

Delovodnik: 900-4/2023/5  
Komenda, 27. 02. 2024

## **ZAPISNIK 2. redne seje sveta staršev OŠ Komenda Moste v letu 2023/24**

2. redna seja sveta staršev OŠ Komenda Moste v šolskem letu 2023/2024 se je odvijala v torek, 27.2.2024, s pričetkom ob 17.00 uri.

Ob 17.05 je prisotnih 26 predstavnikov od **33** oddelkov. (seznam prisotnih je v prilogi k zapisniku)

Opravičila:

- Anja Pavrič (2.b)
- Matej Novak (5.b)
- Tjaša Pogačar (7.č)

**Seja je sklepčna.**

Ostali prisotni:

- ravnatelj Uroš Križanič
- pomočnica ravnatelja Marjeta Mohar Lebič
- pomočnica ravnatelja Sabina Brigita Štebe
- vodja organizacijske enote v Mostah Romana Ravnikar

Opravičila:

- svetovalna delavka Irena Prašnikar

Sejo vodi predsednik sveta staršev, Davor Klemen. Zapisnik piše Katarina Žagar. Kjer so zapisani sklepi brez navedbe rezultatov glasovanja, so bili vpisi sklepov sprejeti soglasno.

### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev dnevnega reda
2. Izbor overovateljev zapisnika 2. redne seje
3. Pregled sklepov 1. redne seje in njihove izvršitve
4. Seznanitev z realizacijo letnega delovnega načrta šole v prvem delu šolskega leta
5. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje
6. Seznanitev z delom delovne skupine za sprejem novega vzgojnega načrta in novih pravil šolskega reda; glasovanje o mnenju o obeh dokumentih
7. Priprava poteka volitev predstavnikov staršev za novi mandat sveta zavoda OŠ Komenda Moste (za obdobje junij 2024 – junij 2028)
8. Vprašanja, pobude in predlogi

### Začetna opomba

Predsednik je obvestil prisotne, da je pri pošiljanju vabila za 2. redno sejo in 1. dopisno sejo prišlo do napake in predstavnici 6.a in 6.č ter namestnik v 6.č niso bili obveščeni o sejah tako kot vsi ostali predstavniki.

Za napako se je predsednik opravičil.

**SKLEP: Vsled tej napaki predstavnici in namestnik 6.a in 6.č pridobijo morebitna vprašanja za vodstvo šole naknadno, v roku 10 dni. Vprašanja in odgovori v pisni obliki se dodajo temu zapisniku. Eno vprašanje 6.a je del tega zapisnika pod točko 8, vključno z odgovorom.**

1. Potrditev dnevnega reda

Predsednik predlaga, da vprašanja, pobude in predloge pregledamo takoj po točki 4. Vsebina dnevnega reda se ne spreminja.

**SKLEP: Dnevni red je soglasno sprejet, s tem, da se točka 8 izvede med točko 4 in točko 5.**

2. Izbor overovateljev zapisnika 2. redne seje

Za overovatelja sta se javila Janez Štebe (2.a ) in Tomaž Dodig (7.c)

**SKLEP: Zapisnik te seje bodo overili**

- Davor Klemen
- Katarina Žagar
- Janez Štebe
- Tomaž Dodig

3. Pregled sklepov 1. redne seje in njihove izvršitve

Sklepi k točkam 1. redne seje številka 2, 3 in 4.1 so bili izvršeni.

Naslednji sklep pri točki 4.2 ni bil izvršen:

*SKLEP Predstavniki v 1. do 3. razredih naj se obrnejo na razrednike in razredničarke, da učiteljski zbor pripravi anketo za starše z vprašanjem kdo si želi skupnega nakupa gradiv za likovni pouk. V kolikor bo zanimanje zadostno, se lahko pripravi predlog postopka nabave in ocena stroškov. Na zadnji seji, ko se bodo potrjevale knjige in delovni zvezki, se bo potem lahko potrdil tudi morebitni nakup likovnih potrebščin za prihodnje šolsko leto. Predvsem zato, ker je manjši strošek potrebščin.*

Davor Klemen predlaga, da se takoj izvede anketa z enim vprašanjem:

*Ali želite, da se nakup gradiv za likovni pouk v 1. – 5. razredu izvede skupinsko, na ravni šole? Ob odgovoru na vprašanje se je potrebno zavedati, da bodo strošek še vedno nosili starši, obračunan bo na rednih položnicah.*

**SKLEP: Šola izvede anketo z zgoraj navedenim vprašanjem. Prosi tudi vrtec, da se enaka anketa izvede med starši bodočih prvošolcev.**

4. Seznanitev z realizacijo letnega delovnega načrta šole v prvem delu šolskega leta

Poročilo o realizaciji LDN v prvem delu šolskega leta predstavijo prisotni predstavniki vodstva šole.

*Ravnatelj omeni, da je zadovoljen z delom šolskega sklada. Izpostavi na primer oblazinjene kocke za sedenje.*

*Ravnatelj apelira na starše, da bo na šolskih taborih stoprocentna prisotnost.*

*LDN je priloga zapisniku.*

**SKLEP: Svet staršev je seznanjen z realizacijo LDN v prvem delu šolskega leta.**

5. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje

Zapisnik se potrjuje z dvigom rok na tej seji, ker zaradi postopkovne nedoslednosti ni bil potrjen po predvideni opciji z overovatelji in tudi ni bil objavljen. S to točko napako odpravljamo.

**SKLEP: Zapisnik 1. dopisne seje je potrjen.**

6. Seznanitev z delom delovne skupine za sprejem novega vzgojnega načrta in novih pravil šolskega reda; glasovanje o mnenju o obeh dokumentih

Delo skupine in vpliv na končno obliko ter vsebino obeh dokumentov predstavijo člani delovne skupine.

Z dvigom rok se glasuje o mnenju sveta staršev o novem vzgojnem načrtu in o novih pravilih šolskega reda.

Bila sta spremenjena na podlagi rednega inšpekcijskega nadzora iz ministrstva. Zaradi neskladnosti z nekaterimi pravnimi vidiki je šola dolžna sprejeti nov vzgojni načrt in nova pravila šolskega reda.

V prihodnosti bo izpostavljen tudi hišni red. Objavljen bo na spletni strani šole.

**SKLEP:**

**Svet staršev daje soglasno POZITIVNO MNENJE k novemu vzgojnemu načrtu.  
Svet staršev daje soglasno POZITIVNO MNENJE k novim pravilom šolskega reda.**

7. Priprava poteka volitev predstavnikov staršev za novi mandat sveta zavoda OŠ Komenda Moste (za obdobje junij 2024 – junij 2028)

Potek volitev in njihov terminski plan predstavi Davor Klemen.

**SKLEP: Volitve se izvedejo po predlaganem procesu in terminskem planu. Dokument se objavi na spletni strani šole kot priloga k temu zapisniku in kot ločen dokument, ki bo jasno viden vsem zainteresiranim.**

8. Vprašanja, pobude in predlogi

Ta točka se izvaja med točkama 4 in 5 dnevnega reda.

**8.1 Obvestilo šolskega sklada glede možnosti, da se del dohodnine nameni šolskemu skladu OŠ Komenda Moste**

Opis kako nameniti dohodnino v ta namen je predstavljen na spletni strani <https://www.oskomenda-moste.si/solski-sklad/>

Direktna povezava:

<https://www.oskomenda-moste.si/files/2024/02/Vabilo-za-namenitev-dela-dohodnine-v-solski-sklad.pdf>

Apel staršem, da se jim predstavi kako najlažje in v čim večji meri to storiti.

### 8.2 Vprašanje in pobuda glede možnosti ureditve površin in igrišča ob šoli v Mostah (več predstavnikov nižjih oddelkov)

Površine so v jesenskem, zimskem in zgodnjem spomladanskem času zelo blatne. Vsi se zavedamo, da smo še v obdobju po poplavih. Starši se tudi zavedajo, da »biti blaten« v resnici pomeni tudi, da se njihovi otroci igrajo in to je pozitivno. Po drugi strani pa se umazanija nehote prenaša povsod in igrišče si tudi počasi že zasluži nekaj večje pozornosti.

**SKLEP: Svet zavoda OŠ in občino se z dopisom (pripravi ga Davor Klemen) opozori na problematiko in da pobudo za iskanje sredstev in tehničnih rešitev za celostno oblikovanje zunanjih površin ob šoli v Mostah. To naj bo izvedeno čimprej.**

### 8.3 Vprašanje vezano na udeležbo na športnih tekmovanjih (5.a)

Citirano vprašanje:

- na katerih občinskih/področnih športnih tekmovanjih je oz. ni (zakaj ne?) udeležena tudi naša šola;
- ali mora otrok izraziti interes, da bi se pod okriljem šole rad udeležil šolskih občinskih tekmovanj, ali je obratno, da se šola angažira in otroke pripravi na tekmovanje in jih prijavi/vodi?
- kako naj starši vedo, na katerem športu šola sodeluje, da bi lahko sami pomagali pri spodbujanju k udeležbi?
- otroci ne vedo, katera tekmovanja obstajajo in želimo spodbuditi športne pedagoge k sodelovanju in obveščanju

Odgovor aktiva športa:

1. Naša šola sodeluje na vseh razpisanih občinskih tekmovanjih (nogomet, odbojka, odbojka na mivki, košarka, atletika, namizni tenis, akvatlon - če je interes), ki jih organizira Zavod za šport in turizem Kamnik, ki je organizator občinskih tekmovanj za Občino Kamnik in Komenda. Ne udeležujemo se le tekmovanja v krosu, ki ponavadi sovпада s tekmovanjem v atletiki. Sodelujemo tudi na tekmovanjih, ki se začnejo na višjih nivojih (področno, državno) - lokostrelstvo, plezanje, orientacijski tek, šah, kolesarstvo, lj. maraton..., največkrat preko Zavoda za šport in rekreacijo Domžale, ki je naš šolski regijski center za tovrstna tekmovanja.

2. Na tekmovanja učence prijavljamo učitelji športa. Udeležba na tekmovanjih ni izbirne narave (s strani učencev) - izjema lj. maraton, ki se ga lahko udeleži vsak zainteresiran učenec. Izbor ekip (udeležencev) je v domeni učiteljev športa v sodelovanju z nekaterimi mentorji ali učiteljicami razredne stopnje, ki pomagajo pri izboru. Zaželeno je, da učenci skozi dobro delo pri urah športa izkažejo pripravljenost za sodelovanje. Učence na tekmovanjih praviloma vodi učitelj športa oz. v redkih primerih mentorji dejavnosti (lokostrelstvo, namizni tenis) ali po predhodnem dogovoru starši.

3. Večina tekmovanj je namenjenih učencem predmetne stopnje. V kolikor izstopajo tudi mlajši učenci, jih v dogovoru z učiteljicami nižje stopnje povabimo k sodelovanju.

V kolikor vas zanimajo uspehi naših učencev lahko le te spremljate na spletni strani šole po rubriko "Dogaja se". Povezava: <https://www.oskomenda-moste.si/>

4. Ravnatelj doda, da je naša šola izjemno kulturna, poleg tega so rezultati šole res izjemni. Otrokom omogočajo vsa tekmovanja, ki so razpisana. Edina težava so individualni športi, katerih v kraju recimo niti ni. V tem primeru, je potrebno obvestiti mentorja in se otroka prijavi. Doda, da za prijavnine obstajajo sredstva in so prijave posledično brezplačne.

#### *8.4 Vprašanje glede uporabe televizije / računalnika kot prostočasne dejavnosti (2.a)*

Citirano vprašanje:

*Kakšna je usmeritev šole do uporabe televizije / računalnika kot prostočasne dejavnosti. Otroci poročajo o tem, da so v šoli gledali risanke ali poslušali glasbo na Youtube.*

Odgovor vodstva šole šole:

O ponudbi ogleda opisanih vsebin se bo vodstvo šole pogovorilo z učitelji in poskrbelo, da se bodo te vsebine predvajale zgolj ob za to sprejemljivih okoliščinah, če se bodo te pokazale. Brigita Sabina Štebe doda, da se te vsebine lahko gleda z namenom nadaljne diskusije vzgojnega momenta.

#### *8.5 Vprašanje glede puščanja potrebščin v šoli in možnost rezervnih oblačil (2.a)*

Citirano vprašanje:

*Predvsem starejši otroci hodijo domov tudi sami. Ali lahko nekatere šolske potrebščine / knjige, ki jih doma dnevno ne potrebujejo, puščajo v šoli? Vsaj v tistem obdobju, ko je manj intenzivno preverjanje znanja. Ali si lahko kje pustijo tudi kakšne hlače / nogavice, da jih imajo za rezervo, če slučajno mokri pridejo do šole.*

Odgovor vodstva šole:

Za Komendo pomočnica ravnatelja Marjeta Mohar Lebič:

V Komendi imajo učenci od 6. do 9. razreda na voljo garderobne omarice, ki jih lahko zaklenejo. V njih lahko shranijo tudi rezervna oblačila in potrebščine.

Za Moste pomočnica ravnatelja Sabina Brigita Štebe:

Tudi v Mostah oziroma od 1. do 5. razreda imajo možnost puščati opremo/dodatna oblačila v razredu.

Se bo pa opozorilo posamezne učiteljice/učitelje, če temu ni tako.

#### *8.6 Urejenost garderob v Mostah (2.a)*

Citirano vprašanje:

*V Mostah so v pritličju zelo neurejene garderobe. To je seveda predvsem odgovornost naših otrok. Ali bi lahko učitelji dali več pritiska / motivacije na njih?*

Odgovor pomočnice ravnatelja, gospe Sabine Brigitte Štebe:

Nered v šoli v Mostah nastaja po 15. uri, ko se skupine podaljšanega bivanja združujejo. Učenci se pri vходу pritličja šole preobujejo in odnesejo čevlje do svojih garderob, ki so razporejene po hodnikih. Zagotovo je prav, da učitelji v podaljšanem bivanju še bolj striktno opozorijo učence, da copate pospravijo v svoje torbe in jih odnesejo domov. Prav tako pa naj starši preverjajo, če njihovi otroci prinašajo copate domov. Je pa res, kljub temu, da smo letos okrog pospravljanja copatov že našli nekaj rešitev, čistilke po končanem podaljšanem

bivanju dnevno v škatlo pospravljajo pozabljene copate... nekateri še niso ponotranjili šolskega reda.

Apel staršem, da redno (večkrat letno) pregledajo pozabljena oblačila, ki se nabirajo v šolski garderobi (ob govorilnih urah, roditeljskih sestankih oziroma ob drugih vstopih v šolo). Če se lastnikov ne bo našlo, se stvari odpeljejo v dobrodelne organizacije.

#### *8.7 Vprašanje glede varnostnih kamer (8.b)*

Citirano vprašanje:

*Zanima me zakaj so bile iz kolesarnice odstranjene varnostne kamere in ali se planira, da se bodo namestile nazaj.*

*Vemo, da kolesarnica ni najbolj varna (kraje), zato ne razumem zakaj so jih odstranili.*

Odgovor ravnatelja:

Po obisku informacijske pooblaščenke, je šola prejela dopis o neprimerni postavitvi kamer. Snemale so se javne površine in stvari, ki se ne bi smele snemati. Po navodilih je šola pripravila oceno tveganja, kjer je bilo navedeno, da je v šoli potrebno pravilno zaklepanje ter primerno varovanje. V primeru, da se v šoli pojavi veliko nasilja in vandalizma, potem šola potrebuje varnostnika, šele naslednja možnost so varnostne kamere. V nobenem primeru pa se ne sme snemati gibanja ljudi in ne sme se snemati javnih površin. Dobili so negativen odgovor glede postavitve kamer. Doda, da zaenkrat šola zmore varovati sama.

Razmišljajo o postavitvi avtomatske zapiralno odpiralne ograje okoli šole v Komendi, s čimer se starši v večini ne strinjamo. Svet staršev predlaga, da se postavi ograjen in zaklenjen ekološki otok ter dodatna ograjena kolesarnica.

#### *8.8 Vprašanje glede plavalnega tečaja (3. razredi)*

*Ali se da še kaj postoriti na izboljšavi organizacije plavalnega tečaja, ki je predviden v mesecu marcu 2024 za otroke 3. razredov?*

Odgovor ravnatelja:

Kranj, ki bi bil lahko opcija, je veliko bolj hladen, zato so še vedno naklonjeni Cirusu v Kamniku. Je pa težava, ker je veliko število otrok in Cirus ne more sprejeti takih kapacitet. Zato se je 3.c razred tudi delilo. Poudari, da je zelo težko dobiti vaditelje, se bodo pa potrudili, da dobijo termin za naslednje šolsko leto že v toku letošnjega leta.

#### *8.9 Vprašanje glede možnosti vgradnje klimatske naprave (6.a)*

Citirano vprašanje:

*Za obravnavo bi prenesla pobudo učencev 6. a razreda, in sicer so mi sporočili, da v njihovi matični učilnici U9 v šoli v Komendi ni klime, kar v toplejših mesecih močno vpliva na kvaliteto pouka. Podali so predlog za montiranje klime tudi v U9. Ostale učilnice jo imajo.*

Odgovor ravnatelja:

Učilnica U9 bo v kratkem prejela klimatsko napravo.

Seja se zaključí ob 19:19.

Predsednik Sveta staršev OŠ Komenda Moste  
Davor Klemen

Zapisnik vodila  
Katarina Žagar

Overovatelja:

- Janez Štebe
- Tomaž Dodig

Priloge:

- Priloga 1: Lista prisotnosti
- Priloga 2: Postopek volitev predstavnikov staršev v svet zavoda za obdobje 2024-2028
- Priloga 3: Povzetek poročila o realizaciji LDN v prvem polletju

Komenda 27.2.2024

## LISTA PRISOTNIH ZA 2. REDNO SEJO SVETA STARŠEV OŠ KOMENDA MOSTE ZA LETO 2023/2024

### ČLANI

(v kolikor je opravičena odsotnost, se vpiše ime in priimek, v rubriko podpis pa oznaka OPR)

#	ODDELEK	IME IN PRIIMEK	PODPIS
1	1.a	Marko Erent	✓
2	1.b	Davor Klemen	✓
3	1.c	Neja Gerdovič (nam)	✓
4	1.č	Marjana Fajdiga	✓
5	2.a	Janez Štebe	✓
6	2.b	Anja Pavrič	OPR
7	2.c	Mateja Majdič	✓
8	3.a	Katarina Žagar	✓
9	3.b	Ursula Spruk	✓
10	3.c	Lucas Hirschegger	✓
11	4.a	Helena Demšar	✓
12	4.b	Danijel Juričan	✓
13	4.c		
14	4.č	Tina Krumpak	✓
15	5.a	Tina Škoberne Malešič (nam)	✓
16	5.b	Matej Novak	OPR
17	5.c	Urška Čebul	✓
18	6.a	Maja Javornik	✓
19	6.b	Anita Bezić Burger	✓
20	6.c		
21	6.č	Jure Štrichelj (nam)	✓
22	7.a		
23	7.b	Štefan Petkovšek (nam)	✓
24	7.c	Tomaž Dodig	✓
25	7.č	Tjaša Pogačar	OPR
26	8.a		
27	8.b	Primož Orehar	✓
28	8.c	Mitja Kokol	✓
29	8.č	Erika Plevel	✓
30	9.a	Marjeta Žilnik	✓
31	9.b	Rok Petrič	✓
32	9.c	Barbara Štrichelj	✓
33	9.č	Lidija Novak	✓



## VABLJENI

IME IN PRIIMEK	PODPIS
Uroš Križanič, ravnatelj	✓
Marjeta Mohar Lebič, pomočnica ravnatelja	✓
Sabina Brigita Štebe, pomočnica ravnatelja	✓
Romana Ravnikar, vodja enote šole v Mostah	✓
Irena Prašnikar, svetovalna delavka	OPR

Ta lista prisotnih je verodostojni izvleček uradne liste s podpisi. Vsak zainteresiran lahko dobi vpogled podpisani seznam v tajništvu šole.



Delovodnik: 900-4/2023/6  
Komenda, 27.2.2024

## Volitve predstavnikov staršev v novi sklic sveta zavoda OŠ Komenda Moste za obdobje 2024 – 2028

### 1. Osnovne informacije

Z dnem 9.6.2024 se zaključuje trenutni štiriletni mandat sveta zavoda OŠ Komenda Moste. V mesecu pred zaključkom tega mandata je potrebno izvesti volitve/izbor novih članov sveta zavoda.

Svet zavoda ima naslednjo sestavo:

- Trije predstavniki ustanovitelja (Občina Komenda)
- Pet predstavnikov šole (zaposleni na šoli, učitelji, administracija in tehnično osebje)
- Trije predstavniki staršev

Delovanje sveta zavoda OŠ Komenda Moste opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste, objavljen v glasilu Občine Komenda, v uradnih objavah št. 4/2014, objavljenih dne 29.4.2014. Odlok pokriva tudi osnovni okvir načina volitev, ki se ga natančno opredeli s tem dokumentom.

*V svetu staršev volimo tri predstavnike staršev. Novi mandat sveta zavoda bo trajal od 9.6.2024 do 9.6.2028.*

Postopki za izvolitev članov morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred iztekom mandata.

### 2. Kdo lahko kandidira in na kakšen način

Kandidira lahko katerikoli starš ali skrbnik, ki ima vpisanega otroka v OŠ Komenda Moste. Ob tem dodamo zadržek – v kolikor kandidira starš ali skrbnik, ki ima otroka v 9. razredu, v naslednjem šolskem letu pa ne bo imel več nobenega otroka vpisanega v OŠ Komenda Moste, bo njegova izvolitev veljavna le do 25.6.2024, saj se mandat staršu predstavniku avtomatično izteče ob izstopu njegovega otroka iz osnovnega šolanja.

Formalno kandidata predlaga katerikoli član sveta staršev. Predlogu kandidata mora biti priložena pisna izjava kandidata, da želi kandidirati oz., če ga je predlagala tretja oseba, da se s kandidaturo strinja. Kandidat, ki izrazi željo samoiniciativno, o tem obvesti predstavnika oddelka v svetu staršev.

Predlog in izjavo pošlje član sveta staršev po elektronski pošti na naslov [sola@oskomenda-moste.si](mailto:sola@oskomenda-moste.si) (tajništvo šole) in v vednost predsedniku sveta staršev na naslov [davor.klemen@gmail.com](mailto:davor.klemen@gmail.com). V kolikor kandidat ne uspe opraviti korektnih komunikacij s predstavnikom staršev njegovega oddelka in s tem prijave kandidature, lahko za pomoč kontaktira predsednika sveta staršev ali kateregakoli drugega člana sveta staršev.

Preko e-Asistenta se dne 8.3.2024 obvesti vse starše in skrbnike o možnosti kandidature in se jim pošlje tudi ta dokument. Dodatno se jih obvesti še enkrat teden dni pred iztekom roka za oddajo kandidature.

Vloga za kandidaturo je možno oddati do 5.4.2024, do 12.00. Vse kasneje oddane kandidature ne bodo upoštevane. Upošteva se uro na prejetem elektronskem sporočilu.

O vsaki novi kandidaturi se tedensko sproti obvesti člane sveta staršev, preko običajnih poti komuniciranja.

Dne **16.4.2024** se opravi seja sveta staršev na kateri se opravi potrditev kandidatne liste in žreb številok za vsakega kandidata. Žreb opravijo kandidati, ki bodo vabljeni na sejo. Žreb bo opravljen v enakem vrstnem redu kot bodo prispele kandidature.

Ta seja je namenjena temu, da lahko vsi člani sveta staršev tudi povežejo imena kandidatov dejanskimi osebami. V kolikor katerikoli od kandidatov do zaključka oddaje vlog za kandidaturo izrazi željo, da se predstavi svetu staršev, se takšna možnost ponudi vsem kandidatom, v časovnih okvirjih kot jih omogoča izvedba seje sveta staršev.

Izvoli oz. določi se tri člane volilne komisije. Člani volilne komisije ne morejo biti hkrati tudi kandidati na volitvah.

### **3. Redni postopek volitev**

Dne **23.4.2024** se izvedejo volitve. Volitve so, operativno gledano, seja sveta staršev, s posebno proceduro.

Za volitve se predvidi čas dveh ur (okvirno standardna dolžina trajanja redne seje sveta staršev), med 17.00 in 19.00. Po 19.00 ni možno več voliti. V kolikor pridejo na volišče vsi predstavniki pred iztekom časa, se volitve zaključijo z zadnjim oddanim glasom.

Za volišče šola pripravi učilnico v šoli.

V učilnici je prisotna volilna komisija. Drugi člani sveta staršev se zadržujejo na volišču zgolj toliko kolikor je potrebno, da oddajo svoj glas. Kandidati, ki niso člani sveta staršev, na volišče nimajo pravice vstopa.

Volilna komisija piše zapisnik volitev, ki vsebuje najmanj listo udeležencev na volitvah in rezultate volitev.

Največje možno število udeležencev na volitvah je enako številu oddelkov na šoli, to je 33.

Vsak predstavnik v svetu staršev lahko pride na volišče kadarkoli med 17.00 in 19.00. Ob prihodu na volišče se predstavnik legitimira in potrdi v listi udeležencev.

V kolikor predstavnik v svetu staršev ne more na volitve, za to pooblasti svojega namestnika. Če ga nima, ali če tudi slednji ne more priti na volitve, se starši predmetnega oddelka medsebojno dogovorijo kdo bo njihov predstavnik na volitvah in o tem najkasneje do dneva pred volitvami, **22.4.2024**, do 12.00 obvestijo tajništvo šole na naslov [sola@oskomenda-moste.si](mailto:sola@oskomenda-moste.si). Javiti je potrebno ime in priimek nadomestnega predstavnika in njegov kontakt (telefon in/ali email naslov).

Nadomestni član, ki ne bo zapisan na spisku udeležencev, ne bo mogel sodelovati na volitvah, saj bo na licu mesta nemogoče ugotavljati ali je ta nadomestni član resnično bil izbran s strani staršev predmetnega oddelka.

V kolikor bi se na volišču pojavila nadomestni član in izvoljeni predstavnik enega razreda, se bo lahko volitev udeležil samo tisti, ki bo prišel prej.

Po 19.00 volilna komisija prešteje glasove in zaključi zapisnik volitev. Glasovnice se zapečatijo ter skupaj zapisnikom takoj deponirajo v tajništvo šole.

Volilna komisija sporoči rezultate predsedniku sveta staršev, če ta ni že član volilne komisije in mu predloži kopijo zapisnika volitev.

#### **4. Kako volimo**

Na glasovnici bodo zapisana imena in priimki kandidatov, po izžrebanem vrstnem redu, z zaporedno številko pred imenom in razredom, ki ga trenutno obiskuje njegov otrok. Če ima otrok na šoli več, velja tisti razred katerega predstavnik ga je predlagal za kandidaturo.

Obkroži se do največ tri kandidate na glasovnici (obkroži se zaporedno številko, ime in priimek ali celotno vrstico z navedbo kandidata)

Vsak predstavnik in s tem vsak oddelek lahko odda le eno glasovnico.

#### **5. Izjeme pri izvedbi volitev**

V primeru, če za člane sveta zavoda kandidirajo trije ali manj kandidatov, se volitve izvedejo na seji sveta staršev, predvideni za dan **16.4.2024**.

Izvoli oz. določi se tri člane volilne komisije. Člani volilne komisije ne morejo biti hkrati tudi kandidati na volitvah.

V času od **5.4.2024** do seje se pripravi 33 glasovnic, s kandidati po abecednem vrstnem redu.

Člani sveta staršev volijo enako kot je predvideno po točki 4.

Volilna komisija zapiše zapisnik volitev in takoj prešteje glasovnice. Rezultati se predstavijo takoj na seji.

Takoj se določi časovnica za izvedbo dodatnih volitev za potencialno manjkajoče število predstavnikov.

#### **6. Veljavnost volitev**

Če je oddanih glasovnic vsaj 17 (oz. več kot polovica predstavnikov v svetu staršev), so volitve veljavne.

Če je oddanih glasovnic 16 ali manj, volitve niso veljavne in se ponovijo skladno s časovnico, ki jo svet staršev sprejme na naslednji seji, ki se skliče v 8 dneh po volitvah.

Če so obkroženi štirje kandidati ali več, ali če je iz objektivnega razloga nejasno kateri kandidat je oz. so označeni, je glasovnica neveljavna (razlog, npr. prekržano, namesto obkroženo ime oz.

zaporedna številka pred imenom, se zapiše v zapisnik).

Če je oddana prazna glasovnica, je glasovnica neveljavna.

Število neveljavnih glasovnic ne vpliva na celotno veljavnost volitev. Ta je odvisna zgolj od števila udeležencev volitev.

## **7. Izvolitev kandidatov**

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov na tretjem mestu po številu glasov dobila oz. dobili enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se volitve za tretjega člana ponovi po časovnici, ki jo določi svet staršev na naslednji seji. Ta se izvede v 8 dneh po volitvah.

Če je izvoljenih manj kandidatov kot je mest predvidenih za predstavnike staršev, se volitve ponovijo skladno s časovnico, ki jo svet staršev sprejme na naslednji seji, ki se izvede v 8 dneh po volitvah ter se ponavljajo do zapolnitve praznih mest.

## **8. Objava izida volitev**

Zapisnik z rezultati volitev se preda tajništvu šole takoj po volitvah, skupaj z zapečatenimi oddanimi in neoddanimi volilnimi listi (ti se morajo nahajati v ločenih kuvertah). Dan po volitvah se razglasi uradne rezultate volitev, ki se jih predstavi vodstvu šole in obstoječemu svetu zavoda OŠ.

Imena novih predstavnikov staršev v svetu zavoda se preko eAsistenta sporočijo vsem staršem.

Pripravil:  
Davor Klemen

## Poročilo o realizaciji LDN v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2023/24

### 1. Realizacija pouka in dejavnosti po LDN ter razširjen program

V šolsko leto 2023/2024 smo po poplavah vstopili optimistično, zato je tudi realizacija rednega in razširjenega programa izvedena po planu. Realizacija pouka je 50,8%, dnevi dejavnosti so izvedeni po načrtu.

Izvedeni tabori in šole v naravi:

Šola v naravi s tečajem plavanja	5. r	Debeli Rtič, 18. 9. do 22. 9. 2023
Tabor za nadarjene	8. in 9. razred	Krvavec 29. 9. do 30. 9.
Naravoslovni tabor	7. r	Trilobit 23. 10. do 27. 10. 2023 in 6. 11. do 10. 11. 2023
Ekскурzija v London (3 dni)	9. r	Med jesenskimi počitnicami
Angleški vikend	9. r	9. in 10. 12. 2023, v šoli
Tematski tabor orientacija (3 dnevna)	3. r	CŠOD Dolenja vas pri Čatežu 22. 1. do 26. 1. 2024

Ob pouku se po LDN-ju izvajajo interesne in druge dejavnosti, projekti in tekmovanja.

### 2. UČNI USPEH

Odd.	Št. uč.	Št.neg.uč. / št.neg. oc. predmetov	Uspeh v %	Neocenjeni pri posameznih predmetih	Šolanje na domu	Vzgojni opomini
1.a	22	/	/	/	0	
1.b	24	/	/	/	0	
1.c	21	/	/	/	0	
1. č	22	/	/	/	0	
2.a	26	/	/	/	0	
2.b	26	/	/	/	1	
2.c	26	/	/	/	0	
Odd.	Št. uč.	Št.neg.uč. / št.neg. oc. predmetov	Uspeh v %	Neocenjeni pri posameznih predmetih	Šolanje na domu	Vzgojni opomini
3.a	28	0	100%	0	0	0

3.b	27	0	100%	0	1	0
3.c	28	0	100%	0	0	0
4.a	23	0	100%	0	0	0
4.b	23	0	100%	0	0	0
4.c	24	0	100%	0	0	0
4.č	23	0	100 %	0	1	0
5.a	22	1/1	95,5 %	0	0	0
5.b	21	1/1	95,2 %	0	0	0
5.c	23	1/1	95,6 %	0	0	0
Odd.	Št. uč.	Št.neg.uč. / št.neg. oc. predmetov	Uspeh v %	Neocenjeni pri posameznih predmetih	Šolanje na domu	Vzgojni opomini
6.a	21	1/1 ½	90,5 %	0	0	0
6.b	20	1/1	95 %	0	0	0
6.c	21	1/3	95,2 %	0	0	0
6.č	23	2/1	91,3 %	0	1	0
7.a	26	0	100 %	0	0	0
7.b	24	0	100 %	0	1	0
7.c	25	¼	92 %*	1 uč. pri enem pr.	0	1
7.č	25	1/2 2/1	80 %*	2 uč. pri 1 enem pr.	0	0
Odd.	Št. uč.	Št.neg.uč. / št.neg. oc. predmetov	Uspeh v %	Neocenjeni pri posameznih predmetih	Šolanje na domu	Vzgojni opomini
8.a	22	1/3 4/1	72,7 %*	1 uč. pri enem pr.	0	2
8.b	23	0	100 %	0	0	0
8.c	17	1/5	94 %	0	0	1
8.č	23	3/1	82,6 %*	1 uč. po en pr.	0	1
9.a	23	2/1	91,3 %	0	0	0
9.b	27	1/4	77,8 %	0	0	0

		1/3 1/2 3/1				
9.c	23	2/1 1/5 1/3	78,3 %*	1 uč. po en pr.	0	0
9.č	25	3/1 3/3 1/4 ½	68 %*	1 uč. po en pr.	0	2
skupaj	779				5	

\*pri uspehu v % se upoštevajo tudi neocenjeni učenci

Med razlogi za slab učni uspeh učitelji navajajo:

- odsotnosti od pouka,
- učenci ne obiskujejo ponujene pomoči (dop. pouk, isp, učna pomoč, individualno ponujena pomoč),
- nekateri učenci težko sledijo pouku,
- neustrezne učne strategije,
- nespodbudno domače okolje,
- nemotiviranost za pouk in delo, nesodelovanje pri pouku, pasivnost.

**Pregled nezadostnih ocen po predmetih (od 6. do 9.r.):**

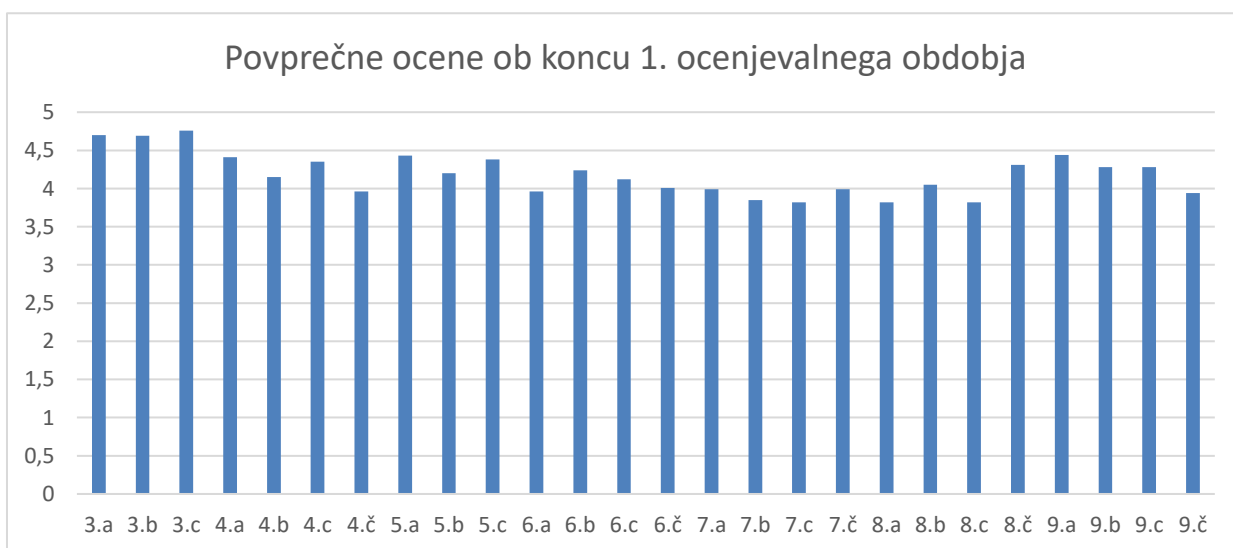
mat	geo	ang	kem	fiz	zgo	slj
17	10	7	8	11	6	9

**Povprečne ocene v 1. oc. obdobju 2023/24 po oddelkih:**

<b>3.a</b>	<b>4,7</b>
<b>3.b</b>	<b>4,69</b>
<b>3.c</b>	<b>4,76</b>
<b>4.a</b>	<b>4,41</b>
<b>4.b</b>	<b>4,15</b>
<b>4.c</b>	<b>4,35</b>



4.č	3,96
5.a	4,43
5.b	4,2
5.c	4,38
6.a	3,96
6.b	4,24
6.c	4,12
6.č	4,01
7.a	3,99
7.b	3,85
7.c	3,82
7.č	3,99
8.a	3,82
8.b	4,05
8.c	3,82
8.č	4,31
9.a	4,44
9.b	4,28
9.c	4,28
9.č	3,94



**Povprečje pridobljenih ocen v 1.oc. obd., primerjava s preteklimi leti:**

2021/22	4,14
2022/23	4,11
2023/24	4,15

### 3. Vzgojna problematika:

Vzgojni ukrepi so bili izrečeni zaradi kršenja pravil šolskega reda:

- Neopravičenega izostajanja
- Ponavljanje istovrstnih kršitev, medvrstniško nasilje
- Ponavljajoče neupoštevanje šolskih pravil, neprinašanje potrebščin in športne opreme
- Ponavljajočega nadlegovanja učiteljev in učencev

Preventivne dejavnosti, ki se jih poslužujemo pri reševanju učne in vzgojne problematike:

- pogovori s svetovalnimi delavkami, razredniki, starši,
- preventivne delavnice za oddelke, kjer opažano odklonilna vedenja,
- vključevanje zunanjih institucij (predavanja, svetovanje učiteljem in staršem)
- spodbujanje medsebojne učne pomoči, spodbujanje sodelovanja in povezovanja med učenci
- restitucija (npr. kaznovani učenci opravijo določene naloge pri vzdrževanju reda in čistoče na šoli, pripravijo seminarsko nalogo na temo, ki je povezana z nedovoljenim vedenjem)

V Komendi, 27. 2. 2024

Marjeta Mohar Lebič, pomočnica ravnateljja