunu.

3. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – POSEBNI DEL

3.1 Pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole

3.1.1 Temeljne pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 114/05-uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11),
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/94 in 22/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF in 8/20),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS, št. 92/23),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15, 23/23 in 115/23),

- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 in 70/22),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01, 64/01, 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 12/20),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. l. RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. l. RS, št. 47/08),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. l. RS, št. 78/98, Ur. l. RS in 39/99-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS).

3.1.2 Splošne pravne podlage

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20 in 95/24),
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. l. RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 335/14, 43/16, 32/17, 44/18 in 53/24),

- Zakon o športu (Ur. l. RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01, 96/02-ZUJIK in 92/15),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. l. RS, št. 23/94, 16/95, 36/96),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Splošna uredba o varstvu podatkov in Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22),
- Zakon o elektronskih komunikacijah (Ur. l. RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Ur. l. RS, št. 30/18, 95/21 – ZInfV-A, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (Ur. l. RS, št. 16/23).

3.1.3 Pravne podlage s področja osnovnega šolstva

- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 52/13 in 63/24),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/04, 76/08),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/24),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. l. RS, št. 100/03),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. št. 50/24 in 55/24 – popr.),

- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. l. RS, št. 16/99 z vsemi spremembami),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. l. RS, št. 27/99),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. l. RS, št. 70/24),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16, 40/16 in 74/24),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24).

3.1.4 Pravne podlage s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 88/13, 108/21, 46/23),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 11/22),
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Ur. l. RS, št. 200/20).

3.2 Vizija ter dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja Osnovne šole Komenda Moste oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija Osnovne šole Komenda Moste se glasi: »Udeleženci šole se počutimo varno. Imamo spodbudno delovno okolje, ki omogoča kreativnost in napredek v znanju. Vse dejavnosti usmerjamo v pozitivne in strpne medsebojne odnose, v vzgojo otrok, da bodo znali in zmogli premagovati ovire v življenju.«

Ker je Osnovna šola Komenda Moste javni zavod, njeni **dolgoročni cilji** temeljijo na ciljih osnovnošolskega izobraževanja, kot jih opredeljuje Zakon o osnovni šoli. Cilji Osnovne šole Komenda Moste so tako:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih ter
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Osnovna šola Komenda Moste ima oblikovan **razvojni načrt**, iz katerega izhajajo naslednji dolgoročni cilji:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev,

- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- sporočanje v slovenskem jeziku,
- omogočanje individualnega strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju, seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- pridobivanje sredstev za razširjene in dodatne programe vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

3.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Komenda Moste

Šola je imela v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/2024 opredeljene naslednje **kratkoročne cilje**:

- izvajanje kvalitetnega dela v razredu in spremljajočih dejavnosti na šoli,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (delo v aktivih, izobraževanja v povezavi z uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije in sodobnih metod poučevanja, formativno spremljanje znanja),
- spremljanje in izvajanje vzgojnega načrta šole,
- delovanje šole po sprejetih pravilih šolskega reda in hišnega reda,
- ohranjanje in nadaljevanje uspešno zasnovanih dejavnosti in projektnih vsebin (Vzgoja za nenasilje, projekt Pogum, pridobivanje sredstev za šolski sklad).

Prednostne naloge Osnovne šole Komenda Moste v šolskem letu 2023/2024 pa so bile:

- medsebojni odnosi,
- organizacijska uspešnost (uspešno odzivanje in individualen pristop s sodelovanjem) ter
- vzpodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvijanje empatije do sočloveka in okolja.

3.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 je Osnovno šolo Komenda Moste obiskovalo 778 učencev, ki so bili razporejeni v 33 oddelkov, 19 na matični šoli v Komendi in 14 na podružnični šoli v Mostah. Pet učencev se je šolalo na domu.

Posebne potrebe in odločbe o usmeritvi je imelo 89 učencev, kar predstavlja 11,5 % vseh učencev.

Identificiranih nadarjenih učencev od 4. do 9. razreda je bilo 82. Razredniki so v sodelovanju z učitelji in svetovalno službo za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence oblikovali individualizirane programe, pri katerih so sodelovali tako učenci kot tudi njihovi starši.

Poseben status je imelo 53 učencev: status učenca perspektivnega športnika je imelo 50 učencev, status učenca perspektivnega mladega umetnika pa trije učenci.

3.4.1 Splošni učni uspeh

V skladu Zakonom o osnovni šoli splošnega učnega uspeha ob koncu šolskega leta ne določamo, spremljamo pa povprečno zaključno oceno pri obveznih predmetih, ki je v šolskem letu 2023/24 po opravljenih popravnih izpitih znašala 4,2.

Ob koncu pouka je imelo pet učencev popravne izpite pri naslednjih predmetih: slovenščina (1), matematika (4), angleščina (1), geografija (1), zgodovina (2), DKE (1). Vse popravne izpite so do začetka novega šolskega leta opravili štirje učenci, en učenec pa pri tem ni bil uspešen.

Razred ponavljajo štirje učenci. Dva učenca ste se prešolala v osnovno šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom trije učenci pa so zaključili osnovnošolsko obveznost, dva s končanim sedmim in eden s končanim osmim razredom.

Od petih učencev, ki se izobražujejo na domu, so štirje učenci uspešno opravili vse preizkuse znanja, na podlagi katerih se ugotavlja doseženi standard znanja, en učenec pa je bil pri enem predmetu neuspešen, zato razred ponavlja.

3.4.2 Nacionalno preverjanje znanja

Z nacionalnim preverjanjem znanja preverjamo znanje pri posameznih obveznih predmetih. Primerjava med dosežki na državni ravni, dosežki šole in dosežki posameznega učenca nam daje vpogled tako v doseganje ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti, kot tudi v kakovost poučevanja in učenja. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja so nam v pomoč pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učencev. V šolskem letu 2023/2024 se je na Osnovni šoli Komenda Moste znanje v 6. razredu preverjalo iz matematike, slovenščine in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in likovne umetnosti.

Nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu se je udeležilo vseh 84 šestošolcev. Pri vseh treh predmetih so dosegli rezultate nad slovenskim povprečjem.

Razpredelnica 1: Rezultati NPZ v 6. razredu v šolskem letu 2023/2024

Predmet	Povprečje OŠ Komenda Moste	Povprečje RS	Razlika
angleščina	66,4	64,8	+ 1,6
matematika	51,4	49,1	+ 2,3
slovenščina	47,3	45,9	+ 1,4

Nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu se je udeležilo vseh 93 devetošolcev. Tudi oni so pri vseh treh predmetih dosegli rezultate nad slovenskim povprečjem.

Razpredelnica 2: Rezultati NPZ v 9. razredu v šolskem letu 2023/2024

Predmet	Povprečje OŠ Komenda Moste	Povprečje RS	Razlika
likovna umetnost	51,1	50,2	+ 0,9
matematika	48,5	43,8	+ 4,7
slovenščina	63,3	56,4	+ 6,9

3.4.3 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa

V šolskem letu 2023/2024 smo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 šolskih dni. Povprečna realizacija pouka je bila 98,5 %. Dnevi dejavnosti so bili realizirani v skladu z letnim delovnim načrtom.

Povprečna realizacija dopolnilnega pouka je bila 98 %, realizacija dodatnega pouka pa je bila 93,8 %.

Podaljšano bivanje je obiskovalo 320 učencev, ki so bili razporejeni v 13 oddelkov. Tedensko smo realizirali 240 ur podaljšanega bivanja.

V jutranje varstvo je bilo vključenih 64 prvošolcev in 132 učencev 2., 3., 4. in 5. razreda.

Povprečna realizacija interesnih dejavnosti je bila 101,2 % Realizacija pevskega zbora je bila 109,7 %. Povprečna realizacija neobveznih izbirnih predmetov je bila 98,3 %.

V celoti je bil realiziran tudi nadstandardni program šole, in sicer: tabor Mladi raziskovalec za 2. razred, naravoslovni tabor za 7. razred, tridnevna ekskurzija v London za 9. razred, tabor Gremo mi po svoje za nadarjene učence 8. in 9. razreda, Nemški tabor za 6. razred in Nemški tabor za 9. razred ter Prostovoljski tabor za učence od 6. do 9. razreda.

3.4.4 Dosežki na tekmovanjih

Na različnih tekmovanjih v znanju so učenci s svojimi učitelji mentorji Osnovne šole Komenda Moste v šolskem letu 2023/2024 osvojili preko 268 bronastih, 17 srebrnih in 26 zlatih priznanj. Kot šola smo dosegamo izjemne rezultate. Na področju športa smo najuspešnejša šola v regiji glede na uvrstitve naših učencev.

Razpredelnica 3: Pomembnejši dosežki učencev OŠ Komenda Moste na tekmovanjih v znanju v š. l. 2023/2024

Tekmovanje	Št. bronastih priznanj	Št. srebrnih priznanj	Št. zlatih priznanj
slovenščina, Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. razred)	4	/	1
matematika (6.–9. razred)	9	3	1
matematika Kenguru (1.–5. razred)	/	/	/
angleščina (8. razred)	5	1	/
angleščina (9. razred)	8	/	/
fizika	4	/	/
zgodovina	4	/	/
biologija, Proteusovo priznanje	10	/	/
geografija	6	/	1
astronomija	4	/	/
Računanje je igra	/	/	14
Logična pošast (3. do 9. razred)	48 36 bisernih	6	3
Vzorci (4. do 9. razred)	27 5 bisernih	4	1
Strogo zaupno, kriptografija (3. do 9. razred)	31 29 bisernih	1	3
logika (3. do 9. razred)	57	2	1
Bober (3. do 9. razred)	46	/	1
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	3	/	/
Tekmovanje v poznavanju flore	2	/	/

Razpredelnica 4: Pomembnejši dosežki učencev OŠ Komenda Moste na športnih tekmovanjih v š. l. 2023/2024

Tekmovanje	Občinsko	Področno	Državno
orientacija			Posamično: 2x 1. mesto Ekipno: 2x 1. mesto, 1x 2. mesto, 2x 3. mesto
kolesarstvo– kronometer			3. mesto
plezanje		2x 1. mesto	1x 1. mesto
lokostrelstvo		3. mesto 2. mesto	
namizni tenis	3. mesto		
atletika	22 medalj	9 medalj	3 finalisti
odbojka - dekleta	2. mesto	1. mesto	Četrtnfinale DP – 2. mesto
odbojka - fantje	1. mesto	2. mesto	Četrtnfinale DP – 4. mesto
mala odbojka - fantje	1. mesto	1. mesto	
mala odbojka dekleta	2. mesto		
odbojka na mivki - dekleta	7. razred – 1. mesto 8. razred – 1. mesto 9. razred – 1. mesto	1. mesto	Polfinale DP – 2. mesto
odbojka na mivki fantje	7. razred – 1. mesto 8. razred – 2. mesto		
košarka ml. fantje	3. mesto		
košarka dekleta	1. mesto	3. mesto	
košarka mlajša dekleta	1. mesto		
nogomet fantje	2. mesto	3. mesto	
nogomet ml. fantje	1. mesto	1. mesto	
nogomet dekleta			1. mesto

3.4.5 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa

V šolskem letu 2023/2024 je ravnatelj opravil 42 pedagoških sprehodov pri učiteljih razredne in predmetne stopnje. Spremljal sem predvsem razredno klimo, odnose in uresničevanje Vzgojnega načrta šole.

Učitelji na razredni stopnji so opravljali tudi medsebojne hospitacije.

3.4.6 Vzgojno delovanje šole

V šolskem letu 2023/2024 smo zabeležili 61288 opravičenih in 1047 neopravičenih ur odsotnosti učencev. Izrečenih je bilo 14 vzgojnih opominov učencem od 6. do 9. razreda. Deset učencev je prejelo po en vzgojni opomin, dva učenca pa po dva. Ob izrekih vzgojnih opominov so bili opravljeni razgovori in pripravljeni individualizirani vzgojni načrti, po potrebi smo vključili tudi zunanje institucije. V šolskem letu 2023/2024 smo pripravili nove dokumente

Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red, ki tudi pripomorejo k učinkovitemu vzgojnemu delovanju.

3.4.7 Vpis v srednje šole

V šolskem letu 2023/2024 se je v srednje šole vpisalo vseh 98 učencev devetega razreda.

3.5 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa

Šolsko leto 2023/2024 je bilo po številu otrok in oddelkov najštevilčnejše v zgodovini šole, kar predstavlja velik organizacijski izziv. Učilnice so primerno opremljene za potrebe dvooddelčne devetletne šole, trenutno pa imamo na šoli po večini štiri oddelke posameznega razreda. Za potrebe pouka nenehno uporabljamo tudi specialne učilnice, ki niso namenjene običajnemu pouku (v manjših nivojskih učilnicah poučujemo celotne razrede, v učilnicah za likovno umetnost in tehniko izvajamo običajen pouk, občasno tudi na hodniku), čeprav zaradi specifične prostorov in opreme za takšno poučevanje niso primerne. V Mostah smo v preteklem letu imeli težave z izvajanjem pouka športa, kar smo letos ob poletni investiciji delno rešili. V tem letu pa nam manjkata učilnica angleščine in zbornica za učitelje. Potrebna je improvizacija, organizacija je ob temu dejstvu zahtevnejša. Težava je tudi samo število učilnic, saj je bilo v zadnjih letih težko sestaviti primeren urnik zaradi vstopanja številčno močnih generacij, kar v skladu s konceptom devetletnega izobraževanja pomeni razmeroma veliko število učnih skupin, prostora zanje pa ni dovolj. Težave so tudi z izvajanjem dodatne strokovne pomoči, saj v času pouka primanjkuje prostih prostorov, kjer bi specialni pedagogi lahko poučevali. Zaradi prostorskih težav smo v Mostah v preteklem šolskem letu organizirali pouk od 1. do 4. razreda, kar prinaša težave z izvajanjem pouka športa. Telovadnica je premajhna za toliko oddelkov, zato smo za pouk športa prilagodili avlo v prvem nadstropju. Poleti 2024 smo oder v telovadnici spremenili v manjšo telovadnico, v letošnjem šolskem letu pa smo oddelke vrtca v dogovoru z ravnateljem vrtca Blažem Kolnerjem, preselili iz Most v Komendo in s tem povečali uporabno površino v in izven šole.

Velik izziv nam predstavlja tudi priprava velikega števila kosil, saj je centralna kuhinja premajhna, posledično tudi kotel za pripravo hrane. Tudi jedilnici na obeh lokacijah sta premajhni, zato učenci kosijo tudi v učilnicah.

V naslednjih letih bomo v sodelovanju z ustanoviteljem načrtovali aktivnosti za pridobivanje ustreznih dovoljenj za gradnjo telovadnice v šoli v Mostah ter kuhinje in jedilnice v Mostah ali Komendi.

3.5.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Finančno načrtovanje in finančno poročanje Osnovne šole Komenda Moste sta transparentna in usklajena s predpisi ter kot takšna omogočata učinkovito spremljanje finančnih tokov. Ključnega pomena je kontrola prihodkov in odhodkov, kar vključuje preverjanje virov financiranja, pravilnosti izplačil in smotrno porabo sredstev. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, pri kateri je strošek nastal, nato ga odobrim ravnatelj, nato pa ga likvidira računovodski delavec, ki hkrati ugotovi, ali račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen predvsem pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov dela in upravljanja, pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti, pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja, pri preverjanju izplačil nadomeščanj in interesnih dejavnosti, pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila ter pri preverjanju plačil položnic in spremljanju prihodkov na podlagi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s poslovnimi partnerji.

3.5.2 Ocena učinkov poslovanja Osnovne šole Komenda Moste na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo

Osnovna šola Komenda Moste prispeva k lokalnemu gospodarstvu na več načinov. Šola kot javni vzgojno-izobraževalni zavod zaposluje številne učitelje, administrativno in tehnično osebje, kar neposredno vpliva na zmanjševanje brezposelnosti v občini. Poleg tega šola sodeluje z lokalnimi podjetji pri nabavi živil, materialov in storitev, kar spodbuja lokalno gospodarstvo. Najpomembnejši poslovni partnerji Osnovne šole Komenda Moste so tako: Petrol d.d., Impuls, Domžale, d.o.o., Pekarna Pečjak d.o.o., Arriva d.o.o., IPSE Majda Zalokar s.p., Energija plus d.o.o., Občina Komenda, Sinel sport d.o.o., Niko original d.o.o. in B-forma d.o.o. S kakovostnim izobraževanjem prispeva k razvoju znanj in veščin mladih, kar dolgoročno povečuje konkurenčnost lokalne delovne sile. Prostori šole so pogosto uporabljeni za različne skupnostne dogodke, kar povečuje družbeno kohezijo in privablja obiskovalce, ki prispevajo k lokalni ekonomiji.

Ocena učinkov poslovanja na socialo

Osnovna šola Komenda Moste s tem, ko omogoča brezplačno osnovno izobraževanje, prehrano za socialno ogrožene učence ter dostop do učnih pripomočkov prek različnih programov pomoči, prispeva k enakim možnostim za vse učence, ne glede na njihov socialni ali ekonomski

status. Šola sodeluje s centri za socialno delo in občino pri zagotavljanju subvencionirane prehrane, šolskih potrebščin in drugih oblik pomoči. Prav tako se lahko učenci vključijo v brezplačne ali subvencionirane šolske in obšolske dejavnosti, kar zmanjšuje socialne razlike.

Kot pomemben del skupnosti šola organizira različne dogodke, delavnice in prireditve, ki krepijo povezanost in sodelovanje med lokalnim prebivalstvom. Aktivno vključevanje staršev, lokalnih društev in organizacij prispeva k večji socialni vključenosti in solidarnosti.

Šola ne zagotavlja le izobraževanja, temveč učencem nudi tudi podporo pri razvoju socialnih veščin, duševnem zdravju in vključevanju v družbo. Šolska svetovalna služba, dodatna strokovna pomoč in različni projekti za krepitev odpornosti učencev zmanjšujejo socialne stiske in prispevajo k večji vključenosti vseh otrok.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

Šola ima pomembno vlogo pri oblikovanju ekološke zavesti učencev. Prek učnih vsebin, projektov in sodelovanja z okoljskimi organizacijami spodbuja trajnostni način življenja in odgovorno ravnanje z naravnimi viri. Osnovna šola Komenda Moste s svojim delovanjem vpliva na okolje na več načinov, predvsem preko odgovorne rabe virov, ravnanja z odpadki, energetske učinkovitosti ter ozaveščanja učencev o pomenu trajnostnega razvoja. Šola se trudi zmanjšati porabo energije s sodobnimi pristopi, kot so uporaba varčnih svetil, optimizacija ogrevanja in izolacija stavb. Šola spodbuja ločevanje odpadkov z ustrezno postavljenimi zabojniki in izobraževanjem učencev o pomembnosti recikliranja. Udeležba v okoljskih projektih, kot je npr. zbiranje starega papirja, krepi zavest o pomenu zmanjševanja odpadkov. Prav tako je pomembno zmanjševanje porabe papirja z digitalizacijo gradiv in dokumentacije. Šola s pobudami, kot so varne pešpoti, spodbujanje uporabe koles in organizacija skupinskih prevozov, zmanjšuje negativne vplive motornega prometa. To ne prispeva le k zmanjšanju emisij CO₂, temveč tudi k večji varnosti otrok v okolici šole.

Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj

Osnovna šola Komenda Moste pomembno vpliva na razvoj lokalne in širše regije, saj prispeva k izobraževanju, zaposlovanju, družbeni povezanosti ter razvoju infrastrukture.

Šola zagotavlja kakovostno osnovno izobraževanje, ki je ključno za dolgoročni razvoj regije. S tem oblikuje prihodnje generacije, ki bodo prispevale k razvoju gospodarstva in družbenega življenja. S spodbujanjem inovativnosti, digitalne pismenosti in podjetniških veščin pri učencih povečuje konkurenčnost regije.

Osnovna šola Komenda Moste ustvarja delovna mesta za učitelje, administrativno in tehnično osebje ter različne zunanje sodelavce. Poleg neposrednega zaposlovanja sodeluje z lokalnimi podjetji pri nabavi živil, učnih pripomočkov in storitev, kar spodbuja lokalno gospodarstvo.

Kakovostna šolska infrastruktura povečuje privlačnost kraja za mlade družine, kar spodbuja priseljevanje in preprečuje odseljevanje prebivalstva. Z večanjem števila prebivalcev se krepí povpraševanje po storitvah in infrastrukturi, kar pozitivno vpliva na razvoj regije.

Osnovna šola Komenda deluje tudi kot središče družbenega dogajanja v kraju. Organizacija dogodkov, sodelovanje z občino pri urejanju šolskega okoliša ter vzdrževanje športnih in kulturnih objektov izboljšujejo kakovost življenja v regiji.

Šola sodeluje z različnimi organizacijami, lokalnimi podjetji in društvi pri razvoju izobraževalnih in trajnostnih projektov. S tem spodbuja sodelovanje med izobraževalnimi ustanovami, gospodarstvom in civilno družbo, kar dolgoročno prispeva k bolj povezani in inovativni regiji.

Ocena učinkov poslovanja na urejanja prostora

Šolski stavbi v Komendi in Mostah ter njune pripadajoče površine so pomemben del lokalne infrastrukture. Z rednim vzdrževanjem objektov in njihove okolice šola pomembno prispeva k urejenosti prostora v Komendi in Mostah.

Šola vpliva na prometne tokove v okolici, saj vsakodnevno privablja veliko število učencev, staršev in zaposlenih. Urejene šolske poti, prometne omejitve v okolici šole, prehodi za pešce, kolesarske steze ter dostopnost z javnim prevozom zmanjšujejo prometne zastoje in prispevajo k večji varnosti otrok.

Šolska igrišča, vrtovi in zelene površine predstavljajo pomemben del javnega prostora in prispevajo k ekološkemu ravnovesju ter boljši kakovosti zraka. Skrb za zasaditev dreves, trajnostno vzdrževanje zelenih površin in vključevanje učencev v ekološke projekte dodatno izboljšujejo urejenost in trajnostni razvoj kraja.

Šolski prostori, kot so telovadnice, igrišča in dvorane, služijo tudi lokalni skupnosti za različne dogodke, športne in kulturne aktivnosti. Na ta način je Osnovna šola Komenda Moste pomemben večnamenski prostor, ki spodbuja družbeno povezanost.

Razvoj šole bo v prihodnosti vplival tudi na dolgoročne urbanistične načrte občine. Načrtovanje novih šolskih kapacitet, dostopnih poti, parkovnih ureditev in drugih povezanih infrastrukturnih projektov bo namreč v prihodnosti pomembno preoblikovalo prostorsko podobo kraja.

3.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

3.6.1 Kadrovska politika

Število zaposlenih na Osnovni šoli Komenda Moste se določi v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi česar Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: MVI) odobri sistemizacijo delovnih mest za posamezno šolsko leto.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v Osnovni šoli Komenda Moste zaposlenih 119 delavcev, od tega 116 za nedoločen čas, trije pa za določen čas.

Na dan 31. 12. 2024 je šola zabeležila 11-odstotno povečanje števila zaposlenih v primerjavi z 31. 12. 2023. To povečanje je rezultat vzpostavitve lastne svetovalne službe, zaposlovanja učiteljev dodatne strokovne pomoči, optimizacije organizacije čiščenja ter izkoriščanja vseh kadrovskih možnosti, ki jih omogoča odobrena sistemizacija s strani MVI. S skrbnim načrtovanjem in uspešno izvedenimi razpisi je bilo zagotovljeno zadostno število strokovnega in tehničnega kadra, kar omogoča nemoteno in kakovostno izvajanje izobraževalnega procesa. Kljub splošnim kadrovskim izzivom v slovenskem prostoru **nam je uspelo v celoti zapolniti vsa prosta delovna mesta.**

V letu 2025 je predvideno povečanje porabe sredstev za plače, kar je posledica rasti plač in financiranja razširjenega programa.

3.6.2 Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2023/2024

Razpredelnica 5: Sistemizacija delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 – Moste (financer: MVI)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
učitelj razrednega pouka	14,32	-	14,32
drugi učitelj v 1. razredu	2,05	-	2,05
učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,32	-	0,32
učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,32	-	0,32
učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	7,96	-	7,96
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,57	-	0,57
učitelj individualne in skupinske pomoči	0,32	-	0,32
učitelj zborovskega petja	0,09	-	0,09
NIP - prvi tuji j. - angleščina (I. triada)	0,27	-	0,27
NIP - drugi tuji j. - nemščina (II. triada)	0,09	-	0,09
NIP - šport (II. triada)	0,09	-	0,09
NIP - tehnika (II. triada)	0,05	-	0,05
NIP - umetnost (II. triada)	0,05	-	0,05
kuhar	1,15	-	1,15
čistilec II	3,75	-	3,75
Skupaj	31,4	-	31,4

Razpredelnica 6: Sistemizacija delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 – Komenda 1.-5. r (financer: MVI)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
učitelj razrednega pouka	3,48	-	3,48
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,16	-	0,16
učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,07	-	0,07
učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,07	-	0,07
Skupaj	3,78	-	3,78

Razpredelnica 7: Sistemizacija delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 – Komenda 6.-9. r (financer: MVI)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
učitelj slovenščine	4,21		4,21
učitelj matematike	3,82		3,82
učitelj angleščine	3,23		3,23
učitelj likovne umetnosti	0,98		0,98
učitelj glasbene umetnosti	0,73		0,73
učitelj geografije	1,18		1,18
učitelj zgodovine	1,27		1,27
učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,36		0,36
učitelj fizike	0,73		0,73
učitelj kemije	0,73		0,73
učitelj biologije	0,64		0,64
učitelj naravoslovja	0,91		0,91
učitelj gospodinjstva	0,55		0,55
učitelj tehnike in tehnologije	1,41		1,41
učitelj športa	2,95	0,27	3,22
učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,36		0,36
učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,36		0,36
Skupaj	24,42	0,27	24,69

Razpredelnica 8: Sistemizacija delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 – Komenda - izb. predmeti (financer: MVI)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta	
ansambelska igra	0,05	
izbrani šport	0,14	
kemija v življenju	0,05	
klekljanje i	0,05	
klekljanje ii	0,05	
likovno snovanje 1	0,05	
likovno snovanje 2	0,09	
likovno snovanje 3	0,05	
logika i	0,05	

multimedia	0,05
nemščina i	0,09
nemščina ii	0,09
nemščina iii	0,09
obdelava gradiv: les	0,05
obdelava gradiv: umetne snovi	0,09
organizmi v naravi in umetnem okolju	0,05
poskusi v kemiji	0,09
projekti iz fizike in ekologije	0,05
računalniška omrežja	0,05
rastline in človek	0,05
retorika	0,05
robotika v tehniki	0,05
sodobna priprava hrane	0,14
šolsko novinarstvo	0,05
šport za sprostitev	0,18
šport za zdravje	0,18
urejanje besedil	0,05
Skupaj	2,03

Razpredelnica 9: Sistemizacija delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 – Komenda-razš. program (financer: MVI)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	1,28	-	1,28
učitelj individualne in skupinske pomoči	0,43	-	0,43
učitelj zborovskega petja	0,27	-	0,27
učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	-	0,14
učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,08	-	0,08
NIP - drugi tuji j. - Nemščina (II. triada)	0,18	-	0,18
NIP - šport (II. triada)	0,09	-	0,09
NIP - tehnika (II. triada)	0,14	-	0,14
NIP - računalništvo (II. triada)	0,05	-	0,05
NIP - umetnost (II. triada)	0,05	-	0,05
Skupaj	2,71	-	2,71

Razpredelnica 10: Sistemizacija delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 – Komenda-druga dela (financer: MVI)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
ravnatelj	1,00	-	1,00
pomočnik ravnatelja	2,00	-	2,00
svetovalni delavec	2,25	-	2,25
knjižničar	1,50	-	1,50
računalnikar - org. inform. dejavnosti	1,10	-	1,10
organizator šolske prehrane	0,26	-	0,26
laborant	0,58	-	0,58
spremljevalec - začasni	2,60	-	2,60

računovodja	1,00	-	1,00
knjigovodja	0,75	-	0,75
tajnik viz - poslovni sekretar	1,00	-	1,00
administrator	0,50	-	0,50
hišnik IV	1,60	-	1,60
kuhar	1,45	-	1,45
čistilec II	5,00	-	5,00
Skupaj	22,59	-	22,59

Iz občinskih sredstev so se v šolskem letu 2023/2024 financirali tudi čistilec, učitelji jutranjega varstva, učitelji dodatne strokovne pomoči in spremljevalec učenca s posebnimi potrebami. Iz lastnih sredstev pa smo financirali hišnika, dodatni športnega pedagoga, kuharja in kuhinjskega pomočnika.

3.6.3 Poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2024 je bilo tekoče in investicijsko vzdrževanje šolskih stavb v znamenju odpravljanja posledic katastrofalnih poplav, ki so nas prizadele v letu 2023. Pomembnejša vzdrževalna dela so zbrana v Razpredelnici 13.

Razpredelnica 11: Realizacija pomembnejšega tekočega in investicijskega vzdrževanja v letu 2024

Opis	Znesek (v EUR)
zaves dvoplastne v telovadnici Moste za novo malo telovadnico	19.830,69
obnova telovadnice po poplavih v Mostah	18.994,77
mize in klopi zunanji učilnici in kolesarnica	18.659,95
klime v Mostah in Komendi (učilnice, zbornica, vzhodna stran)	11.348,91
vrata učilnic v Mostah po poplavih	11.064,22
izdelava in vgradnja vrat v nadstropju	9.637,04
izdelava kolesarnice in nadstreška v Mostah in Komendi	8.174,43
montaža vrat in ograje, uničeno po poplavih	7.511,53
vsa nova športna oprema in obloge telovadnica Moste po poplavih	33.733,60
obrezovanje dreves zaradi neurij in varnostno	5.950,00
igrala po poplavih	5.713,32
slikopleskarska dela telovadnica Moste po poplavih	4.338,41
stoli po poplavih	3.490,14
kolesarnica tlakovanje po poplavih	3.136,25
servis in montaža črpalke po poplavih	3.119,40
tiskalniki, projektorji, monitorji IKT razvoj	2.825,05
reflektorji in led svetilke popravilo in menjava v led	2.787,61

4. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – RAČUNOVODSKI DEL

Osnovna šola Komenda Moste pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja (Občina Komenda), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa ter dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prvošolce,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer za programsko odvisne materialne stroške (nabava potrošnega materiala in strokovne literature, dnevnic, potni stroški, nočnine, storitve zunanjih izvajalcev, telekomunikacijski stroški, stroški plačilnega prometa ...), za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev, nabavo učil in učnih pripomočkov, kritje stroškov obdobjih zdravniških pregledov zaposlenih, izvedbo obveznih ekskurzij učencev, za izvedbo letne šole v naravi ter fotokopiranje avtorskih del.

Iz sredstev ustanovitelja so se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Komenda Moste v letu 2024 zagotavljala sredstva za:

- materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- stroške zavarovanja in varovanja objekta,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- dodatne dejavnosti osnovne šole v skladu s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Komenda za leto 2024, kot so sredstva za šolska tekmovanja, sredstva za izobraževanja,
- ostale nadstandardne storitve oziroma dejavnosti, skladno s sprejetim Odlokom o proračunu Občine Komenda za leto 2024.

Osnovna šola Komenda Moste je leta 1997 ustanovila Šolski sklad Osnovne šole Komenda Moste (v nadaljevanju: sklad). Sredstva sklada so namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti posameznega razreda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme ter zviševanju standarda pouka. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in občanov, donacij, sponzorstva, prispevkov in drugih virov. S sredstvi sklada upravlja upravni odbor sklada, ki ga je šolskem letu 2023/2024 vodila Ursula Spruk.

V šolskem letu 2023/2024 je Upravni odbor Šolskega sklada aktivno izvajal različne dejavnosti in podprl številne projekte za izboljšanje nadstandardnih programov in aktivnosti s katerimi bodo učenci obogatili svoja znanja in izkušnje ter podprli prošnje socialno ogroženih učencev tako, da so aktivnosti šole dostopne vsem učencem.

Ključne aktivnosti in financirane dejavnosti:

- Pomoč učencem iz socialno ogroženih družin: pokrili smo stroške udeležbe učencev na šolah v naravi in zimskih šolah ter stroške prevozov učencev iz socialno ogroženih družin ali družin v finančni stiski.
- Obogatitev šolske knjižnice: prispevali smo k izboljšanju zbirke knjig in posodobili opremo šolske knjižnice.
- Novoletni bazar in drugi dobrodelni projekti: financirali smo organizacijo in izvedbo novoletnega bazarja in drugih dobrodelnih projektov, ki so prispevali k povezanosti šolske skupnosti ter zbiranju dodatnih sredstev za šolski sklad.
- Dodatna oprema za nadstandardne programe: podprli smo nakup instrumentov in pripomočkov za obogatitev izobraževalnega programa in veščin učencev.
- Spodbujanje tekmovanj in nadstandardnih programov: prispevali smo h kritju stroškov prevoza na tekmovanja ter omogočili izvedbo dodatnih izobraževalnih aktivnosti in projektov.
- Kulturna dediščina in razvoj dodatnih veščin: financirali smo projekte za ohranjanje kulturne dediščine ter programe, ki učencem omogočajo razvoj dodatnih znanj in veščin za večjo konkurenčnost. Prav tako so priskrbeli sredstva za izvedbo kulturne prireditve na predmetni stopnji.

Poleg omenjenih aktivnosti smo skrbeli za enakomerno razporeditev sredstev, gospodarno ravnanje in se trudili čim bolj učinkovito podpreti potrebe učencev in šole ter izvajanih programov. Stanje na računu Šolskega sklada OŠ Komenda Moste na dan 31. 12. 2024 je bilo 46.297 EUR.

4.1 Temeljne pravne podlage

Javni zavod Osnovna šola Komenda Moste (v nadaljevanju: šola) je v poslovnem letu 2024 posloval na pravnih podlagah, ki pojasnjujejo njegovo delovno področje, in sicer:

- Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Komenda Moste
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, , 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24- odl. US IN 102/24-ZLV-K),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, 204/21,139/22, 38/24, 48/24-odl. US IN 95/24-ZSTSPJS),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09,58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17) ter
- Pravilnik OŠ Komenda Moste o računovodstvu.

V skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov ter 13. členom Zakona o računovodstvu je javni zavod Osnovna šola Komenda Moste zavezan za sestavo letnega poročila po predpisih za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

V poročilu so vsi zneski izraženi v EUR brez centov.

4.2 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

Aktivne in pasivne postavke bilance stanja izkazujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v letu 2024 in so prikazane na dan 31. 12. 2024.

4.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sedanja knjigovodska vrednost vseh dolgoročnih sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024 znaša 3.757.348 EUR.

V poslovnem letu so bile izvedene nove nabave osnovnih sredstev v skupni vrednosti 103.560 EUR, ki povečuje sedanjo vrednost osnovnih sredstev. Sedanja vrednost osnovnih sredstev se je zmanjšala zaradi amortizacije. Šola je v poslovnem letu obračunala amortizacijo v višini 279.412 EUR in jo v znesku 231.832 EUR pokrila v breme obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje na kontih skupine 98. Preostalih 47.580 EUR bremeni tekoče stroške, znesek pa predstavlja amortizacijo novih knjig v knjižnici ter drobnega inventarja, ki je bil nabavljen iz tekočih sredstev.

Osnovna sredstva predstavljajo nepremičnine in opremo za opravljanje osnovne dejavnosti, kar zajema učilniško pohištvo, učne pripomočke, računalnike in računalniško oprema ter drugo opremo šolskih prostorov. Uničena in neuporabna oprema se vsako leto po inventuri odpíše. Uporabljene letne amortizacijske stopnje so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nabavna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacija zgradb in opreme je obračunana v skladu z Navodilom in Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05,

120/07, 48/09, 58/10) – predpisane stopnje. Drobni inventar se vodi v registru osnovnih sredstev za opremo, ki ima nabavno vrednost manjšo od 500 EUR in se ob nabavi 100 % odpíše.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR, so izkazana kot drobn inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100 % odpíše oziroma amortizira. Kot drobn inventar se na kontih osnovnih sredstev vodijo tudi knjige v šolski knjižnici in knjige učbeniškega sklada.

Razpredelnica 12: Pregled povečanja in zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev v letu 2024

Naziv	Vrednost 1.1.2024	Povečanje vrednosti (nove nabave/prevzemi)	Zmanjšanje (amortizacija)	Sedanja vrednost 31. 12. 2024
Zemljišča	728.605	0	0	728.605
Nepremičnine	3.111.538	0	204.591	2.906.947
Oprema	84.292	55.980	27.241	113.032
Drobni inventar	0	47.580	47.580	0
Skupaj	3.924.435	103.560	279.412	3.748.584

Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja predstavljajo pridobljena sredstva za izvedbo projekta Erasmus + v višini 8.763 EUR, ki jih še pričakujemo.

4.2.2 *Kratkoročna sredstva in AČR, razen zalog*

Stanje kratkoročnih sredstev in AČR znaša 519.932 EUR in je nižje v primerjavi s preteklim letom predvsem zaradi nižjega stanja denarnih sredstev ob zaključku leta.

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni

Stanje sredstev v blagajni znaša 0 EUR, saj šola v poslovnem letu ni blagajniško poslovala.

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Banki Slovenije znašajo 91.013 EUR in so v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta nižja za 49.632 EUR.

Konti skupine 12- Terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 59.782 EUR predstavljajo terjatve do učencev, uporabnikov telovadnice in drugih prostorov ter do ostalih kupcev. Šola svoje dolžnike za zapadle terjatve redno opominja in v primeru neplačil pristopi k prisilni izterjavi s pomočjo

pravnih sredstev v obliki izvršbe. V tekočem letu šola ne beleži večjih dolžnikov. Za starejše terjatve do kupcev je oblikovan popravek vrednosti terjatev.

- terjatve do kupcev, konto 1200 (razni kupci)	7.645 EUR
- terjatve do učencev, konto 1202 (izdane položnice)	52.136 EUR

Konti skupine 13- Dani predujmi

Šola ne izkazuje danih predujmov.

Konti skupine 14 – Kratk. terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša skupaj 346.172 EUR in predstavlja terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izplačilo decembrskih plač in delovne uspešnosti, povračilo stroškov za storitveni servis in zahtevek za subvencionirano prehrano učencev za mesec december, terjatve do občinskega proračuna za materialne stroške. Ostale terjatve do uporabnikov EKN so terjatve tekočega poslovanja ostalih javnih zavodov za izdane račune, ki še niso zapadli v plačilo.

- terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (140)	300.362 EUR
- terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine (konto 141)	38.813 EUR
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine (konto 143)	6.997 EUR

Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve v višini 15.760 EUR se nanašajo na terjatve za vstopni DDV in terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundirane boleznine:

- kratkoročne terjatve do ZZSZ (1700)	9.496 EUR
- kratkoročne terjatve do drž. in dr. instit. invalidnine ZPIZ (1702)	6.123 EUR
- terjatve za vstopni DDV (174)	141 EUR

Konti skupine 19 - Aktivne časovne razmejitve (AČR)

Kratkoročno odložene stroške v višini 7.205 EUR predstavljajo stroški storitev po računih dobaviteljev, ki se v deležu nanašajo na prihodnje poslovno leto, kot so zavarovanje, naročnine na časopise in spletne portale ipd. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki iz projekta slovenski tradicionalni zajtrk in strošek dela učitelja športa, ki se krijejo iz projektnih sredstev.

4.2.3 Zaloge

Šola izkazuje zaloge materiala za živila, ki so evidentirana v šolski kuhinji, kar je ugotovila popisna komisija v vrednosti 3.383 EUR. Stanje zalog je v primerjavi s preteklim letom nižje za 58 %. Vse zaloge so vrednotene po FIFO metodi.

4.2.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih obveznosti in PČR znaša 520.284 EUR. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računi, pogodbe, obvestila o nakazilu).

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 271.706 EUR in predstavljajo plače zaposlenim za mesec december, in sicer:

- obveznosti za čiste plače (210)	159.867 EUR
- obveznosti za prispevke iz plač (212)	59.241 EUR
- obveznosti za davek iz plač (213)	28.762 EUR
- druge obveznosti do zaposlenih (214)	23.836 EUR

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje obveznosti do domačih dobaviteljev v višini 112.939 EUR predstavljajo prejete fakture z datumom zapadlosti plačila v prihodnjem letu.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja v skupni višini 47.862 EUR so prikazane:

- obveznosti za dajatve iz plač in pog. dela (230)	42.777 EUR
- obveznosti za davek na dodano vrednost (231)	1.095 EUR
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (234)	1.179 EUR
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (235)	2.811 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 11.245 EUR so prikazane:

- obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (konto 240) <i>UJP za bančne provizije in MJU za izdajo digitalnega potrdila</i>	96 EUR
- obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine (konto 241) <i>Občina Komenda</i>	3.715 EUR
- obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države (konto 242) <i>CŠOD, drugi proračunski uporabniki</i>	632 EUR
- obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine (konto 243) <i>ostali javni zavodi</i>	6.802 EUR

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Stanje pasivnih časovnih razmejitev (PČR) v skupni višini znaša 76.532 EUR in zajema:

- vračunane stroške za delovno uspešnost v višini	14.908 EUR
- stanje sredstev šolskega sklada v višini	46.297 EUR
- stanje donacij	1.901 EUR
- stanje šolskega učbeniškega sklada	8.146 EUR
- kratkoročno odloženi prihodki za tabor	5.280 EUR

4.2.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Šola izkazuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za razpoložljiva projektna sredstva za izvajanje projekta Erasmus + v prihodnjih letih v znesku 9.888 EUR.

Konti podskupine 980 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osn. sred. (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so sredstva v upravljanju v lasti ustanovitelja – Občine Komenda in njihova sedanja vrednost znaša 3.748,488 EUR.

Konti skupine 985 - Presežek prihodkov nad odhodki

Skupni presežek prihodkov nad odhodki tekočega in predhodnih let znaša 1.904 EUR.

4.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno koledarsko obdobje poslovanja javnega zavoda.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

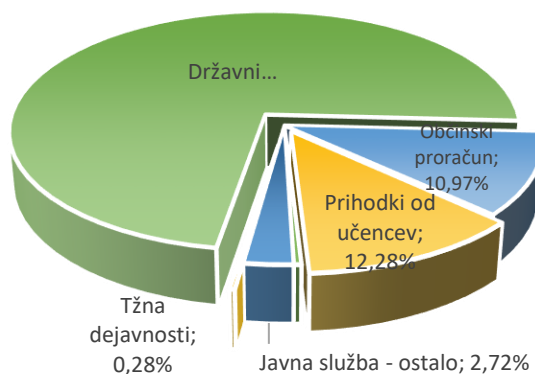
4.3.1 Prihodki

Finančno poslovanje šole je sicer potekalo tekoče, vendar so se v drugi polovici leta začele pojavljati likvidnostne težave zaradi večjih vzdrževalnih del, financiranih iz občinskega proračuna. Konec leta je bil s strani ustanovitelja potrebna korekcija višin nekaterih proračunskih postavk materialnih stroškov, kar je bilo uspešno rešeno.

Razpredelnica 13: Delež prihodkov po viru financiranja

Vir prihodkov	Realizacija 2024	Delež prihodkov
Državni proračun	3.626.486	73,33 %
Občinski proračun	542.602	10,97 %
Prihodki od učencev	607.341	12,28 %
Projektna sredstva	20.362	0,41 %
Javna služba - ostalo	134.354	2,72 %
Tržna dejavnosti	14.030	0,28 %
Skupaj	4.945.176	100 %

Graf 1: Prikaz deležev po viru financiranja



Celotni prihodki so v letu 2024 znašali 4.945.176 EUR in so za 8 % višji kot v preteklem letu. Največje povišanje je opazno na sredstvih iz državnega in občinskega proračuna, kar pripisujemo rasti cen na trgu, povišanju plač zaposlenih, povečanju nabave učil in knjig in ponovnem povečanju vzdrževanja stavbe. Normativi oziroma kriteriji financiranja iz proračuna sicer temeljijo na številu oddelkov oziroma učencev, vključenih v izobraževanje zavoda, in upravljanju objektov. Obseg prihodkov je glede na enako število oddelkov in približno enako število učencev primerljiv s preteklim letom.

Razpredelnica 14: Prihodki poslovnega leta

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 2024/ 2023
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.941.261	4.525.009	109
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.927.231	4.525.009	109
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	14.030	0	-
762	FINANČNI PRIHODKI	865	3.088	1.925	160
763	DRUGI PRIHODKI	866	5	31.326	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	822	1.400	59
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	822	1.400	59
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.945.176	4.559.660	108

Državni proračun

Glavni vir prihodkov v deležu 73 % predstavljajo dotacije iz državnega proračuna. Iz sredstva državnega proračuna (Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) se pokrivajo skoraj vsi stroški za plače in druga povračila delavcem ter del materialnih stroškov za obvezni del kurikulumu (programski stroški). Iz proračuna se krije tudi nekatere druge stroške, kot so subvencionirana prehrana, učbeniški sklad, šola v naravi, sredstva za nakup računalniške opreme in učil, izobraževanje strokovnih delavcev, financiranje izbranih projektov. Izhodišče financiranja so normativi in standardi ter metodologija za izračun materialnih stroškov.

Občinski proračun

Prihodki od dotacij iz sredstev občinskega proračuna predstavljajo 11 % vseh prihodkov. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov obratovanja (ogrevanje, elektrika, voda, investicijsko vzdrževanje) in za pokrivanje nadstandardnega dela kurikuluma, kot so stroški šole v naravi, tekmovanja učencev, izvajanje športnih programov in preventivne dejavnosti, dnevni prevozi in zelo majhen del sredstev za plače učitelja v prvem triletju.

Sredstva za nakup opreme niso razvidna iz prihodkov, temveč povečujejo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Drugi prihodki iz javnih in nejavnih virov

Ostali del prihodkov so lastni prihodki, pridobljeni od izvajanja javne službe iz naslova prodaje šolske prehrane učencem, prispevkov staršev za tabore, kulturne in športne ter naravoslovne dneve in druge dejavnosti učencev na šoli, in prihodki od oddajanja šolskih telovadnic in drugih prostorov.

Prihodki, realizirani z oddajo šolskih prostorov, se porabijo za tekoče vzdrževanje stavbe in opreme ter za kritje stroškov, ki nastajajo z večjo obremenjenostjo prostorov in naprav (elektrika, ogrevanje, poraba vode, čistil).

Prihodki iz tržne dejavnosti

Med prihodke iz naslova tržne dejavnosti spadajo prihodki od prodaja prehrane zaposlenim v šoli. Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavlja tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. Delež tržne dejavnosti predstavlja 0,28 % celotnega prihodka šole.

4.3.2 Odhodki

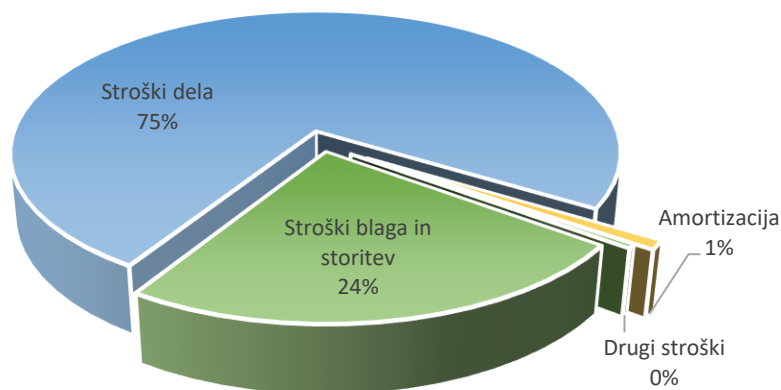
Vsi odhodki v letu 2024 znašajo **4.942.048 EUR** in so sorazmerno s prihodki višji za 8 % kot v preteklem letu.

Stroški dela (plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja) predstavljajo največji delež v strukturi odhodkov v deležu 75 % vseh odhodkov. Plače se izplačujejo v skladu s kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje ter v skladu s sistemom plač v javnem sektorju. Kot vsako leto so bila tudi letos izplačana dodatna sredstva zaradi napredovanj nekaterih zaposlenih ter izplačevanja dodatkov po Kolektivni pogodbi za javni sektor ter za področje vzgoje in izobraževanja. Izplačana je bila tudi redna delovna uspešnost, ki se izplačuje vsakih 6 mesecev.

Razpredelnica 15: Odhodki poslovnega leta

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 2024/ 2023
1	2	3	Tekočega leta	Prejšnjega leta	6=4/5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.184.284	1.146.030	103
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	-
460	STROŠKI MATERIALA	873	647.912	637.995	102
461	STROŠKI STORITEV	874	536.372	508.035	106
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.690.519	3.388.447	109
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.823.564	2.582.479	109
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	453.579	409.339	111
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	413.376	396.629	104
462	AMORTIZACIJA	879	47.580	15.033	317
463	REZERVACIJE	880	0	0	-
465	DRUGI STROŠKI	881	10.563	8.366	126
467	FINANČNI ODHODKI	882	8	88	9
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	9.094	531	1713
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	9.094	531	1713
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.942.048	4.558.495	108

Graf 2: Struktura odhodkov



Stroški storitev in materiala predstavljajo 24 % vseh odhodkov in zajemajo stroške živil za šolsko kuhinjo, drobni inventar, različen material za popravila (nujni tehnični posegi, redni pregledi opreme, popravila nekaterih strojev in servisiranje naprav). Za potrebe pouka so bili izvršeni nakupi učil in učnih pripomočkov, knjige za šolsko knjižnico ter učbeniki za učbeniški sklad.

Stroški, ki nastajajo zaradi oddajanja prostorov in telovadnic v najem, so obremenili posamezno stroškovno mesto glede na sprejeta sodila na Svetu šole. Pri izračunu sodil se je upoštevala površina prostora.

Amortizacijo zgradb in opreme smo obračunali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 in 112/09). Večji del amortizacije bremeni obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Občina dodatno zagotavlja sredstva za nakup opreme. Amortizacija drobnega inventarja, ki se 100 % odpiše ob nabavi, bremeni stroške poslovnega leta, ostala amortizacija bremeni skupino kontov 98 in ni razvidna v stroških.

Drugi stroški kot so prevrednotovalni odhodki, plačilo kvote za zaposlovanje invalidov, izravnave in ostali stroški dosegajo manj kot 1 % vseh odhodkov.

4.3.3 Poslovni izid

Šola v poslovnem letu izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.128 EUR. Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini 1.927 EUR končni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.201 EUR.

Razpredelnica 16: Presežek prihodkov nad odhodki

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.128	1.165
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.927	462
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.201	703

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb uporabljamo način sorazmernosti, kar pomeni, da se v celotnih prihodkih določijo tisti, ki imajo značaj nepridobitnosti. Le-ti se delijo s celotnimi prihodki in tako dobimo odstotek nepridobitne dejavnosti. S tem odstotkom se množijo celotni odhodki. Tako izračunani prihodki in odhodki od nepridobitne dejavnosti se izločijo iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb. Znesek davka v največji meri izhaja iz naslova vplačanih premij zaposlenim za kolektivno pokojninsko zavarovanje (KDPZ). Znesek se pri obračuna davka izvzema iz priznanih odhodkov.

4.4 Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih ter prikazuje spremljanje in gibanje prilivov in odlivov šole.

V tem izkazu je pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije, hkrati pa tudi delitev teh prihodkov in odhodkov na del, ki se nanaša na javno službo, in na tržno dejavnost.

Prihodki in odhodki po denarnem toku prikazujejo zgolj gibanje denarnih sredstev in se povsem razlikujejo od izkaza prihodkov in odhodkov po fakturirani realizacija, ki je precej bolj relevanten pokazatelj uspešnosti poslovanja šole.

4.5 Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s pravilnikom o računovodstvu, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje. Stroške in prihodke šola evidentira v skladu z določili 45. in 57. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V skladu z aktom o ustanovitvi šola v pretežni meri izvaja javno službo. Del prihodkov lahko pridobiva tudi z izvajanjem tržne dejavnosti, kamor uvršča izključno prihodke od kuhinje za pripravo obrokov za zaposlene.

V poslovnem letu je šola ustvarila 14.030 EUR prihodkov iz naslova izvajanja tržne dejavnosti. Po odbitku davka na dobiček pravnih oseb je v poslovnem letu nastal presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti v višini 228 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe tako znaša 1.922 EUR.

4.6 Dodatna razkritja

4.6.1 Sodila

Osnovna šola Komenda Moste je javni zavod, ki del prihodkov pridobi s prodajo na trgu. Šola vodi knjigovodske evidence stroškov in prihodkov po stroškovnik mestih. Stroškovna mesta opredeljujejo vir, ki zagotavlja kritje stroškov. Za določitev nejavnih prihodkov pri izvajanju dejavnosti, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, kot sodilo uporabljamo razmerje med prihodki od izvajanja tržne dejavnosti in prihodki od izvajanja javne službe .

4.6.2 Zadolževanje

Šola se v tekočem poslovnem letu ni zadolževala.

4.6.3 Rezervacije

Šola prejema donatorska sredstva od pravnih in fizičnih oseb, ki jih evidentira na pasivnih kratkoročnih razmejitvah. Porabo teh sredstev sproti določa upravni odbor šolskega sklada, ki z vsakokratnim sklepom določi namensko porabo sredstev.

Dolgoročne rezervacije izkazuje za mednarodne projekte v skladu s pogodbo o financiranju.

4.6.4 Razpolaganje s presežkom

V poslovnem letu je šola izkazala presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta ostane nerazporejen, dokler ni s sklepom ustanovitelja določeno drugače.

4.6.5 Terjatve in obveznosti

Šola svoje dolžnike opominja sprotno in svoje obveznosti poravnava sproti v okviru tridesetdnevnega roka plačila. Za izvensodno izterjavo je šola sklenila pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki uspešno izvaja izterjavo dolžnikov.

4.6.6 Naložbe prostih denarnih sredstev

Šola nima naloženih denarnih sredstev. Vsa denarna sredstva so evidentirana na prehodnem zakladniškem podračunu Banke Slovenije.

4.6.7 Izvenbilančne evidence

Šola ne evidentira izvenbilančnih evidenc.

4.6.8 Fiskalno pravilo pri presežku prihodkov nad odhodki

Šola v poslovnem letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 9.497 EUR, kar je v največji meri posledica nižjega stanja sredstev na transakcijskem računu.

4.6.9 Kazalnik gospodarnosti

Gospodarnost poslovanja je izračunana po standardni formuli in znaša 1,00.

$\text{Prihodki po poslovnem dogodku (AOP 870)} / \text{odhodki po poslovnem dogodku (AOP 887)} = 4.945.176 : 4.942.048 = 1,00$

4.6.10 Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Šola v letu poslovnem letu nima danih in prejetih posojil.

4.6.11 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Šola ne financira oziroma kreditira drugih določenih uporabnikov proračuna oziroma javnih financ.

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI - PRILOGE

Računovodski izkazi s spletnega portala AJPES so priloga tega poročila, in sicer:

- Bilanca stanja,
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov,
- Izkaz prih. in odh. določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Finančno poročilo sestavi:

Bojan Težak, računovodja
IPSE računovodstvo, Majda Zalokar s.p.

Uroš Križanič, ravnatelj

V Komendi, 27. 2. 2025