



Osnovna šola
Komenda Moste

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Komenda, september 2017

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Komenda Moste.

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Veljajo v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori ...).

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Komenda Moste in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. S temi pravili razčlenjujemo kršitve na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) ravna v skladu s pravili hišnega in šolskega reda,
- b) redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- c) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- d) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e) pozdravlja in ustrezno naslavlja učitelje in druge delavce šole ter se do njih spoštljivo vede,
- f) ob vstopu učitelja v razred učenci spoštljivo vstanejo in pozdravijo,
- g) prinaša zahtevana učila, učne pripomočke in izdelane domače naloge,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- i) v šoli v Komendi sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,

- j) ne goljufa pri merjenju in ocenjevanju znanja,
- k) učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- l) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- m) v šoli in izven nje v času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ne ogroža zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- n) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- o) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je dolžan dosledno izpolnjevati svoje dolžnosti in je odgovoren za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.¹

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni spoštovati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometnega programa, ki obsega:
 - ~ izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - ~ osveščanje učencev o doslednem upoštevanju predmetnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ipd., s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - ~ prikaz dohodov do šole z načrtom šolskih poti na vhodih v šolo v Komendi in v Mostah ter možnostjo ogleda le-teh s pomočjo mobilne aplikacije (gl. spletno stran šole),
 - ~ obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - ~ urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - ~ drugo.
- č) z videonadzorom vhodov v šolo in okolice šole v Komendi in Mostah,
- d) v šoli v Komendi z dežurstvom učencev v času pouka ob glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom po hodnikih in po 5. in 6. šolski uri v spodnji avli in jedilnici; v šoli v Mostah pa z dežurstvom učiteljev v oddelkih,
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- f) z varovanjem šolskih objektov matične šole v Komendi in organizacijske enote v Mostah z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,
- g) z varnostnim načrtom ukrepov za varno izvedbo dejavnosti, ki ga pripravi vodja dejavnosti za dejavnosti izven prostorov šole.

V popoldanskem času za nadzor v šolskih prostorih skrbijo delavci šole in mentorji dejavnosti.

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke ali vojne nevarnosti), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev; učenci pa morajo upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

¹Po veljavni zakonodaji: Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

Naloge dežurnih učiteljev

V šoli v Komendi učitelji vsakodnevno dežurajo na določenih površinah med dvajsetminutnim odmorom, po 5. in po 6. šolski uri ob in v jedilnici (pri kosilu), pred poukom pa pri glavnem vhodu. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter spremljajo in usmerjajo delo dežurnega učenca.

V šoli v Mostah učitelji dežurajo v oddelku, kjer poučujejo, v času pred pričetkom pouka pa je določen dežurni učitelj. V času kosila dežurajo učitelji podaljšanega bivanja.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano ob glavnem vhodu šole v Komendi. Opravljajo ga učenci 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati Navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določi pomočnica ravnateljice.

Naloge rediteljev

Vsak teden je v oddelku določeno število učencev rediteljev. Njihove naloge so, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo (ločijo odpadke),
- d) obvestijo ravnatelja ali pomočnico ravnateljice, če učitelja več kot 10 minut po začetku ure ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so prisotni pri pouku, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Obnašanje na dnevih dejavnosti oz. izvedbi učnega programa izven šolskih prostorov

- a) Dejavnost poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih izvajalcev. Učenci upoštevajo navodila učiteljev in drugih izvajalcev ter spremljevalcev dejavnosti.
- b) Po dejavnosti učenci za seboj pospravijo in odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Oblačila in obutev

- a) V šoli v Mostah se učenci preobujejo v vetrolovu oz. spodnji avli pri vhodu in čevlje ter oblačila odnesejo garderobne omare oddelka. Učenci skrbijo za urejenost garderob.

Učenci šole v Komendi si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Čevlje in oblačila puščajo v garderobi oz. v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in omaric. Svoje omarice ob koncu šolskega leta izpraznijo in očistijo.

- b) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c) Na športnih in tematskih dnevih ter drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z dovoljenjem izvajalca vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Elektronske naprave učenci v šolo prinašajo na lastno odgovornost. Za izgubljene ali drugače odtujene telefonske aparate šola ne odgovarja.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v zbornici, pri svetovalni delavki ali v tajništvu šole.
- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju učitelje počakajo v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelja pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Vozači imajo organizirano varstvo vozačev, prijavljeni učenci prvega razreda imajo organizirano jutranje varstvo.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen obiska šolske knjižnice ali v dogovoru z učiteljem. Po pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor.
- c) Prvošolce starši v mesecu septembru pospremiti do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja) in v šolski knjižnici.
- e) Učenci malicajo v razredih oz. v jedilnici ob prisotnosti učitelja. V jedilnico učenci vstopajo le v času malice in kosila.
- f) V telovadnico učenci vstopajo ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo na hodniku pred vhodom v športno dvorano.
- g) Med prostimi urami učenci počakajo v knjižnici ali v za to določenem prostoru, domov odhajajo le s pisnim dovoljenjem staršev.
- h) V dopoldanskem času oz. v času pouka učenci brez dovoljenja strokovnih delavcev šole ne smejo zapuščati šole. Odsotnost učenca od posamezne učne ure v dogovoru s starši dovolita učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni program, oz. razrednik, ki uro opraviči.
- i) Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina ...) obvesti razrednika (v primeru njegove odsotnosti pa enega od učiteljev). Ta ga napoti v tajništvo šole ali svetovalno službo. Tajnica oziroma strokovni delavec o tem obvesti starše in v primeru njihovega soglasja učenec lahko odide domov.

Prehrana

- a) Hrano (zajtrk, malico, kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Prehranjevati se morajo kulturno. Po jedi pripravijo za seboj, odpadke ločujejo.
- b) Med malico/kosilom hrane ni dovoljeno odnašati iz prostora, v katerem naj bi jo učenec pojedel.
- c) Učenci, ki kosijo, svoje torbe pred prevzemom hrane zložijo v prostoru pred jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. upravo šole.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključek svoje omarice, v šolo prinese novo ključavnico s ključem. Če učenec izgubi ključek za šolsko prehrano, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem po položnici.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b) uživanje alkoholnih pijač,
- c) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d) vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje ali najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogom A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v istih zadevah lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je treba upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je treba upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode sposoben razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornostih za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. Če zamudijo, so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši oz. skrbniki opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda Osnovne šole Komenda Moste. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ravnateljica: Mira Rek

Predsednica sveta zavoda: Romana Ravnikar

Priloga A:

a) Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Osebnopravičilo učenca
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem (vpis v e-asistenta)	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Neopravičene neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, športnem dnevu, dnevih dejavnosti ...)	Razrednik obvesti starše	Učenec dobi neopravičene ure
Neopravičeni izostanki do 6 ur	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri tudi preveri)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri tudi preveri)
Nezapisovanje učne snovi ali domačih nalog	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja.
		Pisno obvestilo staršem.
		Učenec domačo nalogo napiše v šoli po pouku.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem (vpis v e-asistenta)	Ustno opozorilo učitelja, učencu se ne dovoli delati tistih športnih vaj, pri katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se

		izobražuje o teoriji športne vzgoje.
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja.
		Pisno obvestilo staršem (podpis).
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šola v naravi, športni dnevi in drugi dnevi dejavnosti ...)	Pogovor učitelja z učencem Pogovor učitelja z razrednikom	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi oz. na dnevu dejavnosti, namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem (vpis v e-asistenta)	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Presedanje, začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven oddelka dela po navodilih strokovnega delavca, pri čemer se starše obvesti)
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zadrževanje v šoli po pouku	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika
	Pogovor učitelja z razrednikom	
	Pogovor razrednika z učencem	
Onesnaževanje šole	Pogovor učitelja z učencem (vpisv e-asistenta)	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo

		Pisno obvestilo staršem (podpis)
		Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi, koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Osebno opravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
		Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi, koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Osebno opravičilo učenca
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja

	Pogovor razrednika z učencem	Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Preizkus znanja se odvzame in ne oceni, učenec piše naslednjo uro istega dne
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učenca	Pogovor razrednika z učencem (Vpis v e-asistenta ali zvezek opazanj)	Ustno opozorilo učitelja
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neupoštevanje bontona (npr. pozdravljanje, vikanje, naslavljanje s primernimi izrazi, spoštljiv odnos ...)	Pogovor učitelja z učencem (vpis v e-asistenta)	Ustno opozorilo učitelja
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
		Osebno opravičilo učenca
		Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev
		Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
		Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu	Pogovor pomočnice ravnateljice z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Odvzem dežurstva
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika med odmori in	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja

v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa		Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z razrednikom	Ustno opozorilo učitelja
Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarja z učencem	Restitucija (povrnitev škode)
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost (se nagiba skozi okno, skače po stopnišču, neprimerna uporaba predmetov ...)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo varnost. Predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
		Restitucija (npr. priprava plakata, predstavitev ...)
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	
Nedovoljeno zapuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učenca

šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora		Seznanitev staršev
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, tudi nesmotrna poraba toaletnega papirja ali brisač	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor učitelja z učencem (vpis v e-asistenta)	Ustno opozorilo učitelja
		Osebno opravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

b) Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno	Šolska mediacija.	Določen z mediacijo.

spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Šolska mediacija	Določen z mediacijo.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Restitucija -- učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljen v letnem delovnem načrtu šole.	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka oz. dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
Spolno nadlegovanje ² učencev in delavcev šole,	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja.

² Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin		Osebno opravičilo učenca.
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo.
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojanilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja.
		Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Restitucija -- učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev /namerno uničevanje opreme in drugega inventarja	Pogovor razrednika z učencem.	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Šolska mediacija.	Določen z mediacijo.
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Restitucija.

šole z manjšo premoženjsko škodo.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Šolska mediacija	Določen z mediacijo.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Restitucija -- učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
Kajenje ali uživanje alkohola in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo.
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Restitucija – učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
Kršitev pravil mediacijskega postopka.	Pogovor s šolskim mediatorjem.	Šolski mediator opozori kršitelja.
Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka.	Pogovor s šolskim mediatorjem.	Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki.
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom	Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja in jih zapiše.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

c) Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uživanje drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali naprejevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

dejavnosti		
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji