

PRAVILA DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE KOMENDA MOSTE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na osnovni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev osnovne šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjejejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2. ČLEN

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na spletni strani šole. Javnost se lahko omeji ali izključi le, če tako sklene svet v primeru, da je potrebno v skladu z zakonom zagotoviti tajnost podatkov oziroma zadev, v katerih razpravlja.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev.

Svet se konstituira, če je izvoljenih in na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta – predstavnikov oddelkov.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj šole.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Kandidat za predsednika sveta oz. njegovega namestnika je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa

ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik. Po izvolitvi predsednika in namestnika ravnatelj razglasi, da je tako konstituiran svet staršev za tekoče šolsko leto. Po razglasitvi izida glasovanja prevzame vodenje seje novoizvoljeni predsednik.

5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

6. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja eno šolsko leto. Število mandatov se lahko ponovi in ni omejeno.

Predsednika sveta staršev se lahko predčasno odpokliče na sestanku sveta staršev in izvoli novega predsednika do izteka mandata prvotno izvoljenega predsednika.

Predstavnika oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

Članom sveta staršev mandat v svetu preneha tudi s prenehanjem šolanja njihovega otroka na šoli.

IV. NALOGE SVETA STARŠEV

7. ČLEN

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Pravil o delovanju sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev.

8. ČLEN

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev.

Predstavnike staršev v svet zavoda se voli tako, da se, če je le mogoče, zagotovi zastopanost staršev po triadah.

Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

9. ČLEN

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog mora biti podan v pisni obliki.

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred iztekom mandata.

10. ČLEN

Predsednik sveta staršev:

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- določa dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

11. ČLEN

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev.

12. ČLEN

Predstavniki razredov v svetu staršev posredujejo sklepe, mnenja in pobude razreda.

Se udeležujejo sestankov sveta staršev oz. zagotovijo udeležbo namestnika predstavnika razreda, če se sami ne morejo udeležiti sestanka.

Če se sestanka sveta staršev predstavnik oddelka oz. njegov namestnik ne udeleži niti enkrat v šolskem letu, lahko svet staršev predlaga zamenjavo predstavnika razreda.

13. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema: npr. priprave programa dela sveta staršev, hišnega reda šole, tematike prevozov učencev, šole v naravi, problematike nasilja v šoli.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

14. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja šole.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj šole.

15. ČLEN

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar oz. namestnik predsednika. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev. Zapisnik se na dopisni seji potrdi v roku 10 dni od dneva, ko je bil poslan vsem predstavnikom in ga šola posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju ter objavi na svoji spletni strani.

VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

16. ČLEN

Strokovnotehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

VII. KONČNA DOLOČBA

17. ČLEN

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z dnem, ko se začnejo uporabljati ta Pravila, prenehajo veljati Pravila delovanja sveta staršev Osnovne šole Komenda Moste, ki so bila sprejeta dne 6. junija 2006, in popravki z dne 28. septembra 2006.

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme svet staršev, uporabljati se začnejo od 30. 9. 2014 dalje.

Pravila delovanja sveta staršev Osnovne šole Komende Moste se objavijo na spletni strani šole.

Predsednik sveta staršev:
Miha Vogrinc, l.r.