



Osnovna šola
Komenda Moste

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE
ZA LETO 2023

KOMENDA, FEBRUAR 2024

VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – splošni del.....	3
1.1.	Poročilo ravnatelja.....	3
1.2.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	4
1.3.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
1.4.	Glavni podatki o poslovanju.....	8
1.5.	Zakonske in druge pravne podlage.....	15
1.6.	Prednostni cilji po LDN-ju v letu 22/23.....	16
1.7.	Osebne prednostne naloge delavcev šole.....	16
1.8.	Spremljanje pouka in dela v razredu ter letni razgovori (kopija LDN poročila).....	16
1.9.	Tekoče in investicijsko vzdrževanje.....	17
1.10.	Samoevalvacija ravnatelja.....	17
1.11.	Kadrovsko poročilo (število zaposlenih, število novih, število izobraževanj v letu 22/23, nazivi učiteljev, napredovanja v nazive).....	19
2.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – računovodski del.....	25
2.1.	SREDSTVA.....	27
2.2.	ZALOGE.....	29
	ZAKLJUČEK.....	38

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – splošni del

1.1. Poročilo ravnatelja

Šola deluje na dveh lokacijah: sedež šole je v Komendi, Glavarjeva cesta 37, organizacijska enota je v Mostah, Moste 40.

V šolsko leto 2023/2024 smo po poplavah v avgustu 2023 vstopili optimistično, z upanjem na čim bolj normalno izvajanje pouka in drugih dejavnosti. Vpisanih je 779 učencev, ki so razporejeni v 33 oddelkov (14 v šoli v Mostah in 19 v šoli v Komendi)

Število učencev, glede na lokacije in posamezne triade, v letu 23/24 (kopija LDN poročila):

ŠTEVILO UČENCEV	MOSTE	KOMENDA	SKUPAJ
1. triada	249	0	249
2. triada	95	152	247
3. triada	0	283	283
SKUPAJ	344	435	779

Realizacija pouka v šolskem letu **22/23** (kopija LDN poročila):

Oddelek	[%]	Oddelek	[%]
1. a	96,1	6. a	95,0
1. b	95,6	6. b	94,7
1. c	96,0	6. c	98,3
2. a	98,1	6. č	95,7
2. b	98,2	7. a	96,5
2. c	98,2	7. b	96,0
3. a	98,5	7. c	98,4
3. b	99,4	7. č	97,7
3. c	99,6	8. a	98,3
3. č	98,8	8. b	95,9
4. a	100,7	8. c	96,8

4. b	100,7	8. č	97,9
4. c	98,9	9. a	101,3
5. a	99,4	9. b	103,1
5. b	99,2	9. c	101,8
5. c	101,4		

Vsi dnevi dejavnosti v šolskem letu 22/23 so bili realizirani v skladu z LDN.

1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Komenda Moste
Sedež: Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda,
tel. +386 1 724 71 50

Pod. šola: Organizacijska enota šole v Mostah, Moste 40, 1218 Komenda,
tel. +386 1 834 36 47

Matična številka zavoda: 508 305 2 000

Davčna številka zavoda: SI 37317296

Številka proračunskega uporabnika: 65 609

Številka transakcijskega računa pri UJP: SI56 0110 0600 0029 317

E-pošta: sola@oskomenda-moste.si

Internetni naslov: www.oskomenda-moste.si

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Vodstvo in uprava zavoda:

Ravnatelj: Uroš Križanič

Pomočnici ravnatelja: Marjeta Mohar Lebič, Sabina Brigita Štebe

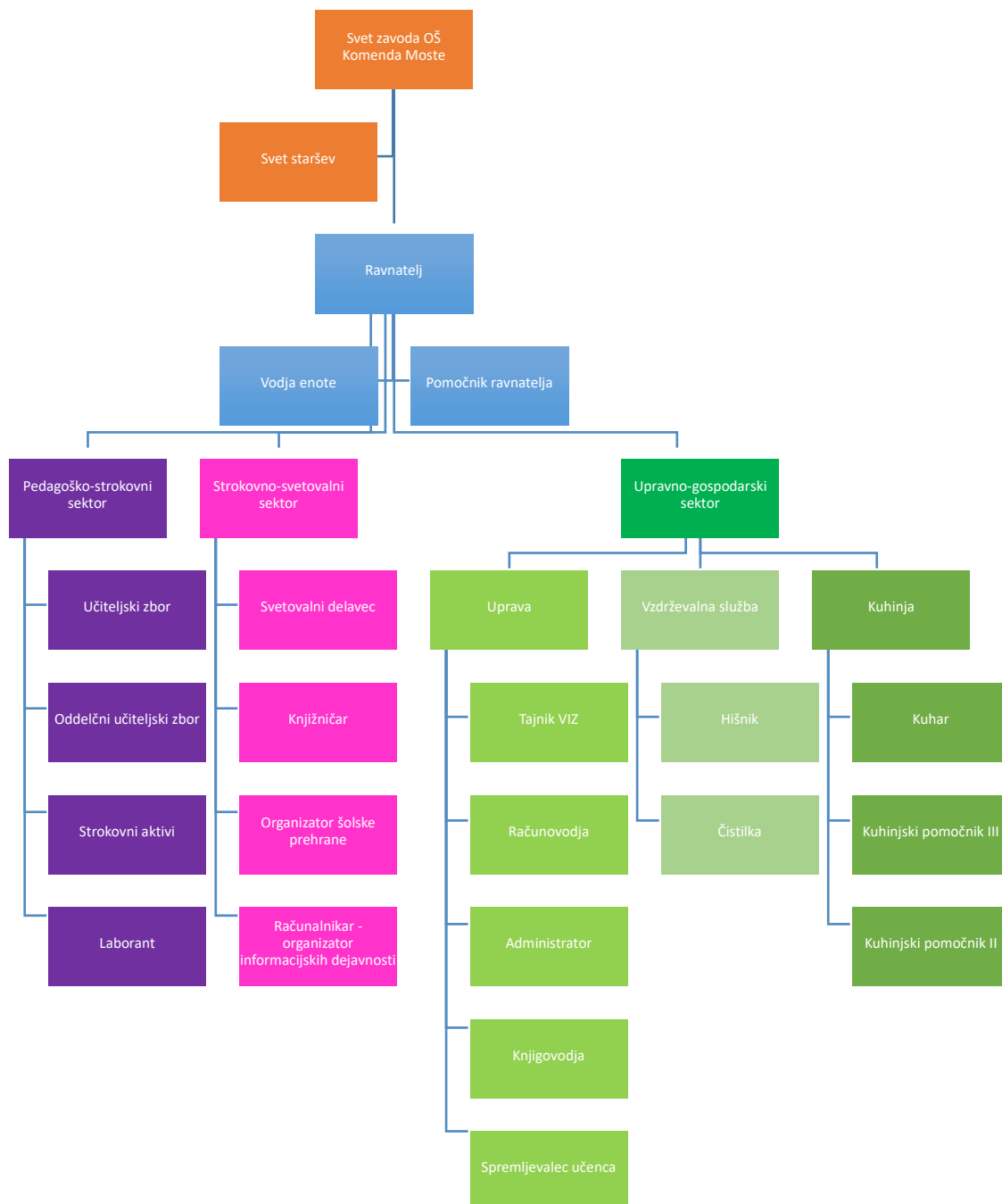
Vodja organizacijske enote šole v Mostah: Romana Ravnikar

Računovodstvo: Ipse, Bojan Težak

Tajnica: Lucija Barbara Pančur

Knjigovodkinja: Irena Novak

ORGANIGRAM ZAVODA OŠ KOMENDA MOSTE:



Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- Svet staršev.

Svet zavoda

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.

V šolskem letu 2022/23 se je zamenjalo 10 članov Sveta zavoda. Izvoljeni so bili nadomestni člani Sveta zavoda.

Ravnatelj

Za pedagoško in upravno vodenje zavoda je odgovoren ravnatelj.

Strokovni organi

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- učiteljski zbori oddelkov,
- šolski strokovni aktivni,
- razredniki.

Učiteljski zbor šole

Učitelji kot strokovni delavci so:

- imeli popoldanske govorilne ure drugi oz. tretji torek v mesecu (po šolskem koledarju),
- opravili dopoldanske govorilne ure vsak teden oz. po dogovoru,
- izvedli 2 roditeljska sestanka, po potrebi tudi več,
- se pripravili na ocenjevalno konferenco ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- se redno udeleževali sestankov učiteljskega zbora in pedagoških konferenc,
- se organizirali v aktive,
- se aktivno udeleževali strokovnega izpopolnjevanja,
- organizirali tekmovanja s svojih področij,
- bili aktivni kot nosilci projektov, raziskovalnih nalog in opravljali dodatne naloge.

Šolski strokovni aktivni (kopija LDN poročila)

Na šoli so v šolskem letu 2022/23 delovali naslednji strokovni aktivni:

Vodja aktiva	Aktivni
Saša Progar	1. razred
Tanja Sušnik Hribar	2. razred
Polona Osolnik	3. razred

Marija Roblek	4. razred
Monika Ravnikar Bobnar	5. razred
Katarina Marin Hribar	SLO-KNJ
Karmen Sedlar	MAT-TEH-RAČ-FIZ
Mateja Kruhar	ŠSS
Romana Kump	DRU-UM
Damjan Kropivšek	ŠPO
Jasmina Notar	BIO-KEM-NAR-GOS
Meta Štrumbelj	aktiv tujih jezikov
Mateja Sluga	PB

Vodje aktivov so pripravili letni načrt (program dela aktiva). V vsebino so vključevali aktualne teme na področju svojega VIZ-dela: izmenjavo izkušenj, pripravo učnega materiala, načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja učencev, spremljanje strokovnih novosti. Po potrebi so se aktivov udeleževali tudi pomočnici ravnatelja oz. ravnatelj ali vodja enote. V lanskem šolskem letu so bili vsaj trije sklici posameznega aktiva. Člani aktiva vsakodnevno sodelujejo in se usklajujejo. Aktivni so se dejavno vključevali v študijske skupine s svojega področja. V letošnjem šolskem letu so aktivni obvezni mesečno in so upoštevani tudi v II. stebru.

Razrednik

- je pedagoški in organizacijski vodja oddelka,
- je odgovoren za delo v oddelku,
- pripravlja načrt dela oddelčne skupnosti,
- usklajuje delo v oddelku,
- skrbi za izpolnjevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi oddelčno dokumentacijo in izpolnjuje delo v oddelku v skladu z dogovori,
- skrbi za komunikacijo s starši.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v šoli oblikovan Svet staršev. Ta predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje k predlogu programa razvoja in o letnem delovnem načrtu šole, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda in upravni odbor šolskega sklada ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem predstavnika vsak oddelek. Predstavniki v Svet staršev za šolsko leto 2022/23 so bili izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v septembru. Sredi mandata predsednika Sveta staršev je predsednik podal odstopno izjavo. Svet staršev je izvolil novega predsednika za šolsko leto 2022/23.

V letu 2022/23 je bilo za starše organizirano predavanje L. Mrgole: Kako vzgojiti samostojnega in odgovornega otroka, organizirali smo tudi podporno skupino za starše OŠ Komenda Moste. Srečanja so potekala enkrat mesečno v prostih šole.

1.4. Glavni podatki o poslovanju

Podatki o realizaciji obveznih predmetov v šolskem letu 2022/23 (kopija LDN poročila)

Povprečna realizacija pouka predmetov obveznega programa na ravni šole ob zaključku šol. leta 2022/23 je bila 98,3 %.

Učni uspeh v šolskem letu 2022/23 (kopija LDN poročila)

Končni učni uspeh je 4,2.

Povprečna ocena (kopija LDN poročila)

V šolskem letu 2022/23 je bila povprečna zaključna ocena 4,3.

.Povprečna ocena po oddelkih v šolskem letu 2022/23 (kopija LDN poročila):

oddelek	Število učencev	Pozitivni	Povprečna ocena
3. a	22	21	4,5
3. b	24	24	4,6
3. c	25	25	4,6
3. č	25	25	4,6
4. a	22	22	4,6
4. b	22	22	4,4
4. c	23	23	4,6
5. a	28	28	4,2
5. b	28	28	4,5
5. c	28	28	4,3
6. a	25	25	4,2
6. b	24	24	4,2
6. c	25	24	4,0

6. č	24	24	4,3
7. a	22	22	4,2
7. b	23	23	4,2
7. c	15	15	4,2
7. č	24	23	4,1
8. a	25	23	4,0
8. b	27	27	4,1
8. c	23	23	4,2
8. č	26	25	3,7
9. a	18	18	3,8
9. b	24	24	4,2
9. c	17	17	4,0

Povprečna ocena po razredih, primerjalno s prejšnjimi šolskimi leti:

	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
2018/19	4,7	4,5	4,2	4,1	4,1	4,0	4,0
2019/20	4,8	4,5	4,4	4,2	4,3	4,1	4,1
2020/21	4,8	4,7	4,4	4,3	4,1	4,2	4,0
2021/22	4,7	4,5	4,4	4,1	4,2	3,9	4,1
2022/23	4,6	4,5	4,3	4,2	4,2	4,0	4,0

Osnovni podatki, NPZ v 6. razredu 2022/23 (kopija LDN poročila)

Ime predmeta	Št. udeleženi naša šola	Odstotne točke (povp.) naša šola	Št. udeleženi Slovenija	Odstotne točke (povp.) Slovenija	Razlika (odst. točke šola - Slo)
Angleščina	96	71,13	20445	68,69	2,44
Matematika	98	50,63	20926	48,94	1,69

Slovenščina	94	56,38	20479	50,47	5,91
-------------	----	-------	-------	-------	------

Osnovni podatki, NPZ v 9. razredu OŠ 2022/23 (kopija LDN poročila)

Ime predmeta	Št. udeleženih naša šola	Odstotne točke (povp.) naša šola	Št. udeleženih Slovenija	Odstotne točke (povp.) Slovenija	Razlika (odst. točke šola - Slo)
Fizika	58	29,87	4772	33,44	-3,66
Matematika	58	39,41	20032	44,35	-4,94
Slovenščina	60	63,17	19927	59,85	3,32

Posebni uspehi učencev na tekmovanjih v šol. letu 2022/23 (kopija LDN poročila)

		BRONASTA	SREBRNA	ZLATA
Slovenščina (Cankarjevo tekmovanje) 4.-9. razred	Priznanje za dosežek na šolskem tekmovanju 30	6 (področno tekmovanje)	1	/
Matematika (6-9)	Priznanje Kenguru (šolsko tekmovanje) 27	15	3	/
Matematika kenguru (1-5)	Priznanje Kenguru (šolsko tekmovanje) 61	/	/	/
Angleščina 6.razred	/	5	1	/

Angleščina 8.razred	/	12	3	/
Angleščina 9.razred	/	7	1	/
Nemščina	/	/	/	/
Fizika	Priznanje Čmrlj (šolsko tekmovanje) 9	4	1	
Zgodovina		3		1
BIOLOGIJA Proteusovo priznanje		1	/	/
Geografija		11	/	/
Astronomija		5		
Sladkorna bolezen		2		
FIT – Reševanje problema iz robotike				
Računanje je igra	Priznanje 3. razred 28			21
Logična pošast (3. Do 9. R)		63 bronastih 30 bisernih	2	2
Vzorci (4. Do 9. R)		21 bronastih 13 bisernih	3	1

Strogo zaupno (kriptografija) (3. Do 9. R)		43 bronastih 22 bisernih	3	7
Logika (3. Do 9. R)		65	1	/
Bober (3. Do 9. R)		69	1	/
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav		8 bronastih priznanj (regijsko tekmovanje)	/	
Kresnička		27	/	/
Kemija		1	/	/
Mladi raziskovalci zotks		1		
Tekmovanje v poznavanju flore		2	/	/
Ex Tempore Moravče		1		

(kopija LDN poročila)

Priznanje	ZA SODELOVA NJE	SREBRNA	ZLATA
Epi reading badge	21	56	13
Bookworms	22	/	/
Bücherwurm	62	/	/

Cankarjevo tekmovanje (1. Do 3. Razred)	48		
Ex Tempore Moravče	2		
Mednarodni likovni natečaj Kraj	9		
Elastomobili	5		
Natečaj Junaki našega časa	Potrditev naziva šoli in imenovanje 7 učencev z nazivom 'Junak našega časa'.		

HIPPO – mednarodno tekmovanje v znanju angleščine (kopija LDN poročila)

- 4 uvrstitve do 3. mesta in s tem uvrstitve v polfinalno tekmovanje
- 2 uvrstitvi na evropske kvalifikacije v Benetke, 3. mesto na evropskih kvalifikacijah v kategoriji Hippo 3
- 1 uvrstitev na svetovno finalno tekmovanje, ki je bilo septembra 2023 v Rimu

Športna tekmovanja (kopija LDN poročila)

Posamično

Orientacija: državno prvenstvo (2-krat 1. mesto, 3-krat 2. mesto)

Judo: državno prvenstvo (1. in 2. mesto)

Atletika: področno prvenstvo (1. mesto in 2-krat 2. mesto), občinsko prvenstvo (2-krat 1. mesto, 6-krat 2. mesto, 2-krat 3. mesto)

Plezanje: področno prvenstvo (2. mesto)

Lokostrelstvo: področno prvenstvo (2-krat 2. mesto)

Namizno tenis: občinsko prvenstvo (1. mesto)

Ekipno

Orientacija: državno prvenstvo (2-krat 1. mesto, 2. mesto)

Nogomet: državno prvenstvo (dekleta 1. mesto), področno prvenstvo (dekleta 1. mesto, mlajši učenci) občinsko prvenstvo (starejši učenci 2. mesto, mlajši učenci 1. mesto)

Košarka: področno prvenstvo (starejše učenke 2. mesto), občinsko prvenstvo (mlajše in starejše učenke 1. mesto)

Odbojka: področno prvenstvo (starejše učenke in mlajši učenci 2. mesto, mlajše učenke 1. mesto), občinsko prvenstvo (starejše učenke in mlajši učenci 1. mesto, mlajše učenke 2. mesto)
 Odbojka na mivki: občinsko prvenstvo (mlajši učenci 1. mesto, mlajše učenke in starejše učenke 2. mesto)

Bralna značka (kopija LDN poročila)

V šolskem letu 2022/2023 je slovensko bralno značko, na naši šoli poimenovano Glavarjeva bralna značka, od 17. septembra 2022 do 2. aprila 2023 opravilo na 463 učencev, ki so prebrane knjige predstavljali 21 mentoricam in 1 mentorju.

Na razredni stopnji je GBZ opravilo 341 učencev, na predmetni pa 121 učencev.

Zlatih bralcev med devetošolci je bilo 13. Letos smo jih presenetili z nagradno ekskurzijo v Benetke, katere se jih je udeležilo 10, in zlato Glavarjevo bralno značko, ki so jo skupaj s knjižno nagrado Bralne značke Slovenije prejeli na valeti.

Kazalniki OŠ Komenda Moste

Kazalniki OŠ Komenda Moste	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Povprečna ocena oddelkov od 4. do 9. razreda	4,3	4,2	4,2	4,2	4,3	4,3	4,2	4,2
Realizacija pouka v %	101,41	99,95	98,65	98,91	98,66	97,66	98,83	98,30
Število neopravičenih ur	313	375	515	1240	642	613	1098	364
Število učencev, ki ponavljajo razred	1	0	1	6	0	5	6	5
Rezultati NPZ za 9. razred.:	MAT: 53,34%	MAT: 62,10%	MAT: 58,04%	MAT: 52,61%	NPZ se zaradi epidemije ni izvedlo.	MAT: 48,2%	MAT: 62,44%	MAT: 44,35%
	SLJ: 63,67%	SLJ: 51,53%	SLJ: 57,50%	SLJ: 49,39%		SLJ: 49,1%	SLJ: 59,74%	SLJ: 44,35

	ANG: 64,96%	ŠPORT: 65,68%	GU: 59,39%	ANG: 53,63%		ANG: 63,7%	GEO: 50,66%	FIZ: 33,44%
Število zlatih priznanj (državna tekmovanja)	9	8	8	9	8	11	13	ZNANJE: 11 ŠPORT:6
Število vseh projektov na šoli	22	23	22	25	26	26	35	24
Število interesnih dejavnosti na šoli	57	63	63	64	66	47	49	44
Število področij, na katerih so tekmovali učenci	26	26	25	28	20	27	27	28

1.5. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon za uravnoteženje javnih financ
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1.6. Prednostni cilji po LDN-ju v letu 22/23

- Dvig digitalnih kompetenc učiteljev in učencev.
- Motiviranje za učenje z gibanjem.
- Organizacija medgeneracijskega sodelovanja za razvoj empatije do sočloveka in okolja ter spodbujanje ustvarjalnosti, kreativnosti in podjetnosti.
- Skrb za svoje zdravje in varovanje zdravja drugih (pravilno umivanje rok, ukrepi za varovanje zdravja ...).

Digitalne kompetence smo razvijali v okviru projekta DDK. Med počitnicami smo opremili novo računalniško učilnico v Mostah, v Komendi smo prenovili računalniško učilnico in s tem izboljšali kakovost pouka.

Učitelji so v preteklosti imeli izobraževanje Fit4kids, ki so ga uspešno prenesli na pouk. Na razredni stopnji je uporaba te metode redna (hospitacije, letni razgovori,...). Na predmetni stopnji še ni integrirano v tolikšni meri.

V pouk in izven šolske dejavnosti je integrirano medgeneracijsko sodelovanje, razvoj empatije do sočloveka in okolja. Spodbujanje ustvarjalnosti, kreativnosti in podjetnosti smo razvijali v okviru projekta Pogum.

Učence smo spodbujali k pravilnemu in rednemu umivanju rok. V okviru pouka in izven šolskih dejavnosti smo nadaljevali z ozaveščanjem o zdravju in ukrepih za varovanje zdravja. Učenci 1.r, 3.r, 6.r in 8.r so imeli naravoslovni dan na temo zdravja, ter opravili sistematske preglede.

1.7. Osebnostne naloge delavcev šole

Poznavanje svojih močnih področij ter razvijanje le-teh. Sodelovanje in evalvacija svojega dela. Tem ciljem sledimo tudi v svoji **VIZIJI**, ki smo jo skupaj zasnovali strokovni delavci šole, starši in predstavniki Sveta zavoda. Zapisali smo jo v vzgojni načrt šole:

»Udeleženci šole se počutimo varno. Imamo spodbudno delovno okolje, ki omogoča kreativnost in napredek v znanju. Vse dejavnosti usmerjamo v pozitivne in strpne medsebojne odnose, v vzgojo otrok, da bodo znali in zmogli premagovati ovire v življenju.«

1.8. Spremljanje pouka in dela v razredu ter letni razgovori (kopija LDN poročila)

V šolskem letu 2022/23 je bilo opravljenih 25 hospitacij pri učiteljih razredne in predmetne stopnje.

Učitelji so na pedagoškem sestanku dobili navodila, kaj bo ravnatelj spremljal. Bistveni del hospitacije je bila analiza ure. Med uro so bili opazovani tudi odnosi v razredu. Učitelji so uspešno vodili ure in učence. Učenci so imeli pozitiven odnos do dela in dober odnos do sošolca in učitelja.

V šolskem letu 2022/23 sem opravil 59 letnih razgovor. Vsak razgovor je trajal med 60-90 minut. Za učitelje sem svetovanje in pogovor opravil v prostem času, ker sem kljub temu vse delo opravil v popoldanskem in večernem času 😊.

1.9. Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Opisano in razloženo je v računovodskem delu. Vse je bilo izvedeno v skladu z načrtovanjem. Nenačrtovano, vendar opravljeno veliko delo, je bilo investicijsko vzdrževanje po poplavih meseca avgusta 2023. Šola je bila v treh tednih pripravljena za začetek pouka. Številne objave so bile v medijih. Prvi dan pouka nas je obiskala predsednica države, ga. Nataša Pirc Musar.

1.10. Samoevalvacija ravnatelja

Velik poudarek mojega spremljanja v šolskem letu 22/23 je bilo spremljanje odnosov na šoli ter učenje odgovornosti učencev. Vzgojno delovanje šole je temeljilo predvsem na preventivnih vzgojnih dejavnostih – svetovalnih pogovorih, ki so jih vodile svetovalne delavke, razredniki oz. učitelji ter ravnatelj s pomočnicama in vodjo enote v Mostah.

V šolskem letu 22/23 smo vodstvo šole in strokovni delavci šole nudili pomoč učencem z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi težavami in težavami v socialni integraciji. Odpravljali smo njihove učne, vedenjske in čustvene težave ter razvojne primanjkljaje, razvijali močna področja, organizirana je bila učna pomoč.

V šolskem letu 2022/23 je bila ena izmed prednostnih nalog tudi razvijanje empatije pri učencih, v kar je usmerjenih kar nekaj dejavnosti. Interesna dejavnost Vitezi današnjega časa, projekt Pogum in dobrodne akcije se med seboj lepo dopolnjujejo – od njih si obetamo pozitivne rezultate na vzgojnem področju, saj z njimi krepimo empatijo, izvajamo dejavnosti, s katerimi pomagamo sokrajanom, starejšim, mlajšim, drug drugemu ... Pri učencih krepimo občutljivost do drugih in do okolja. Pomembne so naše dobrodne akcije (bazarji, zbiralne akcije,...), s katerimi na več načinov pomagamo sočloveku: zbiranje materiala za ljudi v stiski, priprava prehranskih izdelkov idr. Na šoli deluje preventivni projekt Vzgoja za nenasilje.

Staršem, ki so izrazili zanimanje, smo posredovali informacije in nasvete s področja vzgoje, učenja (Kako vzgojiti samostojnega in odgovornega otroka dr. Albert in Leja Mrgole) ipd. Na pobudo učiteljev (ob soglasju staršev) ali staršev smo opravili specialno diagnostično testiranje učencev z izrazitimi učnimi ali vedenjskimi težavami (SNAP), v šolskem letu 2022/23 pa tudi psihološko diagnostiko učnih, čustvenih in vedenjskih težav. Staršem posameznih učencev smo predstavili in predlagali vključitev v individualno in skupinsko pomoč (ISP, PUT) ali dodatne vsebine, ki so pomagale pri vedenju otrok. V primerih, ko obiskovanje omenjenih oblik ni zadoščalo, smo starše napotili po mnenje na zunanje institucije ter jim predstavili in predlagali postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Ob njihovem soglasju in sodelovanju smo postopek tudi izpeljali.

V okviru preventivnega dela smo izvajali projekte in sodelovali v šolskih projektih: Igrajmo se poštevanke, Piflarija, Varni brez vrstniškega nasilja, Poklicna orientacija in Vzgoja za nenasilje.

V sklopu oddelčne skupnosti so se potrebi vodila predavanja in delavnice o medvrstniškem nasilju, spletnem nasilju, prijateljstvu, delu v razredu ipd.

Ob izrekih vzgojnih opominov so bili opravljeni razgovori in pripravljene individualizirani vzgojni načrti, po potrebi smo vključili tudi zunanje institucije.

V šolskem letu 2023/24 pripravljam nove dokumente Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red, ki bi pripomogli k učinkovitemu vzgojnemu delovanju.

Opravil sem 25 hospitacij, na katerih sem spremljal odnose med vsemi deležniki procesa. Učitelji so prikazali uspešne ure, ko dogodkov, pri katerih vedenje ni bilo primerno, niso opuščali, ampak so se jim posvetili s pogovorom, usmeritvijo in dodatnimi aktivnostmi za izboljšanje odnosov. Na hospitacijah sem dobil potrditev, da naši ciljni usmerjenosti – odnosom – dajemo pri pouku velik poudarek. V letu 2024 bom med poukom opravil več pedagoških sprehodov.

Načrtujem, da bo imela šola v tem letu skupino za samoevalvacijo, da bomo lažje in kakovostneje spremljali specifične cilje naše šole. Tako sodelavci spoznavajo svojo različnost ter uravnotežijo in usklajujejo cilje.

Kot šola smo zelo uspešni na gibalnem in športnem področju. Temu je namenjeno tudi sodelovanje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji, in sicer v 3. in 4. razredu. Preteklo šolsko leto smo imeli resen problem pri prehodu skupine učenk z razredne na predmetno stopnjo pri uri športa. Največji problem je bil način varovanja. S strokovnim dodatnim delom športnega pedagoga napredujemo tudi pri tem.

Izvajali smo kakovosten pouk. Realizacija pouka je bila na ravni šole dosežena (98,3 %), povprečna ocena učnega uspeha pa je bila 4,3. Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99 %.

Povprečna ocena od 3. do 9. razreda ostaja visoka, kar pomeni, da učitelji v čim večji možni meri upoštevajo smernice za individualizacijo pouka, tudi za učence z učnimi težavami ter da sledijo načelom formativnega spremljanja znanja s povratnimi informacijami, tj. katera področja je za doseg zelene ocene treba izboljšati.

Dosežki naših učencev na nacionalnih preizkusih znanja so v okviru slovenskega povprečja, z normalnim odstopanjem. V šolskem letu 2022/23 je bilo nacionalno preverjanje znanja z usklajenim, od zunaj moderiranim vrednotenjem preizkusov izvedeno v 6. in v 9. razredu.

Ugotavljam naslednje, k čemur stremim in bo tudi poudarek naše šole, da so socialne in čustvene spretnosti, ki so priznane kot cilji šol, manj pogosto ocenjene kot akademske spretnosti. Šole večinoma vključujejo spodbujanje socialnih in čustvenih spretnosti v svoje splošne prakse, medtem ko so dejavnosti in ure z izrazitim poudarkom na učenju teh spretnosti manj pogoste. Aktivno spodbujanje v šolah in obsežne učne priložnosti za učitelje na ustreznih področjih prispevajo k učinkovitemu socialnemu in čustvenemu učenju. V luči teh ugotovitev je jasno, da **je vzgojno delovanje ključnega pomena za razvoj otrok in mladostnikov ter njihovo socialno integracijo.** Vzgojno delovanje, ki temelji na humanistični, konstruktivistični in sociokulturni teoriji vzgoje in ki upošteva priporočila OECD, lahko pomembno prispeva k kakovostnemu, pravičnemu in učinkovitemu vzgojno-izobraževalnemu sistemu. Mednarodno poročilo je osvetlilo, kako se socialne in čustvene veščine razlikujejo glede na spol, družbeno ozadje in starost in kako pomembni so za rezultate učencev tudi akademska uspešnost, karierna pričakovanja in dobro počutje (OECD, 2021). Navajam, da je pomembna razlika med starostnimi skupinami: učenci, stari 15 let, poročajo o nižjih socialnih in čustvenih spretnostih kot učenci, stari 10 let. To je lahko povezano z manjšo oceno in spodbujanjem teh spretnosti v šolah za starejše učence. Učitelji 15-letnikov so tudi manj usposobljeni za spodbujanje socialnega in čustvenega učenja kot učitelji 10-letnikov. Socialne in čustvene spretnosti so

ključne za mirno in uspešno prihodnost ter za kohezijo družb. **Kot šola smo idealno središče za socialno in čustveno učenje, vendar moramo biti bolj pripravljeni in podprti za to nalogo. V zvezi tega tudi potekajo pogovori z ustanoviteljem Občino Komenda, saj bodo za to potrebna rezervirana sredstva v proračunu občine.**

1.11. Kadrovsko poročilo (število zaposlenih, število novih, število izobraževanj v letu 22/23, nazivi učiteljev, napredovanja v nazive)

Število delavcev

Število strokovnih delavcev po nazivu 31. 12. 2023:

Naziv	ŠTEVILO
brez naziva	6
mentor	30
svetovalec	31
svetnik	5
Skupaj	72

V letu 2023 je napredovalo osem učiteljev.

Število delavcev zavoda na zadnji dan v letu 2023:

Delovno mesto	31. 12. 2022	31.12. 2023
strokovni delavci	71	72
administrativni delavci	3	2
tehnični delavci	23	25
Skupaj delavci	94	99

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2023 zaposlenih za 5 % več. Takšno zvišanje je posledica povečanja števila oddelkov, organizacije čiščenja in uporabe vseh možnosti v sistemizaciji, ki nam jo odobri MVI. Z razpisi smo pridobili ves strokovni in tehnični kader, ki smo ga potrebovali. Z zavodoma 27. julij in OŠ Roje imamo še dodatnih 7 strokovnih delavcev, kar na ravni šole pomeni 106 zaposlenih delavcev.

V letu 2024 ne načrtujemo povečanja sredstev za plače zaposlenih.

Število učencev

Pregled števila učencev na dan 31. 12. od leta 2018 do 2023:

	31. 12. 2019	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023

Število oddelkov na osnovni šoli Komenda Moste	40,6	41,8	40,8	39,8	42,3
Skupaj število učencev	741	769	771	759	773

Izobraževanja strokovnih delavcev po aktivih

Aktiv 1. razreda:

- Vsak učitelj šteje, 29. 8. 2022
- Izobraževanje – OBLAK 365, 20. 9. 2022
- ZOOM – Mentorstvo in vpliv učencev, vzornikov pri integraciji priseljencev in beguncev v šolo, 28. 9. 2022
- Čarobni otroci, 4.–6. 10. 2022
- FIT letni praktični seminar, 14. 10. 2022
- MOOC Digitalna identiteta #1, 7. 11.–11. 12. 2022 in 16. 1.–24. 2. 2023
- Razvijanje čuječnosti z učenci razredne stopnje, 15. 12. 2022
- Pomen razredništva (Ažman), 21. 2. 2023
- Pasavček, 9. 3. 2023
- Čuječnost za otroke, 13. 5. 2023
- Vstop v šolo (Marko Juhant), 13. 6. 2023

Aktiv 2. razreda:

- Vsak učitelj šteje (izobraževanje, Moste), 29. 8. 2022
- Izobraževanje IKT – Oblak 365, 20. 9. 2022, Komenda, Meta Mohor Lebič
- MOST – Varna raba interneta in naprav, 7. 11. 2022–4. 12. 2022
- Mrgole: Kako vzgojiti samostojnega in odgovornega otroka), Moste, 20. 4. 2023
- Aktivni, ustvarjalni in zadovoljni učenci – cilj vsakega učitelja, spletni seminar, 10. 6. 2023 (8 ur)
- Ažman: Razredništvo, Moste, 21. 2. 2023
- Jezikovno-socialna integracija otrok priseljencev v vrtcu/šoli, 22. in 24. 11. 2022
- Kako pomagamo otroku (mladostniku) v stiski, 1. 4. 2023–12. 4. 2023
- Pomoč otrokom z ADHD pri učenju, 19. 10. 2022

Aktiv 3. razreda:

- Nataša Lenarčič, Vsak učitelj šteje, 29. 8. 2022
- Delo v oblaku 365, 20. 9. 2022
- Petra Erjavec – iMinutke: matematika – zanimive dejavnosti za izvedbo ur matematike, 3. 10. 2022
- Pika Rajnar, Berta Rebol in Simona Knavs – Praktično tapkanje za učitelje in vzgojitelje, 26. 11. 2022

- Moja digitalna identiteta – spletni tečaj, 5. 12. 2022–15. 1. 2023
- Varna raba interneta in naprav – spletni tečaj, 5. 12. 2022–8. 1. 2023
- Marina Rugelj– iMinutke: matematika – učenje poštevance, 12. 1. 2023
- Andreja Ažman, Razredništvo, 21. 2. 2023
- Anita Smole – iMinutke: slovenščina – spodbujanje bralne pismenosti, 7. 3. 2023

Aktiv 4. razreda:

- 6. nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem, 25. 8. 2022
- Nataša Lenarčič: Vsak učitelj šteje, 29. 8. 2022
- M. M. Lebič: Oblak 365, 20.–21. 9. 2022
- Webinar: Razvijanje digitalnih kompetenc z Našimi zgodbami, 13. 1. 2023
- T. Ažman: Razredništvo, 21. 2. 2023
- Spletni tečaj SIO: Varna raba interneta in naprav, 15. 3. 2023
- 7. Akademija Radovednih 5: Kako biti uspešen in zadovoljen učitelj, 9. 3. 2023
- NIJZ – Elektronske cigarete in drugi novejši izdelki s tobakom in nikotinom (webinar), 17. 4. 2023
- Selfie: Dvig digitalnih kompetenc, 15. 6. 2023
- Predavanje za starše, Mrgole: Kako vzgojiti samostojnega in odgovornega otroka, 20. 4. 2023
- Dr. A. Poljanec: Kako pomagati otroku premagati stisko pred ocenjevanji znanja – starši in učitelji z roko v roki, 6. 10. 2022
- Sabina Košmrl Kaučič: Zaključimo to šolsko leto povezani, 2. 6. 2023
- KOBI – treniram branje. Kako, zakaj in koliko, 25. 4. 2023
- IZZI blog, podcast: Mladi in samopodoba, 2. 2. 2023
- medsebojno hospitiranje v marcu

Aktiv 5. razreda:

- 8. 12. 2022: Strokovni posvet mentorjev turističnega podmladka (ŠPORTNA DOŽIVETJA BOGATIJO MLADINSKI TURIZEM) – preko spletne platforme ZOOM, 2,5 uri
- 9. 3. 2023: 8. akademija Radovednih 5 (Novosti pri seriji Planet Radovednih pet, Težave medvrstniškega nasilja - dr. Tristan Rigler, Komunikacija s sabo in drugimi - dr. med Sanela Banović) – preko spletne platforme ZOOM, 3 ure
- 1. 3. 2023: Ali je formativno spremljanje znanje v skladu s pravilnikom ocenjevanja, preko zooma, 1 ura
- 29. 5. 2023: Svetlimo misel in počutje, Karel Gržan, preko zooma, 1 ura
- 26. 8. 2022: IKT izobraževanje 2 uri
- 29. 8. 2022: Vsak učitelj šteje (Nataša Lenarčič) 6 ur
- 21. 2. 2023: Pomen razredništva (Tatjana Ažman) 2 uri

Aktiv SLJ–KNJ:

- Študijsko srečanje, 1. del, 26. 8. 2022
- Nataša Lenarčič: Vsak učitelj šteje, Moste, 29. 8. 2022
- Tatjana Ažman: Razredništvo, Komenda, 21. 2. 2023
- Študijsko srečanje, 2. del, 30. 8. 2022: Zakaj naj bo formativno spremljanje prioriteta vsake šole?
- Tatjana Jakovljević, DKP: Izzivi duševnega zdravja pri otrocih in mladostnikih
- Hotimir Tivadar, Daška Štumberger, UL FF: Izzivi pravopisa
- Založba Rokus Klett: Besedo imam na koncu jezika, 7. 3. 2023
- Založba Rokus Klett: Naučiti se brati je kot prižigati ogenj, 28. 3. 2023
- Projekt DDK # 2, 5. 12. 2022–8. 1. 2023
- Moja digitalna identiteta, 7. 11.–11. 12. 2022
- Varna raba interneta, 1. teden: zaščita naprav, 7. 11.–13. 11. 2022; 2. teden: zaščita osebnih podatkov, 14. 11.–20. 11. 2022; 3. teden: zaščita zdravja in okolja, 21. 11.–27. 11. 2022
- Odvisnost v šolskih klopeh, 19.–20. 5. 2023
- Spletno izobraževanje za člane svetov, 14. 12. 2022
- Alenka Žbogar, Metoda obrnjenega učenja pri pouku književnosti, Filozofska fakulteta, 2. 3. 2023
- Mohar Lebič: Izobraževanje o okolju Teams, 20. 9. 2022
- Slovenščina kot drugi jezik, FF, Ljubljana, oktober, november 2022
- VIVID 2022, Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi, 14. oktober 2022, Inštitut Jožef Stefan, izobraževanje in predstavitev strokovnega prispevka
- 38. Slovenski knjižni sejem, Gospodarsko razstavišče Ljubljana (literarni nastop Anje Štefan, strokovno srečanje Skrivnosti za vrati šolske knjižnice), november 2022
- MOOC Moja digitalna identiteta, 7. 11.–11. 12. 2022, spletno izobraževanje
- MOOC Varna raba interneta in naprav, 5. 12. 2022–6. 1. 2023, spletno izobraževanje
- Bibliopedagoška šola 2023, Strunjan, 21.–22. 3. 2023
- Kulturni bazar, Cankarjev dom, Ljubljana, 31. 3. 2023
- Študijska skupina šolskih knjižničarjev, 1. del, 29. 8. 2022, v Ljubljani
- Študijska skupina šolskih knjižničarjev, 2. del, 30. 8. 2022, spletno predavanje
- 1. srečanje Medobčinskega aktiva šolskih knjižničarjev občin Kamnik in Komenda, OŠ Komenda Moste, 27. 9. 2022
- 2. srečanje Medobčinskega aktiva šolskih knjižničarjev občin Kamnik in Komenda, OŠ Toma Brejca Kamnik, 13. 12. 2022, 9.00–13.00

Aktiv ŠSS

- 30. 11. 2022 in 1. 12. 2022, Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli, ZGNL
- 14. 12. 2022, Delo Sveta zavoda
- 23. 11. 2023: Rešimo se drame v komunikaciji s starši, Zavod Mind
- 17. 5. 2023: 3. strokovni posvet zunanjega strokovnega aktiva izvajalcev DSP v organizaciji OŠ Draga Malgaja Šentjur in Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije
- 5.–9. 6. 2023: Teden digitalnega izobraževanja (Online, skupnost Sio)

- Čustvene težave otrok in mladostnikov, Ljubljana, 9. 1. 2023
- Razvoj samoregulacije, Medvode, 18. 2., 25. 2., 4. 3. 2023
- Sodobni izzivi dela z otroki in mladostniki iz ranljivih skupin, Radenci, Mednarodni kongres, 9. 6.–11. 6. 2023
- Strokovne konzultacije z elementi supervizije (22 ur)
- Sekcija socialnih pedagogov v OŠ (4 srečanja)
- Občinski aktiv specialnih pedagogov Kamnik
- 26. 8. 2022, IKT, Marjeta Mohar Lebič
- 29. 8. 2022, Vsak učitelj šteje, Nataša Lenarčič
- 21. 2. 2023, Razredništvo, Tatjana Ažman
- Hospitacije študentke psihologije
- 15. 3. 2023, Čuječnost v teoriji in praksi
- Magistrski študij psihologije
- Problem pretvorimo v korist: otroci z motnjo ADHD (Matic Novak; Modra akademija) – webinar
- Razvoj in krepitev metakognitivnih učnih strategij pri učencih s specifičnimi učnimi težavami v okviru samoregulacijskega učenja, 14. 10. in 21.10. 2022
- Razvoj in krepitev učne motivacije pri učencih s specifičnimi učnimi težavami v okviru samoregulacijskega učenja, 11. 11. in 25. 11. 2022
- Strokovno spremljanje in svetovanje za področje učnih in specifičnih učnih težav osnovnošolcev – supervizijska oblika dela, januar–junij 2023

Aktiv MAT-TIT-FIZ-RAČ

- Študijsko srečanje, matematika, OŠ Brezovica, 26. 8. 2022
- Študijsko srečanje, tehnika, OŠ Brezovica, 26. 8. 2022
- Moja digitalna identiteta, 5. 12.–15. 1. 2023, online, izvajalec Arnes
- 20. 9. 2022, Vsak učitelj šteje, Nataša Lenarčič
- 21. 2. 2023, Tatjana Ažman, Razredništvo
- maj 2023, Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk, Damijana Šmid, spletno predavanje (16 ur)
- junij 2023, Učinkovito sodelovanje s starši, Damijana Šmid, spletno predavanje (16 ur)
- 25. 11.–26. 11. 2022. Logika, Zveza za tehnično kulturo Slovenije
- 27. 3.–21. 4. 2023. usposabljanje za razvoj digitalnih kompetenc izobraževalcev na področju Vrednotenja (online, za projekt Dvig digitalnih kompetenc)
- 27. 3.–21. 4. 2023, usposabljanje za razvoj digitalnih kompetenc izobraževalcev na področju Digitalnih virov (online, za projekt Dvig digitalnih kompetenc)
- 15. 2.–14. 3. 2023, Učenje matematike, računalništva in naravoslovja v OŠ z Minecraftom, Zavod RS za šolstvo
- 26. 8. 2022, Delavnica OneNote
- 19. 4. 2023, delavnica Minecraft Education
- 17. 5. 2023, delavnica Digitalni viri
- 17. 5. 2023, delavnica Uporaba grafične tablice in snemanje namizja

- Izzivi poučevanja računalniških vsebin v OŠ in SŠ - na daljavo, 5. 10. 22–15. 3. 2023)
- 7. 10. 2023–11. 11. 2023, Digitalna fotografija in njena uporaba
- 9. 3. 2023, Izbirni predmet Robotika v tehniki s pomočjo lego pametnih robotov

Družboslovno-umetnostni aktiv

- 29. 8. 2021, Študijska skupina ZGO, DKE, GEO
- 22. 2. 2023, Občinski aktiv geografija, OŠ Stranje
- 18. 8.–14. 10., Študijska skupina LUM
- 14. 9. in 29. 9. 2021, Izobraževanje za mentorje otroškega parlamenta
- 26. 8. 2022–junij 2023: IKT izobraževanja na šoli
- 23. 11. 2022, aktiv LUM, prvo srečanje
- 5. 1. 2023, aktiv LUM, drugo srečanje
- 20. 4. 2023, aktiv LUM, tretje srečanje
- 29. 8. 2022, Študijska skupina GUM
- 21. 2. 2023, Pomen razredništva, T. Ažman
- 16. 2. 2023, Medvrstniško nasilje, Lucija Čevnik
- 29. 3. 2023, Skotopični sindrom, Polona Kelava
- 19. 4. 2023, Različni talenti – različni pristopi, Polonca Pangrčič
- 14. 10. 2022, Mednarodna konferenca Vivid
- januar 2023, Izdelajmo publikacijo, založba Knjigca
- 18. 2., 25. 2. in 4. 3. 2023, Razvoj samoregulacije, Ksenja Kos
- 24. 3. 2023, Filozofija za otroke, FF
- 26. 4.–3. 5. 2023, Seminar za učitelje iz Slovenije o poučevanju holokavsta, Yad Vashem, Izrael
- 20. 1. 2023, Novosti na področju poučevanja in učenja o holokavstu, sinagoga Maribor

Prostori na šoli Komenda Moste

Prostori	2022–2023 Skupna površina v m ²
Šola v Komendi	4186,08
Šola v Mostah	2278,06
SKUPAJ	6464,14

Preglednica prikazuje skupno površino prostorov šole, ki ostaja enaka kakor preteklo leto.

Število m² na učenca v šoli:

2018	2019	2020	2021	2022	2023
8,58 m ²	8,62 m ²	8,41 m ²	8,38 m ²	8,52 m ²	8,36 m ²

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE – računovodski del

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Temeljne pravne podlage
2. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
4. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

- bilanca stanja
- stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

TEMELJNE PRAVNE PODLAGE

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- **Zakon o računovodstvu**
- **Zakon o javnih financah**
- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava**
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**
- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu**
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

- **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna**
- **Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov**
- **Zakon o zavodih**
- **Slovenski računovodski standardi**

V poročilu so vsi zneski izraženi v EUR brez centov.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2023.

2.1. SREDSTVA

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

		31. 12. 2023	31. 12. 2022
A)	DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU	3.924.436	4.098.686
02	Nepremičnine	8.049.104	8.049.104
03	Popravek vrednosti nepremičnin	4.208.961	4.004.370
04	Oprema in druga opredmetena OS	1.325.508	1.277.983
05	Popravek vredn. opreme in drugih opredm. OS	1.241.215	1.224.031

Sedanja vrednost osnovnih sredstev znaša 3.924.436 EUR. Celotna vrednost osnovnih sredstev se je zmanjšala zaradi amortizacije vrednosti, ki je bila obračunana v višini 252.779 EUR in knjižena v vrednosti 237.746 evidentirana v breme obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje na kontih skupine 98. Nove nabave osnovnih sredstev v skupni vrednosti 78.620 EUR povečujejo vrednost osnovnih sredstev. Preostala oprema bremeni tekoče stroške poslovanja in predstavlja amortizacijo novih knjig v knjižnici ter nabave drobnega inventarja. Za obračun amortizacije nepremičnin je v uporabi 3% letna stopnja.

Ostala osnovna sredstva predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti, kar predstavljajo učilniško pohištvo, učni pripomočki, računalniki in računalniška oprema ter druga oprema šolskih prostorov. Uničena in neuporabna oprema se vsako leto po inventuri odpiše. Uporabljene letne amortizacijske stopnje so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V dejansko nabavno vrednost neopredmetenega in opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nabavna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR, so izkazane kot drobni inventar. Drobni inventar se ob nabavi 100 % odpiše oz. amortizira. Kot drobni inventar se na kontih osnovnih sredstev vodijo tudi knjige v šolski knjižnici in knjige učbeniškega sklada.

Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Amortizacija se pokriva v breme obveznosti do virov sredstev. Amortizacija zgradb in opreme je obračunana v skladu z Navodilom in Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 120/07, 48/09, 58/10) – predpisane stopnje. Drobni inventar se vodi v registru

osnovnih sredstev za opremo, ki ima nabavno vrednost manjšo od 500 EUR in se ob nabavi 100 % odpiše.

B. Kratkoročna sredstva in AČR, razen zalog

		31.12.2023	31.12.2022
B)	KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG	565.056	412.931
10	Denarna sredstva v blagajni	0	0
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	140.645	40.462
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	66.378	67.567
13	Dani predujmi in varščine	0	0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	343.021	295.009
17	Druge kratkoročne terjatve	7.735	9.893
19	Aktivne časovne razmejitve	7.277	0

Stanje kratkoročnih sredstev in AČR znaša **565.056 EUR** in je višje v primerjavi s preteklim letom predvsem zaradi višjega stanja denarnih sredstev ob zaključku leta.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni

Stanje sredstev v blagajni znaša 0 EUR, saj zavod n poslovnem letu ni blagajniško posloval.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu predstavljajo stanje na bančnem računu, odprtem pri Banki Slovenije.

Konti skupine 12 – Terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do učencev, uporabnikov telovadnice in drugih prostorov ter do ostalih kupcev. Šola svoje dolžnike za zapadle terjatve redno opominja in v primeru neplačil pristopi k prisilni izterjavi s pomočjo pravnih sredstev v obliki izvršbe. V tekočem letu zavod ne beleži večjih dolžnikov.

Za starejše terjatve do kupcev je oblikovan popravek vrednosti terjatev v vrednosti 979,79 EUR.

Konti skupine 13 – Dani predujmi

Zavod ne izkazuje danih predujmov.

Konti skupine 14 – Kratk. terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavlja terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport za izplačilo decembrskih plač in delovne uspešnosti, povračilo stroškov za storitveni servis in zahtevek za subvencionirano prehrano učencev za mesec december, terjatve do občinskega proračuna za materialne stroške. Ostale terjatve do

uporabnikov EKN so terjatve tekočega poslovanja ostalih javnih zavodov za izdane račune, ki še niso zapadli v plačilo.

- terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (140) 294.262,58 EUR
- terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine (konto 141) 35.282,03 EUR
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države (konto 142) 0,00 EUR
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine (konto 143) 13.476,13 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve se nanašajo terjatve za vstopni DDV in terjatve do Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundirane bolezni:

- kratkoročne terjatve do ZZSZ (1700) 6.014,78 EUR
- terjatve za davek od dobička pravnih oseb (1709) 18,77 EUR
- terjatve za vstopni DDV (174) 1.482,81 EUR
- druge kratkoročne terjatve 219,06 EUR

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AČR)

Kratkoročno odložene stroške predstavljajo stroški storitev po računih dobaviteljev, ki se v deležu nanašajo na prihodnje poslovno leto, kot so zavarovanje, naročnine na časopise in spletne portale ipd. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki iz projekta slovenski tradicionalni zajtrk in stroški dela učitelja športa, ki se krijejo iz projektnih sredstev.

2.2. ZALOGE

C. Zaloge materiala v skladišču

		31.12.2023	31.12.2022
C)	ZALOGE	5.368	0
31	ZALOGE MATERIALA	5.368	0

Šola izkazuje zaloge materiala za živila, ki so evidentirana v šolski kuhinji. Vse zaloge so vrednotene po metodi FIFO.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računi, pogodbe, obvestila o nakazilu).

		31. 12. 2023	31. 12. 2022
D)	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	569.721	426.735
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	238.331	190.180
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	197.743	136.733
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	41.715	37.168
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	13.313	10.364
29	Pasivne časovne razmejitve	78.619	52.290

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so prikazane plače zaposlenim za mesec december.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje obveznosti do domačih dobaviteljev predstavljajo prejete fakture z datumom zapadlosti plačila v prihodnjem letu.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja so prikazane:

- Obveznosti za dajatve iz plač in pog. dela (230) 37.051,25 EUR
- Obveznosti za davek na dodano vrednost (231) 581,72 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (234) 1.161,62 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (235) 2.920,13 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prikazane obveznosti:

- obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (konto 240) 170,65 EUR
UJP za bančne provizije in MJU za izdajo digitalnega potrdila
- obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine (konto 241) 6.414,70 EUR
Občina Komenda
- obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države (konto 242) 4.397,04 EUR
CŠOD, drugi proračunski uporabniki
- obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine (konto 243) 2.330,98 EUR
ostali javni zavodi

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Stanje pasivnih časovnih razmejitev (PČR) zajema vračunane stroške za delovno uspešnost v višini 13.116 EUR.

Ostale PČR predstavlja stanje sredstev šolskega sklada v višini 44.015 EUR ter sredstva za izvajanje projekta Erasmus v višini 21.488.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

		31. 12. 2023	31. 12. 2022
E)	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.494.860	4.511.617
980	Obveznost za neopredmet. dolg. sred. in opredmetena osnovna sredstva	3.924.435	4.084.761
985	presežek prihodkov nad odhodki	704	121

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo obveznosti do Občine Komenda iz naslova sredstev prejetih v upravljanje.

Na kontih poslovnega izida je izkazan ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta v višini 704 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in zajema celotno koledarsko obdobje poslovanja javnega zavoda.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS.

A. PRIHODKI

		31. 12. 2023	31. 12. 2022
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.525.009	3.857.101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.525.009	3.857.101
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.925	66
763	C) DRUGI PRIHODKI	31.326	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.400	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.400	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	4.559.660	3.857.167

Finančno poslovanje šole je potekalo tekoče, konec leta je bila s strani ustanovitelja potrebna korekcija sklepa o financiranju materialnih stroškov in dnevnega prevoza (dvig cen energentov in drugih stroškov ter stroškov prevoza).

Celotni prihodki v letu 2023 so znašali 4.559.660 EUR in so za 18 % višji kakor v preteklem letu. Največje povišanje je opazno na sredstvih in državnega proračuna, kar pripisujemo rasti cen na trgu ter povišanju plač zaposlenih.

Normativi oz. kriteriji financiranja iz proračuna sicer temeljijo na številu oddelkov oz. učencev, vključenih v izobraževanje zavoda. Obseg prihodkov je glede na enako število oddelkov in približno enako število učencev primerljiv s preteklim letom.

Državni proračun

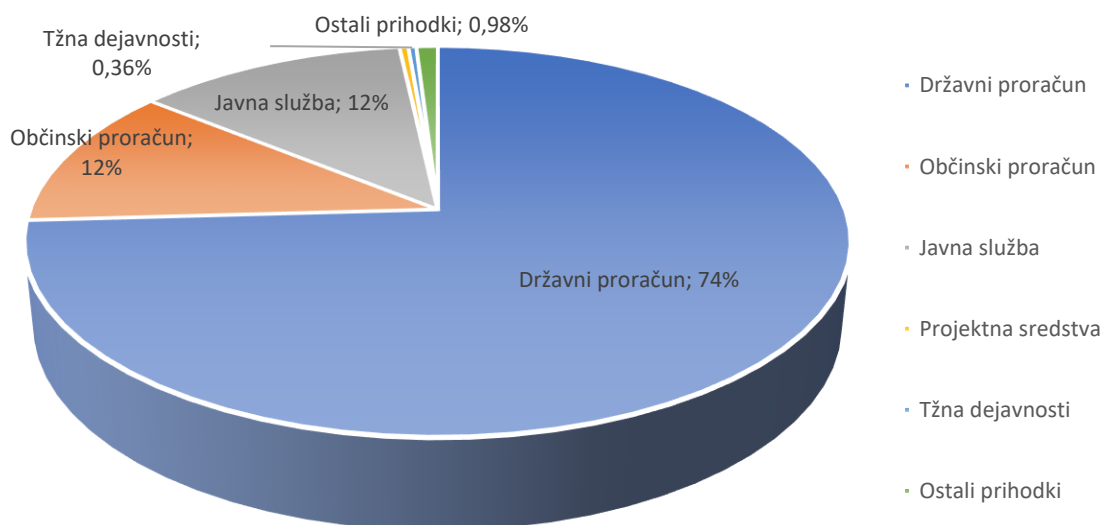
Glavni vir prihodkov v deležu 74 % predstavljajo dotacije iz državnega proračuna. Iz sredstva državnega proračuna (Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) se pokrivajo skoraj vsi stroški za plače in druga povračila delavcem in del materialnih stroškov za obvezni del kurikuluma (programski stroški. Iz proračuna se krijejo tudi nekateri drugi stroški, kot so subvencionirana prehrana, učbeniški sklad, šola v naravi, sredstva za nakup računalniške opreme in učil, izobraževanje strokovnih delavcev, financiranje izbranih projektov. Izhodišče financiranja so normativi in standardi ter metodologija za izračun materialnih stroškov.

Občinski proračun

Dotacije iz sredstev občinskega proračuna predstavljajo 12 % vseh prihodkov. Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov obratovanja (ogrevanje, električna, voda, investicijsko vzdrževanje) in za pokrivanje nadstandardnega dela kurikuluma, kakršni so stroški šole v naravi, tekmovanja učencev, izvajanje športnih programov in preventivne dejavnosti, dnevni prevozi in zelo majhen del sredstev za plače učitelja v prvem triletju.

Sredstva za nakup opreme niso zajeta v prihodkih, temveč povečujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Graf 1: Deleži financiranja po virih



Drugi prihodki iz javnih in nejavnih virov

Ostali del prihodkov so lastni prihodki, pridobljeni od izvajanja javne službe iz naslova prodaje šolske prehrane učencem, prispevkov staršev za taborje, kulturne in športne ter naravoslovne dneve in druge dejavnosti učencev na šoli in prihodki od oddajanja šolskih telovadnic in drugih prostorov.

Prihodki, realizirani z oddajo šolskih prostorov, se porabijo za tekoče vzdrževanje stavbe in opreme ter za kritje stroškov, ki nastajajo z večjo obremenjenostjo prostorov in naprav (elektrika, ogrevanje, poraba vode, čistil).

Prihodki iz tržne dejavnosti

Med prihodke iz naslova tržne dejavnosti spadajo prihodki od prodaje prehrane zaposlenim v šoli in zunanjim uporabnikom. Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavlja tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. Delež tržne dejavnosti predstavlja 0,36 % celotnega prihodka šole.

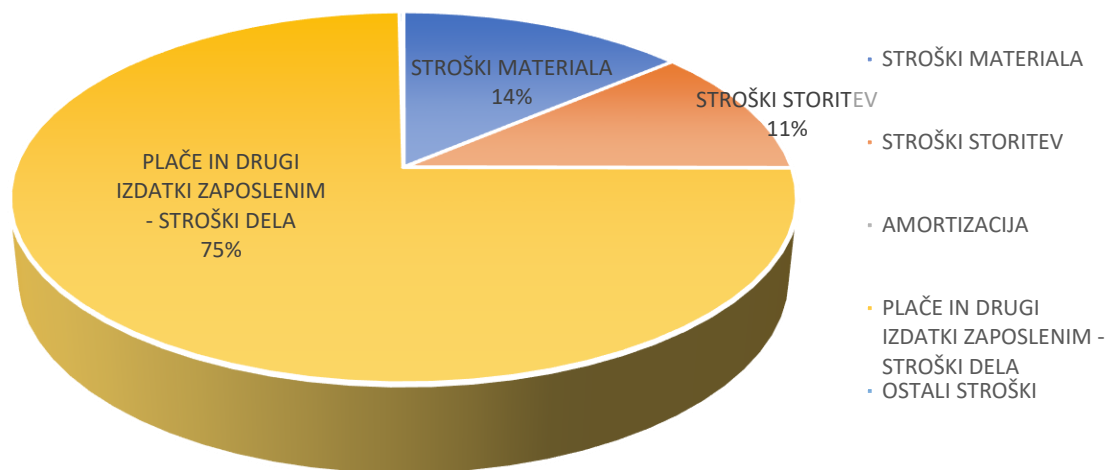
B) ODHODKI

		31. 12. 2023	31. 12. 2022
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.146.030	852.417
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	637.995	582.049
461	STROŠKI STORITEV	508.035	270.368
	F) STROŠKI DELA	3.388.447	2.986.026
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.582.479	2.263.184
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	409.339	367.648
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	396.629	355.194
462	G) AMORTIZACIJA	15.033	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	8.366	18.141
467	K) FINANČNI ODHODKI	88	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	531	449
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	531	449
	N) CELOTNI ODHODKI	4.558.495	3.857.033

Vsi odhodki v letu 2023 znašajo 4.558.495 EUR in so za 17,8 % višji kakor v preteklem letu. Največji delež v strukturi odhodkov predstavljajo **stroški dela** (plače in drugi prejemki

iz delovnega razmerja) v deležu 75 % vseh odhodkov. Plače izplačujemo v skladu s kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje ter v skladu s sistemom plač v javnem sektorju. Kakor vsako leto so bila tudi letos izplačana dodatna sredstva zaradi napredovanj nekaterih zaposlenih in izplačevanja dodatkov po Kolektivni pogodbi za javni sektor ter za področje vzgoje in izobraževanja. Izplačana je bila tudi redna delovna uspešnost, ki se izplačuje vsakih 6 mesecev.

Graf 2: Struktura odhodkov



Stroški storitev in materiala predstavljajo 20 % vseh odhodkov in zajemajo stroške živil za šolsko kuhinjo, drobni inventar, material za popravila (nujni tehnični posegi, redni pregledi opreme, popravila nekaterih strojev, servisiranje naprav). Za potrebe pouka so bili izvršeni nakupi učil in učnih pripomočkov, knjige za šolsko knjižnico ter učbeniki za učbeniški sklad.

Amortizacijo zgradb in opreme smo obračunali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 45/05 in 112/09). Večji del amortizacije bremeni obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Občina dodatno zagotavlja sredstva za nakup opreme. Amortizacija drobnega inventarja, ki se 100 % odpiše ob nabavi, bremeni stroške poslovnega leta.

Stroški, ki nastajajo zaradi oddajanja prostorov in telovadnic v najem, so obremenili posamezno stroškovno mesto glede na sprejeta sodila na Svetu šole. Pri izračunu sodil se je upoštevala površina prostora.

POSLOVNI IZID

Zavod v poslovnem letu izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.165 EUR. Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini 462 EUR **končni presežek prihodkov nad odhodki znaša 703 EUR.**

		Leto 2023	Leto 2022
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	1.165	134
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	462	14
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	703	120
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	0	0

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb uporabljamo način sorazmernosti, kar pomeni, da se v celotnih prihodkih določijo tisti, ki imajo značaj nepridobitnosti. Le-ti se delijo s celotnimi prihodki in tako dobimo delež (%) nepridobitne dejavnosti. S tem deležem (odstotkom) se množijo celotni odhodki. Tako izračunani prihodki in odhodki od nepridobitne dejavnosti se izločijo iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb.

Znesek davka v največji meri izhaja iz naslova vplačanih premij zaposlenim za kolektivno pokojninsko zavarovanje (KDPZ). Znesek se pri obračunu davka izvzema iz priznanih odhodkov.

Finančno načrtovanje smo oblikovali na osnovi izhodišč, ki sta jih s sklepi posredovala oba financerja (država, občina), z dodatnim financiranjem znanih projektnih rešitev.

Osnutek finančnega načrta je temeljil na obračunskem toku in finančnih prihodkih za januar 2023 in na podlagi sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju 1. 1. 2023–5. 9. 2023 (ter dodatnega sklepa od septembra do decembra glede na obseg programa) ter sklepa Občine Komenda o obsegu financiranja v obdobju 1. 1. 2023–31. 12. 2023.

Do konca leta 2023 smo načrtovali pozitiven poslovni izid.

KAZALNIK GOSPODARNOSTI v letu 2023

Gospodarnost poslovanja je izračunana po standardni formuli in znaša 1,00.

$\text{Prihodki po poslovnem dogodku (AOP 870) / odhodki po poslovnem dogodku (AOP 887) = 4.559.660 : 4.558.495 = 1,00}$
--

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnih finančnih prihodkov in odhodkov. Zajet je celoten finančni tok (plačana realizacija) v tekočem koledarskem letu.

FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI

Zavod v poslovnem letu izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 138.746 EUR, kar je v največji meri posledica višjega stanja sredstev na transakcijskem računu.

POJASNILA K IZRAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v poslovnem letu nima danih in prejetih posojil.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod ne financira oziroma kreditira drugih določenih uporabnikov proračuna oz. javnih financ.

PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod v poslovnem letu ni ustvaril ostanka dohodka iz tržne dejavnosti.

Priloge: računovodski izkazi Ajpes

Finančno poročilo/računovodski del sestavil:

Bojan Težak, računovodja
IPSE računovodstvo, Majda Zalokar, s. p.

Predsednica Sveta zavoda: Andreja Burja Čerin

Komenda, 29. 2. 2024

ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Komenda Moste za leto 2023 je obravnaval Svet zavoda OŠ Komenda Moste na seji _____.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Komenda Moste
Andreja Burja Čerin