



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE

Komenda, februar 2024

KAZALO

UVOD.....	3
1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA NAŠE ŠOLE.....	3
2 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	4
2. 1 Preventivne in proaktivne dejavnosti.....	4
2. 2 Svetovanje in usmerjanje.....	5
3 VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	5
3. 1 Pogovori.....	5
3. 2 Restitucija.....	5
3. 3 Šolska mediacija.....	5
3. 4 Postopek izrekanja vzgojnega opomina.....	5
3. 5 Odstop obravnavane kršitve pristojnim institucijam.....	6
4 VZGOJNI UKREPI.....	6
5 VZGOJNI OPOMIN.....	7
5. 1 Individualizirani vzgojni načrt.....	7
5. 2 Prešolanje v drugo šolo.....	7
6 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	7
6. 1 Pohvale.....	7
a) Ustna pohvala od 1. do 9. razreda.....	7
b) Pisna pohvala od 1. do 3. razreda.....	7
c) Pisna pohvala od 4. do 9. razreda.....	8
č) Pisna pohvala s knjižno nagrado.....	8
d) Pohvala strokovnega delavca oz. mentorja.....	8
6. 2 Priznanja in nagrade.....	9
a) Priznanje, ki ga na predlog šole podelijo občinski predstavniki.....	9
b) Priznanja s knjižno nagrado.....	9
c) Priznanje z vpisom v Zlato knjigo OŠ Komenda Moste.....	10
7 SODELOVANJE S STARŠI.....	10
8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	11

UVOD

Vzgojni načrt OŠ Komenda Moste je oblikovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, ki ga opredeljuje kot dokument, vzgojno delovanje šole pa kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z zakonom.

S tem vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja vizije, poslanstva, ciljev in vrednot, ki so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, v 2. členu Zakona o osnovni šoli in v 2. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Z vzgojnim načrtom zagotavljamo nenehen proces izboljševanja kakovosti bivanja v šoli in z njim uresničujemo vizijo in vrednote šole. Z njim skrbimo za kakovostne odnose, ki so pogoj za učinkovito pridobivanje različnih znanj, spretnosti in veščin učencev ter za njihov zdrav razvoj.

Cilj vzgojnega delovanja je uresničevanje vizije Osnovne šole Komenda Moste, ki je bila oblikovana na delavnici strokovnih delavcev Mreže učečih se šol in na delavnici za starše:

»Udeleženci šole se počutimo varno. Imamo spodbudno delovno okolje, ki omogoča kreativnost in napredek v znanju. Vse dejavnosti usmerjamo v pozitivne in strpne medsebojne odnose, v vzgojo otrok, da bodo znali in zmogli premagovati ovire v življenju.«

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na šoli. Uresničujemo ga v skladu s pravili stroke, sprejetimi zakoni, na podlagi izdanih predpisov in aktov šole ter na podlagi učnih načrtov in se spreminja ter dopolnjuje. Vzgojni načrt je nastajal z vzajemnim sodelovanjem strokovnih delavcev šole, vodstva šole, staršev in učencev, ki so odgovorni za njegovo uresničevanje.

Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne, preventivne, svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke in ukrepe,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- oblike sodelovanja s starši,
- uresničevanje in spremljanje.

1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA NAŠE ŠOLE

Šola z dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti in ob drugih priložnostih vzgaja za vrednote. Vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

1. 1 Temeljne vrednote so:

- strpni medsebojni odnosi,
- varnost,
- znanje,
- strokovnost,
- kreativnost in
- spodbudno delovno okolje.

1. 2 Pri svojem delu bomo:

- upoštevali načelo individualizacije,
- upoštevali načelo pozitivne naravnosti,
- upoštevali načelo doslednosti,
- uporabljali različne metode in oblike dela ter
- uvajali novosti in različne prilagoditve.

2 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2. 1 Preventivne in proaktivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Na ta način bo učencem omogočila pogoje za razvijanje dobrega občutka o sebi ter zdrav in vsestranski razvoj njihove osebnosti.

Preventivne dejavnosti bodo potekale v okviru:

- a) oddelčnih ur,
- b) šolske skupnosti,
- c) dni dejavnosti,
- d) interesnih dejavnosti,
- e) šolskih projektov,
- f) izobraževanj za šolske delavce in starše,
- g) sodelovanja staršev in lokalne skupnosti s šolo.

a) Ker je razred oz. oddelek primarna socialna skupina v šoli, bodo razredniki posebno pozornost namenili ustvarjanju dobre razredne oz. oddelčne klime (oblikovanje dobrih medosebnih odnosov, solidarnost in skrb za vrstnike, spoštovanje in upoštevanje različnosti) ter sprotnemu in učinkovitemu reševanju problemov, ki zadevajo razred ali posameznike v njem. Za reševanje težjih problemov se bo povezal s šolsko svetovalno službo.

Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka in oblikovala načrt dela razredne oddelčne skupnosti, ki bo vseboval vsebine vzgojnega načrta in tiste, ki so aktualne za konkretni oddelek. O programu oddelčne skupnosti svoje mnenje podajo tudi starši. Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve nasilja. Učenci bodo prednostno dobili tudi informacije o vrstah nasilja, načinih, kako poiskati pomoč, in načinih nenasilnega reševanja konfliktov. Razrednik bo uvajal ter spodbujal tudi medvrstniško pomoč in solidarnost.

b) Šolska skupnost bo obravnavala vprašanja, povezana s pravicami in dolžnostmi učencev, in predlagala rešitve.

c) Dnevi dejavnosti bodo namenjeni tudi vzgojnim tematikam (ozaveščanje o nasilju, učenje socialnih veščin in čustvene inteligence, medvrstniška pomoč, spoznavanje odnosov med spoloma, problemi odraščanja, ozaveščanje o zlorabi drog, alkohola, hrane, spleta itd).

d) Program interesnih dejavnosti naj bi pokrival čim širšo paleto interesnih dejavnosti, da imajo učenci možnost kakovostnega preživljanja prostega časa.

e) Šola bo s šolskimi projekti skrbela za sistematično ozaveščanje in učenje o nekaterih najpomembnejših vzgojnih tematikah na vseh ravneh šolske skupnosti (šolski delavci, starši, učenci). Cilj teh projektov je razvijanje veščin oz. znanj.

f) Izobraževanja za učiteljski zbor in individualno izobraževanje strokovnih delavcev bodo namenjena tudi vzgojnim tematikam. Šola bo omogočila predavanja/delavnice z vzgojno tematiko tudi za starše. Vsebina izobraževanj, predavanj in delavnic se bo nanašala na konkretne težave oz. šolsko problematiko.

g) Šola bo vsaj enkrat na leto v okviru oddelkov in po potrebi na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme in se skupaj s starši odločala za najprimernejše strategije reševanja. Spodbujala bo vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in dejavnosti, na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev, in se posredno vključevali v nekatere njene dejavnosti.

2. 2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost, ki pomaga učencem pri soočanju s problemi v zvezi z njihovim osebnim razvojem, šolskim delom, odnosi z drugimi, tako da:

- oblikujejo lastne učne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- spremljajo svojo uspešnost,
- razmišljajo in presojujejo o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- se naučijo prevzeti odgovornost in sprejeti posledice za svoja dejanja,
- razvijejo sposobnost sočutenja (empatije),
- razumejo vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in pri drugih,
- se naučijo reševati konflikte,
- se naučijo ustrezno ravnati v čustveno obremenjujočih situacijah,
- razvijajo pozitivno samopodobo,
- dosegaajo druge cilje, ki jih skupaj s starši oblikuje šola.

Svetovanje in usmerjanje se izvaja individualno ali skupinsko v okviru ur oddelčne skupnosti, na pogovornih urah, ob sprotne reševanju problemov, lahko pa tudi v terminih izven pouka. Za dalj časa trajajoče individualno svetovanje in usmerjanje otroka se predhodno dogovorimo s starši. V situacijah, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje strokovnih delavcev, poprejšnji dogovor s starši ni potreben. Če je treba, razrednik o vsebini razgovora z otrokom obvesti starše na pogovorni uri. Svetovanje izvajajo strokovni delavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

3. 1 Pogovori

- Pogovor učitelja oz. strokovnega delavca z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor razrednika, učitelja oz. strokovnega delavca s starši,
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.

3. 2 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopanja, ki ponuja priložnost za učenje novih oblik vedenja in popravo napak. Je prostovoljna odločitev učenca, da popravi storjeno napako ali škodo.

Ob pomoči učitelja:

- se posameznik najprej sooči s posledicami svojega ravnanja,
- sprejme odgovornost za povzročeno materialno, moralno in psihično škodo,
- izven pouka, v šoli ali izven nje poišče način, s katerim svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za način poravnave, ki je smiselno povezan s povzročeno škodo.

Restitucija je končana, ko je povzročitelj popravil posledice svojih slabo preiščenih dejanj in ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo.

3. 3 Šolska mediacija

Mediacija je oblika reševanja sporov ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja. Naloga mediatorja je zagotoviti pogoje za spoštljiv, strpen pogovor, v katerih lahko osebe, ki imajo problem oz. konflikt, varno izrazijo svoje mnenje, težave, čustva ter skupaj iščejo rešitev, ki bo zadovoljujoča za vse vpletene strani. Odločitev za mediacijo je prostovoljna.

Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo drugi postopki.

3. 4 Postopek izrekanja vzgojnega opomina

Postopek je predpisan v zakonodaji – gl. Zakon o osnovni šoli.

3. 5 Odstop obravnavane kršitve pristojnim institucijam

Ob težjih kršitvah šola po potrebi obvesti pristojne institucije in z njimi sodeluje.

4 VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Izvajali bomo naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo učitelja, razrednika oz. strokovnega delavca. (1, 2)
- Vpis v eAsistent. (1, 2)
- Ustno (zaznamek strokovnega delavca) ali pisno obvestilo staršem (podpis, eAsistent). (1, 2)
- Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev. (1, 2)
- Zadržanje izven pouka v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev ob vednosti in soglasju staršev. (1, 2)
- Osebno opravičilo učenca. (1)
- Učenca presedemo na drugo izbrano mesto. (1)
- Povečan nadzor nad učencem. (1, 2)
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (predura ali po pouku) v dogovoru s starši in pod nadzorom strokovnega delavca. (1, 2)
- Pod mentorstvom strokovnega delavca pripravi predstavitev na določeno temo. (1, 2)
- Občasno učenec, ki moti pouk, pod vodstvom strokovnega delavca opravi šolsko delo v času pouka izven razreda (Asistenca – Priloga A Pravil šolskega reda), o dogodku se pogovori z učiteljem po pouku in izpolni evalvacijski list. Starši so obveščeni o zadržanosti učenca. (1, 2)
- Začasna premestitev (učenca začasno prestavimo v drug oddelek). (2)
- Če učenec kljub opozorilom učitelja ne preneha z motenjem pouka, učenec sam ob navzočnosti strokovnega delavca o tem po telefonu obvesti starše. (1, 2)
- Kadar učenec pri pisnih preizkusih prepisuje, mu učitelj vzame preizkus in učenec prekine s pisanjem. Vroči se mu nov preizkus znanja in se mu omogoči čas reševanja ene šolske ure. (1)
- Ustno opozorilo učitelja in učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa. (1)
- Učenec dobi neopravičeno uro, če ga ni k pouku ali zamudi več kot minut. (2)
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri tudi preveri). (1, 2)
- Učencu se občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. (1, 2)
- Učencu, ki s svojim vedenjem ogroža lastno varnost in/ali varnost drugih, se občasno ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. (2)
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo. (1, 2)
- Restitucija – dogovorjen način, s katerim učenec popravi svojo napako. (1, 2)
- Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše. Napravo v šolo pridejo iskat starši. (1)
- Družbeno koristno delo – opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin; pomoč v OPB; dodatno dežurstvo. (1, 2)

- Učenec skupaj z učiteljem, šolsko svetovalno službo ali drugim strokovnim delavcem oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, kar se skupaj tudi evalvira. (1, 2)
- Javljanje strokovnemu delavcu šole (po dogovoru, kateremu) in evalviranje vedenja ter načrtovanje za naprej. (2)
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. (1, 2)

Pomen števila v oklepaju:

1 – lažja kršitev šolskega reda (po Pravilih šolskega reda)

2 – težja kršitev šolskega reda (po Pravilih šolskega reda)

5 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se vzgojni opomin izreče v skladu z veljavno zakonodajo.

5. 1 Individualizirani vzgojni načrt

V skladu z veljavno zakonodajo se po izrečenem vzgojnem opominu pripravi individualizirani vzgojni načrt.

5. 2 Prešolanje v drugo šolo

V skladu z veljavno zakonodajo lahko osnovna šola učenca prešola v drugo osnovno šolo.

6 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci in skupine učencev lahko prejmejo pohvale, priznanja in nagrade za uspešno in prizadevno delo v šoli, vendar le ob spoštljivem odnosu do učencev in delavcev šole.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih in drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj.

O pohvalah, priznanjih in nagradah odločita razrednik in učiteljski zbor, o pohvalah mentorja pa mentor sam.

6. 1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

a) Ustna pohvala od 1. do 9. razreda

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku.

Pohvale se beležijo v dnevniku oddelka.

b) Pisna pohvala od 1. do 3. razreda

Pisno pohvalo razrednik v prvem triletju podeli:

- za zelo uspešne rezultate na šolskih tekmovanjih in pri šolskih dejavnostih (matematično tekmovanje Kenguru, zlato priznanje Računanje je igra, Bober, Logična pošast, Kresnička, zlata angleška bralna značka, 1. mesto na šolskem tekmovanju v konstruiranju z lego gradniki, bralna značka, eko bralna značka, Cankarjevo priznanje, redno branje in računanje ter izpolnjevanje listov – zadostiti je treba 4 zgoraj navedenim dosežkom),
- za doseganje najmanj 95 % učnih ciljev pri vseh predmetih oz. v tretjem razredu povprečno oceno 4,75 in več,
- za spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev šole (pomoč sošolcem, nekonfliktnost, trud za prijazne medsebojne odnose, upoštevanje razrednih in šolskih pravil – učenec mora upoštevati vse kriterije).

Učenec mora dosegati vsaj enega od zgoraj navedenih kriterijev.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta ob podelitvi spričeval.

c) Pisna pohvala od 4. do 9. razreda

Pisno pohvalo razrednik podeli:

- za prizadevnost in doseganje izjemnega učnega uspeha (povprečna ocena 4,55 in več),
- za aktivno sodelovanje pri vsaj treh celo leto trajajočih interesnih ali drugih dejavnostih šole (bralna značka, sodelovanje na šolskih prireditvah, sodelovanje v šolski skupnosti oz. na šolskem parlamentu – poročilo mentorja ...), ki so opredeljene v LDN,
- za celoletno učno pomoč sošolcem in učencem na različnih učnih področjih (vodi se dnevnik izpeljanih ur, minimalno število opravljenih ur je 30),
- za osvojitve vsaj dveh priznanj na tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja (drugo triada – šolsko tekmovanje, v šestem razredu kot priznanje štejem tudi zlato angleško bralno značko, tretja triada – regijsko, državno in mednarodno tekmovanje) ali na športnih tekmovanjih, kjer zastopajo šolo (občinsko tekmovanje (1., 2., 3. mesto) je enakovredno bronastemu priznanju, področno tekmovanje (1., 2., 3. mesto) je enakovredno srebrnemu priznanju, državno tekmovanje (1., 2., 3. mesto) je enakovredno zlatemu priznanju),
- iz drugega razloga, ki ga razrednik oceni kot primerne za izrek pohvale. Razrednik razlog utemelji in zanj glasuje oddelčni učiteljski zbor.

Učenec mora dosegati vsaj 2 zgoraj navedena kriterija ob spoštljivem odnosu do učencev in delavcev šole.

Oblika pisne pohvale **je predpisana** in jo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta ob podelitvi spričeval. Pohvala mora biti opremljena z žigom in podpisom razrednika in ravnatelja.

č) Pisna pohvala s knjižno nagrado

Oblika pisne pohvale s knjižno nagrado je predpisana. Podeli se učencu, ki izpolni vsaj tri kriterije za izrek pisne pohvale. Potrdi jo razredni učiteljski zbor.

Knjigo razrednik opremi s posvetilom, datumom in z žigom šole. Podpišeta jo razrednik in ravnatelj.

Pisne pohvale s knjižno nagrado podelita razrednik in ravnatelj: za učence od 4. do 8. razreda na prireditvi ob dnevu državnosti, za učence 9. razreda (razen tistih, ki so dosegli kriterije za šolsko ali občinsko priznanje s knjižno nagrado ob zaključku šolanja) pa ob podelitvi spričeval. Občinsko priznanje s knjižno nagrado, šolsko priznanje s knjižno nagrado in pisna pohvala s knjižno nagrado ob koncu 9. razreda se izključujejo (učenec ne more prejeti vseh treh, pač pa zgolj najvišjo glede na kriterije, ki jih doseže).

d) Pohvala strokovnega delavca oz. mentorja

Pisno pohvalo strokovni delavec oz. mentor podeli:

- za izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim obdobjem,
- za trud pri izpolnjevanju prednostne naloge šole,

- za aktivno sodelovanje pri različnih dejavnostih ali prireditvah,
- iz drugega razloga, ki je utemeljen in ga strokovni delavec oceni kot primerne za izrek pohvale.

Učenec mora dosegati vsaj enega od zgoraj navedenih kriterijev.

Strokovni delavec oz. mentor podeli pisno pohvalo učencu ob zaključku šolskega leta, lahko pa jo izroči razredniku, ki jo podeli ob podelitvi spričeval. Pohvale razrednik zabeleži v poročilo za ocenjevalno obdobje.

Oblika pohvale strokovnega delavca oz. mentorja ni predpisana, na njej pa mora pisati Pohvala mentorja. Pohvala mora biti opremljena z žigom šole in podpisom strokovnega delavca oz. mentorja. Strokovni delavec oz. mentor izroči seznam pohvaljenih učencev razrednikom.

6. 2 Priznanja in nagrade

Priznanja in nagrade se podelijo v devetem razredu ob zaključku šolanja.

a) Priznanje, ki ga na predlog šole podelijo občinski predstavniki

Priznanje se podeli učencu za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem delu (povprečna ocena 4,55, uspešno opravljene raziskovalne naloge ...),
- doseganje pomembnih rezultatov na področnih in državnih tekmovanjih s področja znanja in umetnosti (vsaj tri srebrna priznanja in eno zlato),
- prizadevno delovanje in doseganje vidnih rezultatov v 2. in 3. triadi (vsaj 3 leta pri vsaj treh celo leto trajajočih interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole – Zlata bralna značka, EPI Reading, eko bralna značka ...),
- doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo (doseženo 1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju),
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu, razrednik razlog utemelji in zanj glasuje učiteljski zbor,
- za vsaj enoletno učno pomoč sošolcem in učencem na različnih področjih v času šolanja od 6. do 9. razreda. Vodi se dnevnik izpeljanih ur, minimalno število opravljenih ur je 30.

Učenec, ki ob spoštljivem odnosu do sošolcev in delavcev šole doseže vsaj 4 zgoraj navedene kriterije, prejme občinsko priznanje. To priznanje na predlog OŠ Komenda Moste (predlaga razrednik, potrdi učiteljski zbor) podeli Občina Komenda.

b) Priznanja s knjižno nagrado

Priznanje se podeli učencu za:

- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem delu (povprečna ocena 4,55, uspešno opravljene raziskovalne naloge ...),
- doseganje pomembnih rezultatov na področnih in državnih tekmovanjih s področja znanja in umetnosti (vsaj dve srebrni priznanji ali eno zlato),
- prizadevno delovanje in doseganje vidnih rezultatov v 2. in 3. triadi (vsaj 3 leta pri vsaj treh celo leto trajajočih interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole – Zlata bralna značka, EPI Reading, eko bralna značka ...),
- pomemben rezultat na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo (doseženo 1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju),
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu, razrednik razlog utemelji in zanj glasuje učiteljski zbor,
- za vsaj enoletno učno pomoč sošolcem in učencem na različnih področjih v času šolanja od 6. do 9. razreda. Vodi se dnevnik izpeljanih ur, minimalno število opravljenih ur je 30.

Učenec, ki ob spoštljivem odnosu do sošolcev in delavcev šole doseže vsaj 3 zgoraj navedene kriterije, prejme šolsko priznanje s knjižno nagrado.

To priznanje na predlog razrednika potrdi učiteljski zbor, podeli pa ga ravnatelj skupaj z razrednikom na zaključni prireditvi oz. na valeti.

Občinsko priznanje s knjižno nagrado, šolsko priznanje s knjižno nagrado in pisna pohvala s knjižno nagrado ob koncu 9. razreda se izključujejo (učenec ne more prejeti vseh treh, pač pa zgolj najvišjo glede na kriterije, ki jih doseže).

c) Priznanje z vpisom v Zlato knjigo OŠ Komenda Moste

Taka priznanja se podelijo učencem, ki so doprinesli izjemen prispevek k razvoju in ugledu šole ter k njeni prepoznavnosti.

Učenec mora izpolnjevati vse naslednje kriterije:

- je prizadeven v oddelčni in šolski skupnosti,
- izpolnjuje kriterij za občinsko priznanje,
- v vseh letih šolanja doseže povprečje ocen najmanj 4,60,
- osvoji vsaj 3 zlata in 3 srebrna priznanja (namesto 3 srebrnih je lahko 1 zlato priznanje) na državnih šolskih tekmovanjih iz znanja.

Ravnatelj na valeti vpiše učenca v Zlato knjigo, učenec se vanjo podpiše.

Vsakoletni seznam učencev, ki so prejeli priznanja, pripravi razrednik in je sestavni del šolske kronike.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, v različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, pri oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija). Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole, zato si želimo sodelovanje pri doseganju učno-vzgojnih ciljev naših učencev in razvojnih in osebnih težavah otrok.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in druge pristojne institucije ali organizacije.

Poleg uveljavljenih oblik sodelovanja bomo spodbujali komunikacijo s starši. Skupaj z njimi se bomo odločali o prednostnih nalogah. Sproti jih bomo obveščali o osebnem razvoju in o kritičnih vprašanjih, ki se nanašajo na njihovega otroka. Na starše se bomo obračali v primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno ali psihološko pomoč.

Ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. Če šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev, bomo poiskali pomoč in sodelovali z drugimi organizacijami, ki ponujajo različne oblike psihosocialne pomoči.

Starši bodo obveščeni o:

- osebnem razvoju otroka,
- kritičnih stvareh, ki se tičejo njegovega otroka,
- manj primernem vedenju otroka in s tem o potrebi po posebni socialno-psihološki pomoči otroku in staršem.

Načini obveščanja staršev:

- ustno, po telefonu, pisno, po e-pošti,
- drugi načini bodo opredeljeni na roditeljskem sestanku,
- po telefonu, kot nujno obvestilo o dogodkih, ki se nanašajo na poškodbe njihovega otroka, večjo materialno škodo, težje kršitve šolskega reda ...

8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci, dne 26. 2. 2024 ter sprejet na 2. redni seji Sveta staršev, dne 27. 2. 2024. Svet šole je Vzgojni načrt sprejel na 16. redni seji, 6. marca 2024.

Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Burja Čerin

Ravnatelj OŠ Komenda Moste:

Uroš Križanič